

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

Aika: 25.3.2026 klo 16

Paikka: Kokoushuone, Kirkkokatu 32, 80100 Joensuu | Teams-kokous

Läsnä: Merja Kuukkanen, puheenjohtaja
Minna Hurri (Teams klo 16–16.37)
Rauno Lasanen
Tarja Pukkala (Teams)
Esko Torssonen
Aleksander Roszczenko, kirkkoherra

Marika Miinalainen, sihteeri
Roope Nieminen, seurakuntamestari

Poissa Veli Jeskanen
Veikko Reittu

13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

14 § Kokouksen sihteerin, pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Päätös Sihteeriksi valittiin Marika Miinalainen. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Rauno Lasanen ja Esko Torssonen.

15 § Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun kilpailutus

Kiinteistölautakunta (1-2026) ja seurakunnanneuvosto (2-2026) päättivät aloittaa Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun.

Seurakunnanneuvosto 2-2026, 15§

Kiinteistölautakunta valmisteli kokouksessaan (4.2.2026, 3§) tarjouspyynnön koskien Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun johtamista.

Liite 15. Tarjouspyyntö

Esitys: Kiinteistölautakunta esittää tarjouspyynnön hyväksymistä ja kilpailutuksen käynnistämistä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Kiinteistölautakunta

Tarjouspyynnöt lähetettiin kymmenelle yritykselle. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 16.3.2026 klo 10 mennessä sähköpostitse kirkkoherranviraston sähköpostiin.

Tarjouspyynnössä edellytettiin kohteeseen tutustumista ennen tarjouksen jättämistä. Tutustumiskäynnille osallistui yhteensä seitsemän yritystä.

Määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta. Yksi tarjous saapui määräajan jälkeen, jota ei huomioida.

- Liitteet Tarjoukset (salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 17 kohta)
Vertailutaulukko (salassa pidettävä, JulKL 24 § 1 mom. 17 kohta)
- Esitys Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että hankesuunnittelun toteuttajaksi valitaan tarjousten mukaisesti edullisimman tarjouksen tehnyt toimija, joka täyttää kaikki tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusvaatimukset sekä hankkeen laajuuteen ja vaativuuteen nähden riittävät referenssivaatimukset.
- Tarjousten vertailussa huomioidaan sekä kokonaistaloudellinen edullisuus että laadulliset tekijät. Mikäli edullisin tarjous ei täytä asetettuja vaatimuksia, siirrytään vertailussa seuraavaan vaatimukset täyttävään tarjoukseen.
- Päätös Kutsutaan kaikki tarjoajat neuvotteluun, jossa käsitellään heidän lähettämänsä tarjous tarkemmin. Neuvotteluun osallistuvat Rauno Lasanen, Esko Torssonen ja Aleksander Roszczenko.
- Päätös tehdään seuraavassa kokouksessa viikolla 15.

16 § Viraston turvallisuus

Seurakunnanneuvosto käsitteli kokouksessaan 1-2026, 6§ Joensuun kirkkoherranviraston turvallisuutta koskevia parannustoimenpiteitä.

Seurakunnan virastotiloissa on esiintynyt toistuvasti asiattomia kulku- ja oleskelutilanteita, ja asiakkaiden on havaittu pääsevän myös henkilökunnalle tarkoitettuihin tiloihin. Tämä heikentää viraston työturvallisuutta ja tietoturvaa. Tämän vuoksi henkilöstö esittää, että viraston turvallisuutta parannetaan uusien väliseinien ja ovien avulla.

Väärinkäytösten vuoksi olemassa olevien ovien lukitusta on muutettu siten, että virastoaikana viraston puolelta kulku seurakuntasalin eteistiloihin on lukittu. Myös seurakuntasalin eteistiloissa on esiintynyt asiattomaan käyttöön ja oleskeluun liittyviä tilanteita, joiden vuoksi kulunhallintaa oli tarpeen selkeyttää.

Esiintyneiden väärinkäytöstilanteiden luonteen vuoksi työturvallisuutta ja tietoturvaa ei voida parantaa esim. kameravalvonnalla, vaan ensisijaisena keinona käytetään rakenteellisia ratkaisuja.

Viraston turvallisuusremonttia ei ole huomioitu korjaus- ja investointisuunnitelmassa. Asian tärkeyden vuoksi olisi kuitenkin hyvä, että korjaustoimenpiteet saadaan toteutettua pikaisella aikataululla.

Liite 6a. Työntekijöiden suunnitelma viraston turvallisuuden parantamiseksi

Esitys: Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kiinteistölautakunnan toteuttamaan viraston turvallisuutta parantavat muutokset, joissa ensisijainen vaihtoehto on rakenteellisten muutosten tekeminen turvallisuuden parantamiseksi. Vaikka viraston turvallisuutta parantavia toimenpiteitä ei ole erikseen sisällytetty vuoden korjaus- ja investointisuunnitelmaan, esitetään, että ne voidaan toteuttaa kuluvan vuoden aikana edellyttäen, ettei korjaus- ja investointisuunnitelman kokonaismääräraha ylitä Joensuun seurakuntakeskuksen osalta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kiinteistölautakunta käsitteli kokouksessaan 1-2026, 7§, viraston turvallisuutta koskevia parannustoimenpiteitä.

Seurakunnanneuvosto on valtuuttanut kiinteistölautakunnan toteuttamaan viraston turvallisuutta parantavat muutokset, joissa ensisijainen vaihtoehto on rakenteellisten muutosten tekeminen turvallisuuden parantamiseksi.

Valtuuston hyväksymässä korjaus- ja investointisuunnitelmassa Joensuun seurakuntakeskukseen on varattu vuodelle 2026 yhteensä 10000 euroa kerhuhuoneiden remonttiin. Viraston turvallisuutta parantavat toimenpiteet asetetaan etusijalle suhteessa kerhuhuoneiden pintaremonttiin ja kalustamiseen.

Esitys: Kiinteistölautakunta keskustelelee henkilöstön ehdotuksesta viraston turvallisuutta parantavasta ratkaisusta, ja päättää kuinka asian kanssa edetään.

Kiinteistölautakunta nimeää vastuuhenkilöt ja aikataulun.

Päätös: Pyydetään viralliset suunnitelma muutostyöstä. Suunnitelman pohjalta pyydetään tarjoukset (3kpl).

Seurakunta on teettänyt virallisen suunnitelman viraston turvallisuuden parantamiseksi Arkkitehtitoimisto Arcadialta kiinteistölautakunnan päätöksen mukaisesti. Suunnitelman pohjalta seurakunta pyysi tarjoukset muutostöistä kolmelta yritykseltä. Määräaikaan mennessä (4.3.2026 klo 15) saatiin kaksi tarjousta, jotka ylittävät aiemmin laaditun kustannusarvion merkittävästi. Saatujen tarjousten perusteella hankkeen kokonaiskustannus (mukaan lukien arkkitehdin suunnitelmat) muodostuisi selvästi ennakoitua suuremmaksi.

Kirkkoherra yhdessä työyhteisön kanssa katsoo, että saatuja tarjouksia ei ole tarkoituksenmukaista hyväksyä. Turvallisuutta parantavat toimenpiteet ovat kuitenkin edelleen välttämättömiä.

Kirkkoherra esittää, että valmisteluvastuu siirretään kirkkoherrajohtoisesti toteutettavaksi yhteistyössä työyhteisön kanssa. Tavoitteena on toteuttaa turvallisuutta parantavat ratkaisut kustannustehokkaasti ja ripeästi siten, että Joensuun seurakuntakeskukselle varattu korjausmääräraha ei ylitä. Valmistelussa huolehditaan siitä, että toteutettavat ratkaisut täyttävät turvallisuusvaatimukset. Tarvittaessa hyödynnetään asiantuntija-arvioita ratkaisujen riittävyyden varmistamiseksi. Valmistelun etenemisestä annetaan tieto kiinteistölautakunnalle.

Eesitys Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että viraston turvallisuustoimenpiteiden valmistelu jatkuu kirkkoherrajohtoisesti yhteistyössä työyhteisön kanssa laadittavan suunnitelman pohjalta. Kirkkoherra vastaa valmistelusta ja toteutuksesta. Toimenpiteet toteutetaan siten, että turvallisuusvaatimukset täyttyvät ja Joensuun seurakuntakeskuksen korjaus- ja investointisuunnitelman kokonaismääräraha ei ylitä. Valmistelun etenemisestä annetaan tieto kiinteistölautakunnalle.

Päätös Esityksen mukaan.

17 § Muut asiat

Ei muita asioita.

18 § Ilmoitusasiat

Asia 1.

Tiedoksi seurakunnan toimielinten kokouspöytäkirja:

- Seurakunnanneuvoston kokous 3-2026, 24.3.2026 ([linkki pöytäkirjaan](#))

19 § Seuraava kokous

Seuraava 9.4.2026 klo 16.30 (Teams).

20 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.11.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 25.3.2026

Merja Kuukkanen
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 25.3.2026

Esko Torssonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Rauno Lasanen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 26.3.2026. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 9.4.2026

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi