

**Joensuun ortodoksinen seurakunta
SEURAKUNNANVALTUUSTON KOKOUS**

Pöytäkirja 1/2026

Aika: 5.2.2026 klo 17

Paikka: Teams-kokous

Läsnä: Matti Tolvanen, puheenjohtaja
Annakaisa Onatsu
Timo Nykänen
Jarkko Timoskainen
Jorma Pöntinen
Sari Vatanen, 2. varapuheenjohtaja
Merja Kuukkanen
Jarkko Kärnä
Veli Jeskanen
Maire Kärkkäinen, 1 varapuheenjohtaja
Pekka Kiiskinen
Eetu Karjalainen
Sami Mattsson
Sirkka Vepsä
Mikael Honkaselkä
Svetlana Loginova
Aleksander Roszczenko
Marika Miinalainen, sihteeri

Poissa: Anna-Maria Hämäläinen
Lea Lihavainen
Petter Martiskainen
Marko Mikkonen

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

2 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jorma Pöntinen ja Jarkko Kärnä.

3 § Sonkajan tsasounan isännöitsijän vaihdos

Seurakunnanneuvoston kokous 8/2025, 102§

Sonkajan tsasounan isännöitsijä on vaihtunut toukokuussa 2025. Jussi Matveinen on lopettanut isännöitsijän tehtävässä, ja hänen tilallaan isännöitsijän tehtävää on hoitanut Reijo Hiltunen.

Esitys: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se: myöntää eron Sonkajan isännöitsijän tehtävästä Jussi Matveiselle. nimeää Sonkajan tsasounan isännöitsijän tehtävään Reijo Hiltusen

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Seurakunnanvaltuusto

Esitys Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se:
1. myöntää eron Sonkajan tsasounan isännöitsijän tehtävästä Jussi Matveiselle.
2. nimeää Sonkajan tsasounan isännöitsijän tehtävään Reijo Hiltusen.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Reijo Hiltunen, Jaso Pössi, seurakuntasihteeri

4 § Diakoniatoimikunnan ohjesääntö

Seurakunnanneuvoston kokous 8/2025, 111§

Joensuun ortodoksisen seurakunnan voimassa oleva diakoniatoimikunnan ohjesääntö on vahvistettu seurakunnanvaltuustossa 5.10.2021 (55 §).
Diakoniatyöntekijä on yhteistyössä diakoniatoimikunnan kanssa päivittänyt Diakoniatoimikunnan ohjesäännön.

Liite 111. Diakoniatoimikunnan ohjesääntö

Esitys: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan diakoniatoimikunnan ohjesäännön.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

Liite	Liite 4. Diakoniatoimikunnan ohjesääntö
Esitys	Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan diakoniatoimikunnan ohjesäännön.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Diakoniatyöntekijä

5 § Hautausmaiden ohjesääntö

Seurakunnanneuvoston kokous 8/2025, 112§

Joensuun ortodoksinen seurakunnan voimassa oleva hautausmaiden ohjesääntö on vahvistettu seurakunnanvaltuustossa 23.5.2024 (23§). Seurakunta on päivittänyt ohjeeseen tarvittavia tarkennuksia ja muutoksia.

Liite 112. Hautausmaiden ohjesääntö

Esitys: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hautausmaan ohjesäännön.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

Liite	Liite 5. Hautausmaiden ohjesääntö
Esitys	Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Joensuun ortodoksisen seurakunnan hautausmaiden ohjesäännön.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakuntamestari, seurakuntasihteeri

6 § Haudanhoitohinnaston vahvistaminen

Seurakunnanneuvoston kokous 8/2025, 113§

Ortl 127 § mukaan seurakunnanvaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Joensuun ortodoksisen seurakunnan hautausmaiden ohjesäännön mukaan seurakunnanvaltuusto vahvistaa joka vuosi tai tarvittaessa hautapaikkojen hinnan ja muut hautaustoimeen liittyvät maksut.

Vuosittain määritellyssä hinnastossa on seurattu Joensuun evangelisluterilaisen seurakunnan vahvistamaa hinnastoa, jotta koko hautausmaalla olisi sama hoitohinnasto. Luterilainen seurakunta on vahvistanut hinnaston 10.12.2025.

Liite 113. Haudanhoitohinnasto 2026

Esitys: Joensuun ortodoksisen seurakunnan haudanhoitohinnasto vuodelle 2026 päivitetään vastaamaan evangelisluterilaisen seurakunnan vahvistamaa haudanhoitohinnastoa vuodelle 2026. Uusi hinnasto julkaistaan seurakunnan internetsivuilla.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

Liite	Liite 6. Haudanhoitohinnasto 2026
Esitys	Joensuun ortodoksisen seurakunnan haudanhoitohinnasto vuodelle 2026 päivitetään vastaamaan evangelisluterilaisen seurakunnan vahvistamaa haudanhoitohinnastoa vuodelle 2026. Seurakunnanvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan haudanhoitohinnaston vuodelle 2026.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakuntasihtööri (nettisivujen päivitys)

7 § Muut asiat

Ei muita asioita.

8 § Ilmoitusasiat

Asia 1.

Tiedoksi seurakunnan toimielinten pöytäkirjat:

Seurakunnanneuvosto 1-2026, 20.1.2026 ([linkki pöytäkirjaan](#))

Seurakunnanneuvosto 8-2025, 17.12.2025 ([linkki pöytäkirjaan](#))

Kiinteistölautakunnan kokous 7-2025, 16.12.2025 ([linkki pöytäkirjaan](#))

Kiinteistölautakunnan kokous 6-2025, 3.12.2025 ([linkki pöytäkirjaan](#))

9 § Seuraava kokous

Seuraava kokous 21.5.2026 klo 17.00.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.26.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 5.2.2026

Matti Tolvanen
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 5.2.2026.

Jorma Pöntinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Jarkko Kärnä
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 6.2.2026. Tämän seurakunnan seurakunnanvaltuuston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 20.2.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi