

**Joensuun ortodoksinen seurakunta****SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS****Pöytäkirja 17/2023**

Aika: Keskiviikko 13.12.2023 klo 17

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, JOENSUU

Läsnä: Aleksander Roszczenko (ma. kirkkoherra, pj.) Pauli Sormunen (vpj; puheenjohtajana § 208 aikana), Eija Laitila (TEAMS), Iiris Hämäläinen (TEAMS; poistui § 216 aikana), Marko Mikkonen, Annakaisa Onatsu, Olga Sissonen, Esko Torssonen (poistui 216 § aikana), Pentti Tapanen

Puheoikeudella olevat: Matti Tolvanen (valtuuston pj.; TEAMS; poistui § 215 aikana), Marko Mäkinen (työntekijöiden edustaja)

Poissa: -

**206 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

**207 § Sihteerin, pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

ESITYS: Valitaan sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka voivat toimia myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Sihteerinä toimii Marko Mäkinen. Pöytäkirjantarkastajina sekä ääntenlaskijoina toimivat Annakaisa Onatsu ja Marko Mikkonen.

**208 § Kirkkoherran suoritusperusteisen palkanosa ja henkilökohtaisen kokonaispalkan määrittäminen**

Kirkon työehtosopimuksessa todetaan seuraavaa:

**5 § Suoritusperusteinen palkanosa**

1. Suoritusperusteinen palkanosa perustuu suoritusarviointiin, jonka tavoitteena on oikeudenmukainen, kokemuksen ja työtehtävien monipuolisuuden huomioon ottava yksilöllinen palkkaus ja joka antaa työntekijälle mahdollisuuden kehittää omaa osaamistaan ja vaikuttaa ansiotasoonsa.

Suoritusarvioinnin perusteet:

- Ammatinhallinta
- Työn tuloksellisuus ja laatu

- Toimintaympäristön hallinta

2. Suoritusperusteisen palkanosan määrä lasketaan peruspalkan pohjalta ja sen suuruus ennen kokemuslisän 1.7.2015 käyttöönottoa on enintään 28,8 %. Kokemuslisän käyttöönoton jälkeen suoritusperusteinen palkanosa on enintään 16,8 %.

3. Suoritusperusteinen palkanosa määritellään neljän kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta, mutta ei kuitenkaan ennen koeajan päättymistä, jolloin se määritellään kuukauden kuluessa koeajan päättymisestä. Suoritusarviointi tehdään kerran vuodessa kehityskeskustelujen yhteydessä.

4. Lisäkouluttautuminen omassa ammatissa saattaa lisätä henkilön käytettävyyttä erikoistumista tai laaja-alaisuutta tehtävän hallinnassa. Se kertoo työntekijän pyrkimyksestä kehittyä ammatissaan ja työtehtävissään.

5. Suoritusperusteisen palkanosan suuruuden ratkaisee työnantaja. Työnantajan päätös suoritusperusteisen palkanosan perusteista annetaan asianomaiselle työntekijälle tiedoksi kirjallisesti.

Kirkkoherran esimies on piispa, työnantaja taas seurakunta, jota tässä asiassa edustaa neuvosto.

Kirkkoherran suoritusperusteiseen palkanosaan liittyen asiassa on kuultu myös metropoliittaa, joka on käynyt kehityskeskustelun kirkkoherran kanssa (Liite 1. Metropoliitan näkemys; Salainen).

ESITYS: Neuvosto keskustele ja päättää kirkkoherra Aleksander Roszczenkon henkilökohtaisesta kokonaispalkasta huomioon ottaen suoritusperusteinen palkanosa, jonka suuruuden hiippakunnan piispa on päättänyt OrtL 39 §:n 2 momentin nojalla.

PÄÄTÖS: Neuvosto päätti kirkkoherran henkilökohtaisen kokonaispalkan suuruuden huomioon ottaen piispan OrtL 39 §:n 2 momentin nojalla päättämä suoritusperusteinen palkanosa (Liite 1. Metropoliitan näkemys; Salainen. Liite 1a. Kirkkoherran henkilökohtainen kokonaispalkka; Salainen)

Kirkkoherra Aleksander Roszczenko ei osallistunut asian käsittelyyn ja kokousta johti tältä osin varapuheenjohtaja Pauli Sormunen.

TIEDOKSI: Aleksander Roszczenko, taloustoimisto, metropoliitta.

## 209 § Diakoniatyöntekijän palkka, toimenkuva ja työsopimus

Neuvosto valitsi kokouksessaan 16/2023, 192 § Joensuun ortodoksisen seurakunnan diakoniatyöntekijäksi Katja Kannisen kuuden kuukauden koeajalla. Neuvosto tulee sopia diakonityöntekijän palkasta vahvistaa toimenkuva ja laatia työsopimus. (Liitteet 2–3. Katja Kanninen, toimenkuva ja työsopimus pohja)

ESITYS: Neuvosto päättää diakoniatyöntekijän palkan suuruuden huomioiden valitun työntekijän työkokemuksen ja palkkatoiveen työsopimusliitteen 3 mukaisesti. Neuvosto vahvistaa toimenkuvan (liite 2) ja laatii työsopimuksen, jonka kirkkoherra allekirjoittaa työntekijän kanssa. (Työsopimus; Ei julkinen)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Katja Kanninen, taloustoimisto.

## 210 § Hallinto- ja taloussihteerin toimenkuvan laatiminen ja toimen avaaminen

Seurakunnanneuvosto on päättänyt aiemmissa kokouksissaan seuraavasti:

Neuvosto 13/2023

156 § Hallinto- ja taloussihteerin toimen avaaminen

ESITYS: Seurakunta avaa hallintotyön määrän takia hallinto- ja taloussihteerin toimen. Sen avaaminen edellyttää edellisessä §:ssä 155 esitettyjen toimenkuva- ja aluemuutosten toteuttamista.

Hakuilmoitus:

Hallinto- ja taloussihteerin toimi avoimna Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa

Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa on haettavana hallinto- ja taloussihteerin toimi. Hallinto- ja taloussihteerin toimii kirkkoherran tukena ja asianhallintajärjestelmän yhtenä pääkäyttäjänä. Tehtäviin kuuluvat muun muassa toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinta ja julkaisu sekä muut kokouksiin liittyvät tehtävät ja järjestelyt kuten kokouskutsut. Toimenkuvaan kuuluu myös talous- ja toimintasuunnitelmiin laatimiseen ja tilinpäätöksiin liittyvät valmistelut yhteistyössä kirkkokunnan taloustoimiston kanssa sekä muut erikseen sovittavat hallintoon ja talouteen liittyvät perustehtävät. Tehtävä edellyttää aloitteellisuutta, yhteistyökykyä ja joustavuutta.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto, korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto ja kokemusta tehtävästä. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta, vaativuusryhmä III.

PÄÄTÖS: Neuvosto esittää valtuustolle, että valtuusto varaa määrärahan tulevaan talousarvioon 2024 toimen perustamiseksi, minkä jälkeen neuvosto perustaa ja täyttää toimen. Neuvosto päättää aikataulun talousarvion vahvistamisen jälkeen.

TIEDOKSI: Valtuusto.

Neuvosto 16/2023

Valtuusto vahvisti seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman kokouksessaan 4/2023, 14.11.2023, § 38, jossa määriteltiin seuraavasti: ”seurakunnanneuvosto valmistelee hallinto- ja taloussihteerin toimen perustamisen, kelpoisuusehdot ja toimenkuvan sekä harkintansa mukaan täyttää toimen.” (Toiminta- ja taloussuunnitelma, sivu 5). Vahvistettu budjetti sisältää määrärahan.

ESITYS: Valtuutetaan kirkkoherra laatimaan talous- ja hallintosihteerin toimenkuva yhdessä Esko Torssosen, Pentti Tapasen ja Iiris Hämäläisen kanssa, jotta toimi voidaan avata seuraavan neuvoston kokouksen yhteydessä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Hallinto- ja taloussihteerin toimenkuvaluonnos on laadittu aiemman päätöksen (16/2023) mukaisesti tätä kokousta varten (Liite 4. Toimenkuva, hallinto- ja taloussihteerin).

ESITYS: Vahvistetaan hallinto- ja taloussihteerin toimenkuva liitteen 4 mukaisesti neuvosto vahvistaa kokouksessaan 13/2023 laatimansa hakuilmoituksen ja päättää hakuajasta, haastatteluajasta sekä valinta-ajankohdasta seuraavassa muodossa:

Hallinto- ja taloussihteerin toimi avoimna Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa

Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa on haettavana hallinto- ja taloussihteerin toimi. Hallinto- ja taloussihteerin toimii kirkkoherran tukena ja asianhallintajärjestelmän yhtenä pääkäyttäjänä. Tehtäviin kuuluvat muun muassa toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinta ja julkaisu sekä muut kokouksiin liittyvät tehtävät ja järjestelyt kuten kokouskutsut. Toimenkuvaan kuuluu myös talous- ja toimintasuunnitelmiin laatimiseen ja tilinpäätöksiin liittyvät valmistelut yhteistyössä kirkkokunnan taloustoimiston kanssa sekä muut erikseen sovittavat hallintoon ja talouteen liittyvät perustehtävät. Tehtävä edellyttää aloitteellisuutta, yhteistyökykyä ja joustavuutta.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto, korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto ja kokemusta vastaavista tehtävistä. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta, vaatavuusryhmä III.

Neuvosto haastattelee hakijoita erikseen sovittavana ajankohtana ja valitsee työntekijän haastattelua seuraavassa kokouksessaan. Toimi otetaan vastaan 1.3.2024 tai sopimuksen mukaan.

Hakuaika alkaa: 1.1.2024

Hakuaika päättyy: 22.1.2024

Hallinto- ja taloussihteerin toimi avataan julkaisemalla hakuilmoitus hakuajankohdan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Seurakunnanvaltuusto, kirkon tiedottaja.

## 211 § Osa-aikaisen kanttorin palkkaaminen määräajaksi

Kanttori Paula Löfgrenin osa-aikaeläkkeen vuoksi Joensuun ortodoksinen seurakunta tarvitsee osa-aikaisen kanttorin ajalle 1.1.–30.6.2024.

OrtKJ 94 §, 6 momentin mukaan seurakunnan neuvoston tehtävänä on tehdä työntekijöiden työsopimukset sekä huolehtia tarvittaessa muiden kuin papin, diakonin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta. Kirkkojärjestyksen 63 §, 7 momentin mukaan piispan tehtävänä on huolehtia kirkkoherran, papin, diakonin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta.

ESITYS: Neuvosto esittää Kuopion ja Karjalan hiippakunnan metropoliitta Arsenille, että Joensuun ortodoksisen seurakuntaan palkataan kanttorin puoliaikaiseen tehtävään (50 %) ajalle 1.1.–30.6.2024 ja pyytää piispaa tekemään tehtävämääräyksen kanttori Minna Bovellan-Järviselelle, joka on valmis ottamaan tehtävän vastaan.

Valtuutetaan kirkkoherra Aleksander Roszczenko allekirjoittamaan työsopimus Minna Bovellan-Järvisen kanssa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Minna Bovellan-Järvinen, metropoliitta Arseni, taloustoimisto, seurakunnanvaltuusto.

## 212 § Seurakunnan internetsivujen viimeisteleminen

Seurakunnan uudistetut internetsivut ovat osoittautuneet käytännössä hankalaksi päivittää. Lisäksi kalenteriosa on saanut runsaasti negatiivista palautetta. Myös sivuston ulkoasussa ja sisällössä on kehitettävää.

Päivityksen helppoutteen liittyvät ongelmat saadaan ratkaistua siirtymällä kokonaan uuteen sisällönhallintajärjestelmään (Concrete). Tässä yhteydessä on luontevaa muokata ulkoasua sekä muuttaa kalenteripohja paremmin seurakuntalaisia palvelevaksi.

Selkeintä on, että sivuston viimeistelyn tekee sama firma kuin aiemminkin. Vuoden 2024 budjettiin on varattu määräraha internetsivujen korjaamista ja viimeistelyä varten (Liite 5. Koodersin tarjous).

ESITYS: Hyväksytään Koodersin tarjous. Selvitetään myös sivuston sisällön arkistointi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Kooders.

## 213 § Metsästysvuokrasopimus (Ilomantsi)

Konnunniemen metsästäjät ry anoo aikaisemman metsästysvuokrasopimuksen jatkamista.

ESITYS: Sopimus tehdään viideksi vuodeksi. Vuokrasopimuksen allekirjoittaa vuosille 2024—2028 kirkkoherra, joka valtuutetaan sopimaan myös hinnoista. (Liite 6. Metsästysvuokrasopimus)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Konnunniemen metsästäjät ry.

## 214 § Ilomantsin kappelipapin pankkikortti

ESITYS: Pastori Jaso Pössi (hlötunnus) valtuutetaan hankkimaan käyttöönsä Pohjois-Karjalan Osuuspankista OP Business Debit pankkikortti kappeliseurakunnan juoksevien asioiden hoitamista varten.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Jaso Pössi, Pohjois-Karjalan osuuspankki.

#### 215 § Ilomantsin profeetta Elian kirkon julkisivun maalauksen hankintapäätös

Urakka on kilpailutettu ja käsitelty kiinteistöryhmässä. (Liite 7. Tarjousten vertailutaulukko).

ESITYS: Kiinteistöryhmä vahvistettuna kiinteistölautakunnan puheenjohtajalla esittää seurakunnan neuvostolle, että Ilomantsin profeetta Elian kirkon julkisivun maalauksen urakoitsijaksi valitaan Maalausliike Toivonen Oy (257 424 euroa, sis. alv).

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: A-Insinöörit/Maalausliike Toivonen Oy.

#### 216 § Iljala ry:n avustusanomus

Ilomantsissa toimiva Iljala ry anoo seurakunnalta sopivaksi katsomaansa avustussummaa sekä mahdollisuutta käyttää Ilomantsin pappilan tiloja yhdistyksen toimintaan seurakunnan omien toimintojen ohessa. (Liite 8. Iljala ry:n anomus)

ESITYS: Neuvosto keskustelee ja päättää anomuksesta.

PÄÄTÖS: Asiasta pyydetään kappelineuvoston lausunto. Yhdistystä pyydetään toimittamaan Ilomantsin kappelineuvostolle edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tulevan vuoden toimintasuunnitelma ja mahdollisen avustuksen käyttötarkoitus. Neuvosto palaa täydennettyyn hakemukseen uudestaan saatuaan asiasta kappelineuvoston lausunnon.

TIEDOKSI: Iljala ry, kappelineuvosto.

#### 217 § Hautausmaan vastaavan työntekijän palkkaus kesäkaudelle 2024

ESITYS: Neuvosto hyväksyy liitteenä olevan hautausmaan vastaavan työntekijän (ajalle 2.5.–30.9.2024) työpaikkailmoituksen. Hakuilmoitus julkaistaan kirkkoherran toimesta. (Liite 9. Puutarhurin paikka)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan (haku aika on 8.1.–29.1.2024). Neuvosto valitsee työntekijän helmikuussa 2024.

#### 218 § Aluetoimikuntien lakkauttaminen ja taloustoimikunnan perustaminen

OrtKJ:n 75 § mukaan seurakunnan hallintoa ja toimintaa hoitavat myös toimikunnat, joiden jäsenet ovat luottamushenkilöitä. Siten ”Luottamushenkilöitä – toimielimiin ja tilapäisiin toimikuntiin valitut jäsenet ja muut seurakunnan luottamustoimiin valitut henkilöt. Seurakunnan työntekijää, joka lain tai muun säädöksen mukaan on toimensa perusteella toimielimessä, ei kuitenkaan pidetä luottamushenkilönä.” Toimielinten työjärjestykset ja ohjesäännöt hyväksyy valtuusto (OrtKJ 87 §).

Seurakunnan valtuuston 14.11.2023 vahvistamassa toiminta- ja taloussuunnitelmassa 2024–2026 todetaan: ”aluetoimikuntien tarpeellisuutta ja uusien toimikuntien (esim. taloustoimikunta) tarvetta tarkastellaan muuttuneessa toimintaympäristössä” (Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026, sivu 4).

Käytännön työssä saadun kokemuksen perusteella erityisille aluetoimikunnille ei ole tarvetta. Niiden sijasta alueesta vastaava pappi ja kanttori voivat tarpeen mukaan kokoontua ja keskustella alueen vapaaehtoisten vastuunkantajien ja pyhäkköjen isännöitsijöiden kanssa alueen käytännön työstä vuosittain, puolivuositain ja tarpeen mukaan, kuten tähänkin asti on tehty ja laatia vapaamuotoiset muistiot. Tämä keventää pieneltä osin hallintoa ja tekee alueen toiminnan suunnittelusta joustavampaa.

Seurakunnalla on myös tarve erityisen taloustoimikunnan perustamiselle. Toimikunnan tehtävänä on tukea seurakunnan talouden hyvän hoidon suunnittelua.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että aluetoimikunnat lakkautetaan ja niiden johtosäännöt eivät ole enää voimassa. Lisäksi esitetään, että valtuusto perustaa Joensuun ortodoksisen seurakunnan taloustoimikunnan ja valitsee sen jäsenet. Valittu taloustoimikunta laatii ohjesäännön, joka toimitetaan valtuuston vahvistettavaksi kevään 2024 aikana. Lisäksi esitetään, että valtuusto valitsee taloustoimikunnan jäseniksi tehtävään valitun hallinto- ja taloussihteerin sekä sopivaksi katsotun määrän asiantuntevia luottamushenkilöitä. Edelleen esitetään, että kirkkoherra osallistuu toimikunnan kokouksiin tarpeen mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Seurakunnanvaltuusto.

## 219 § Kirkkotekstiilien ja esineistön lahjoittaminen museoon

Seurakunnanvaltuusto on kokouksessaan 6/2022 (63 § ja 64 §) tehnyt päätöksen tiettyjen kirkollisten esineiden ja tekstiilien lahjoittamisesta eri museoille (Ortodoksisen kirkkomuseon säätiö RIISA, Pohjois-Karjalan museo HILMA ja Ilomantsin museosäätiö). Osa esineistöstä on jo lahjoitettu mainituille tahoille.

Kirkkolaki edellyttää päätöksen vahvistamista kirkollishallituksessa vuoden määräajassa, mikäli ne liittyvät välittömästi kirkollisiin toimituksiin (OrtL 98, 2 momentti). Tämä on kuitenkin jäänyt aiemmin tekemättä puutteellisten, epäselvien ja epätäsmällisten lahjoitusluetteloiden takia eikä asiaan ole sen jälkeen palattu. Tästä syystä valtuuston aiempi päätös on rauennut.

Asiaa on nyt ryhdytty selvittämään ja luovutettavista tavaroista on laadittu asianmukainen luettelo valokuvineen muutamien seurakunnan työntekijöiden voimin. Aikaisempien luetteloiden epäselvyyksistä ja niihin liittyvästä työmäärästä johtuen asian hoito on jaettu osiin museo kerrallaan.

Ensimmäisenä on valmistunut luettelo Pohjois-Karjalan museo HILMAan lahjoitettaviksi aiotuista esineistä, joista on alustavasti sovittu museon kanssa (ja joista osa on menettelyvirheen vuoksi jo luovutettu museolle vuonna 2022) (Liite 10.

Pohjois-Karjalan museo HILMA:aan lahjoitettavat esineet). Luettelossa olevista esineistä ja tekstiileistä on alustavasti sovittu museon kanssa. Näiden lisäksi HILMAaan saattaa lähteä vielä muutakin esineistöä, mutta niistä tehdään esitys myöhemmin.

Osa esineistöstä ei välttämättä edellytä kirkollishallituksen päätöstä, koska ne eivät liity välittömästi lain edellyttämiin kirkollisiin toimituksiin. Selkeyden vuoksi kirkollishallitukselle on kuitenkin hyvä varata mahdollisuus lausua näkemyksensä kaikista lahjoitettavista esineistä ja tekstiileistä.

Luettelossa mainittujen esineiden ja tekstiilien sijoittaminen museoon on perusteltua, sillä ne voidaan parhaiten säilyttää museaalisisissa olosuhteissa. Esineistöä ei enää käytetä kirkon palveluksissa. Kaikki esineistö ei myöskään mahdu kirkon RIISAan, joka on jo tehnyt varauksia tiettyjä esineitä ja tekstiilejä koskien.

ESITYS: Seurakunnan neuvosto esittää valtuustolle, että Joensuun ortodoksinen seurakunta lahjoittaa liitteessä 11 luetteloidut esineet ja tekstiilit Pohjois-Karjalan museo HILMAN kokoelmiin. Päätös alistetaan kirkollishallituksen vahvistettavaksi. Kirkkoherra Aleksander Roszczenko allekirjoittaa luovutus sopimuksen Pohjois-Karjalan museo HILMAN kanssa, mikäli kirkollishallitus vahvistaa lahjoituspäätöksen. Esineistön ja tekstiilien siirto tapahtuu erikseen museon kanssa sovittavan aikataulun mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Seurakunnanvaltuusto.

## 220 § Muut asiat

Asia 1. Kappelineuvoston pöytäkirjat 2023 tiedoksi (Liitteet 11–14. Kappelineuvoston pöytäkirjat 2023)

Asia 2. Kontiolahden pyhäkköön ehdotettu defibrillaattorin (sydäniskurin) hankintaa. Selvitetään asiaa vuoden 2024 aikana myös muiden pyhäkköjen osalta. Asiaan palataan neuvostossa.

## 221 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasia 1. Uusi seurakunnanvaltuusto kokoontuu ensimmäisen kerran lakisääteisesti ennen tammikuun 31 päivää ja valitsee tässä yhteydessä uuden seurakunnan neuvoston jäsenet ja muita luottamushenkilöitä toimikautensa 2024–2027 ajaksi (OrtKJ 87 § ja 89 §).

Ilmoitusasia 2. Kirkkoherra kiitti neuvostoa toimikaudesta ja aktiivisesta työskentelystä. Lämmin kiitos jokaiselle!

## 222 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään seuraavan neuvoston voimin erikseen sovittavan aikataulun mukaan.



223 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 13.12.2023

Aleksander Roszczenko  
Puheenjohtaja

Marko Mäkinen  
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa  
18.12.2023

Annakaisa Onatsu  
Pöytäkirjantarkastaja

Marko Mikkonen  
Pöytäkirjantarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 18.12.2023. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 2.1.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio  
e-mail: kirkollishallitus@ort.fi