

Aika: 7.5.2025 klo 16.00

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, Kokoushuone

Läsnä: Aleksander Roszczenko, kirkkoherra, puheenjohtaja
Iiris Hämäläinen
Esko Torssonen
Elsi Takala
Sari Vatanen, 1. varapuheenjohtaja
Pentti Tapanen (Teams, 34§ - 42§)
Pauli Sormunen, 2. varapuheenjohtaja

Puheoikeudella olevat:
Marko Mäkinen, työntekijöiden edustaja
Marika Miinalainen, sihteeri

Poissa: Eeva Koskentie, pääkirkon isännöitsijä
Janne Piironen, kappeliseurakunnan edustaja
Matti Tolvanen, valtuuston puheenjohtaja

34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös Esityksen mukaan.

35 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sari Vatanen ja Elsi Takala.

36 § Hautausmaan työvälinetelineet

Kiinteistölautakunta on käsitellyt kokouksessaan 2-2025 (18§) hautausmaan työvälinetelineiden hankintaa:

Tällä hetkellä hautausmaalla vapaasti käytettävien työkalujen säilytysratkaisu on epäsiisti: kastelukannut joudutaan säilyttämään maassa, ja haravat sekä muut käsityökalut nojaavat betonisia vesiastioita vasten.

Luterilaisen seurakunnan hautausmaan puolella on käytössä yksinkertaisia ja hautausmaan yleisilmeeseen sopivia työkalutelineitä. Telineet on valmistettu tummaksi petsatusta puusta ja raudasta.

Tarkoituksena olisi hankkia samanlaiset telineet myös ortodoksiselle puolelle. Telineiden avulla tarvittavat välineet saadaan säilytettyä asianmukaisesti, hautausmaan yleisilme pysyy siistinä, ja alue säilyy arvonsa mukaisessa kunnossa. Osa telineistä tulee olemaan tilanteen mukaan siirrettäviä ja osa asennetaan valittuihin kohtiin pitemmäksi aikaa.

Esitys: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että seurakunta hankkii yhdeksän telineä luterilaiselta seurakunnalta yhteishintaan 2700 euroa. Hintaa kattaa materiaalit ja telineiden rakentamisen. Seurakuntamestari osallistuu telineiden asentamiseen hautausmaalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Seurakunnanneuvosto

Esitys Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että seurakunta hankkii yhdeksän työvälinetelinettä luterilaiselta seurakunnalta yhteishintaan 2700 euroa. Hintaa kattaa materiaalit ja telineiden rakentamisen. Seurakuntamestari osallistuu telineiden asennustyöhön.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Seurakuntamestari

37 § Uusi paloilmoitusjärjestelmän keskusyksikkö Ilomantsin profeetta Elian kirkkoon

Kiinteistölautakunta on käsitellyt paloilmoitusjärjestelmän keskusyksikön hankintaa.

Kiinteistölautakunta 2-2025, 19§

Ilomantsin profeetta Elian kirkossa käytössä olevan paloilmoitinjärjestelmän keskuslaite on vanhentunut ja lähestyy elinkaarensa loppua. Kyseiseen keskusmalliin ei ole enää saatavilla varaosia, mikä voi vikatilanteessa aiheuttaa järjestelmän pitkän käyttökatkoksen. Tällöin paloturvallisuuden varmistaminen edellyttäisi ympärivuorokautista henkilövalvontaa.

Häiriöttömän toiminnan varmistamiseksi esitetään paloilmoitinjärjestelmän keskusyksikön uusimista. Uudistuksessa vaihdetaan keskuslaite sekä varakäyntiakut, Nykyiset ilmaisimet sekä lähetinlaite liitetään uuteen keskukseen. Securitas Oy on tehnyt tarjouksen keskusyksikön uusimisesta

Liite 19. Tarjous (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että Ilomantsin pyhän profeetta Elian kirkon paloilmoitinjärjestelmän keskuslaite ja varakäyntiakut uusiminen kilpailutetaan. Tarjoukset esitetään seurakunnanneuvostolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Seurakunnanneuvosto

Kiinteistölautakunta 3-2025, 28§

Kiinteistölautakunta on pyytänyt lisätarjouksia Ilomantsin profeetta Elian kirkon paloilmoitusjärjestelmän keskuslaitteen uusimisesta. Määräaikaan mennessä vastaanotettiin yksi uusi tarjous.

Liitteet: Liite 28a Tarjous, Securitas Technology Oy (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17)

Liite 28b: Tarjous, Are Oy (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17)

Esitys: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että se tekee päätöksen hankittavasta paloilmoitusjärjestelmän keskuslaitteesta sekä vara-akuista saatujen tarjousten perusteella.

Päätös Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että se hyväksyy edullisemman tarjouksen tehneen Securitas Technology Oy:n tarjouksen.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Seurakunnanneuvosto

Kiinteistölautakunta on pyytänyt lisätarjouksia Ilomantsin profeetta Elian kirkon paloilmoitusjärjestelmän keskuslaitteen uusimisesta. Kiinteistölautakunta sai yhteensä kaksi tarjousta.

Liitteet	Liite 37a. Tarjous, Securitas Technology Oy (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17) Liite 37b. Tarjous, Are Oy (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17)
Esitys	Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että se hyväksyy edullisemman tarjouksen tehneen Securitas Technology Oy:n tarjouksen.
Päätös	Ilomantsin profeetta Elian kirkkoon hankintaan paloilmoitusjärjestelmän keskusyksikkö sekä vara-akut Securitas Technology Oy:ltä tarjouksen mukaisesti. Tarjous oli edullisin, ja hankinnan kokonaishinta 4.280 euroa (alv 0%).
Tiedoksi ja toimenpiteitä varten	Kiinteistölautakunta, Seurakuntamestari, tarjoajat

38 § Kuvasarja Suojärven sankarivainajista

Lieksan ortodoksisen seurakunnan arkistoaineistoa seuloessa löytyi kuvasarja Suojärven kreikkalaiskatolisen seurakunnan sankarivainajista. Yhteensä 53 kuvan sarja päätettiin neuvoston (8/2022 112 §) ja valtuuston (6/2022 64 §) kokouksessa luovuttaa Pohjois-Karjalan museo Hilmalle. Asia pysähtyi kirkollishallituksen käsittelyyn, koska kuvat olivat samassa luettelossa, jossa oli muuta materiaalia, jota ei voitu luovuttaa. Kyseinen kuvasarja ei vaadi alistamista kirkollishallitukselle, mutta on alkuperäinen päätös jo rauennut.

Esitys Luovutetaan kuvasarja Suojärven kreikkalaiskatolisen seurakunnan sankarivainajista Pohjois-Karjalan museo Hilman valokuva-arkistoon kuvien saavutettavuuden ja säilyvyyden parantamiseksi ja varmistamiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
projektityöntekijä Mikko Eronen

39 § Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalaus

Kokouskäsittelyt koskien Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalausta:

Kiinteistölautakunta 16.10.2024, 5-2024, 47 §

Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalaus on käsitelty vuoden 2025-2030 investointi- ja korjaussuunnitelmassa. Maalausurakka on suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2025.

Seurakunnanneuvosto on käsitellyt investointi- ja korjaussuunnitelman 2025 – 0030 kokouksessaan 12.9.2024, 8-2024, 89§. Seurakunnanneuvosto lähettää investointi- ja korjaussuunnitelman seurakunnanvaltuustolle vahvistettavaksi. Seurakunnanvaltuusto käsittelee investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025 - 2030 marraskuun kokouksessaan (alustava päivämäärä 14.11.2024).

Esitys: Kiinteistölautakunta päättää kilpailutuksen toteutuksesta ja nimeää kilpailutuksen vastuuhenkilöt. Ilomantsin seurakuntakeskuksen maalausurakan kilpailutus toteutetaan sen jälkeen, kun seurakunnanvaltuusto on vahvistanut investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025 – 2030.

Päätös: Esityksen mukaan. Vastuuhenkilöt: kiinteistötyöryhmä
Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Kiinteistötyöryhmä

Kiinteistölautakunta 4.12.2024, 6-2024, 59§

Seurakunnanvaltuusto on vahvistanut investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025–2030 kokouksessaan 13.11.2024. Kiinteistötyöryhmä on pyytänyt tarjouksen A-Insinööreiltä Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen rakennuttamisen ja rakennustöiden valvonnasta. Tarjous on saatu sähköpostitse 2.12.2024. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Liitteet: Liite 2 Tarjous

Esitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy A-insinöörien tarjouksen Ilomantsin seurakuntakeskuksen maalaushankkeen rakennuttamisesta, valvonnasta ja turvallisuuskoordinoinnista. Hankinnan hinta on 11.168 € (alv 0%).

Päätös: Esityksen mukaan.
Tiedoksi: A-insinöörit

Kiinteistölautakunta 6.5.2025, 3-2025, 27§

A-Insinöörit on toteuttanut Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalaushankkeen kilpailutuksen. Tarjouspyyntö on lähetetty 11.3.2025, ja tarjousten jättöaika päättyi 8.4.2025 klo 12.00.

Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous. Toinen tarjous vastaanotettiin myöhästyneenä klo 14.10.

Liitteet: Tarjoukset (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17)

Esitys: Kiinteistölautakunta käy keskustelun saaduista tarjouksista ja päättää hankkeen etenemisestä.

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että se hyväksyy edullisemman tarjouksen, vaikka se saapui hieman myöhässä. Koska kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, hankintalakia ei tarvitse soveltaa ko. hankintaan. Esitetään seurakunnanneuvostolle, että edetään selonottoneuvotteluihin halvimman tarjouksen tehneen kanssa.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Seurakunnanneuvosto

Liitteet	Liite 40 Tarjous. Jokiväri Oy (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17) Liite 40 Tarjous. Maalausliike Toivonen Oy (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17)
Esitys	Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että se hyväksyy edullisemman tarjouksen, vaikka se saapui hieman myöhässä. Koska kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta, hankintalakia ei tarvitse soveltaa ko. hankintaan. Esitetään seurakunnanneuvostolle, että edetään selonottoneuvotteluihin halvimman tarjouksen tehneen kanssa.
Päätös	Esityksen mukaan. Seurakunnanneuvosto hyväksyy Maalausliike Toivosen tarjouksen.
Tiedoksi ja toimenpiteitä varten	A-Insinöörit, kiinteistölautakunta

40 § Keittiötyöntekijä

Seurakunnan keittiötyöntekijä on työskennellyt osa-aikaisessa, 15 h/viikko työsuhhteessa 3.3.2025 alkaen. Työsuhde on määräaikainen ja päättyy 31.8.2025. Työsuhteen aikana keittiötyöntekijän panos on ollut erittäin onnistunut ja vaikuttanut positiivisesti seurakunnan toimintaan: diakoniatyöntekijän työkuorma on keventynyt merkittävästi, ja keittiötyöskentely on saatu organisoitua tehokkaammin.

Nykyisellä tuntimäärällä työaika ei kuitenkaan riitä kattamaan kaikkia keittiön lakisääteisiä tehtäviä, kuten omavalvontasuunnitelman laatimista ja inventaariolistojen laatimista ja ylläpitoa. Terveystarkastaja on 25.4.2025 suoritetun tarkastuksen yhteydessä todennut, että seurakunnan on laadittava omavalvontasuunnitelma ja noudatettava tarkemmin keittiötyötä koskevia lakisääteisiä velvoitteita.

Keittiötyöntekijä on valmis ottamaan vastuuta Sikrenvaaran leirikeskuksen leirien keittiötoiminnasta sekä mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan järjestämään kahvituksia myös Joensuun alueen ulkopuolella. Tällä hetkellä Sikrenvaaran keittiöpalvelut on toteutettu ostopalveluna, mikä on seurakunnalle huomattavan kallista. Oman työntekijän käyttö toisi kustannussäästöjä ja parantaisi toiminnan jatkuvuutta ja laatua. Keittiötyöntekijän työpanos painottuu erityisesti kesäaikaan. Tasoittuvaa työaika voidaan käyttää niin, että tunteja voidaan tasata pidemmällä ajanjaksolla.

Jotta seurakunta voi jatkossakin ylläpitää kirkkokahvituksia ja tilaisuuksia nykyisellä volyymillä kustannustehokkaasti ja lakisääteiset velvoitteet täyttäen, esitetään keittiötyöntekijän työsuhteen jatkamista 1.9.2025 alkaen kokoaikaisena (työtunnit 38h15min/viikko). Työsuhteen kesto toistaiseksi voimassa oleva tai kahden vuoden määräaikainen tehtävä.

Esitys	Seurakunnanneuvosto keskustelee keittiötyöntekijän tehtävästä ja päättää keittiötyöntekijän tehtävän jatkosta.
Päätös	Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan nykyisen keittiötyöntekijän kanssa kahden vuoden kokoaikaisesta ja määräaikaisesta työsuhteen jatkosta ajalle 1.9.2025 – 31.8.2027. Määräaikaisuuden aikana seurakunta selvittää keittiötyöntekijän pysyvän tarpeen ja siihen liittyvät kustannusvaikutukset.

41 § Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaus (Joensuu)

Kiinteistölautakunta keskusteli kokouksessaan 2-2025 (21§) Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen tarvetta ja hankkeen rahoitusta. Kiinteistölautakunta esittää hankkeen valmistelutyön käynnistämistä.

Alustava peruskorjauksen kartoituspalaveri Museoviraston ja Pohjois-Karjalan alueellisen museon edustajien kanssa pidetään 16.5.2025. Palaverin tavoitteena on muodostaa suuntaviivoja Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushankkeelle.

Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushanke otetaan huomioon tulevassa korjaus- ja investointisuunnitelmassa vuosille 2026 – 2031.

Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

42 § Henkilöstöhallinnon asiat (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 25 kohta)

43 § Seurakuntasalin vuokranalennus

Seurakuntalainen on pyytänyt alennusta seurakuntasalin vuokraan.

Liite Liite 44. Hakemus vuokranalennukseen (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n 23 kohta)

Esitys Seurakunnanneuvosto päättää asiasta

Päätös Seurakunnanneuvosto myöntää 50% alennuksen seurakuntasalin vuokrasta.

Tiedoksi Seurakuntasihteri ja hakija

44 § Seurakuntasalin vuokranalennus -periaatteet

Seurakuntasalin vuokrahinnasta on ollut mahdollista anoa alennusta tai maksuvapautusta seurakunnanneuvostolta. Käytäntöjen selkeyttämiseksi on laadittu toimintamalli vuokranalennusten käsittelemiseksi.

Esitys

Yksityishenkilöt

Yksityishenkilöiden anomat vuokra-alennukset ohjataan diakoniatyön prosesseihin. Diakoniatyöntekijä käsittelee avustuksen diakoniatyönohjeiden mukaisesti.

Järjestöt/yhdistykset

Järjestöjen / yhdistysten vuokranalennukset käsitellään seurakunnanneuvostossa.

Vuokranalennus voidaan myöntää seuraavilla perusteilla:

- Tilaisuus on yleisölle maksuton tai
- tilaisuuden tuotto ohjataan yleishyödylliseen tarkoitukseen.
- Lisäksi edellytetään, että järjestön/yhdistyksen toiminta on olennaisesti sidoksissa ortodoksisen kirkon käytännön tai aatteelliseen toimintaan.

Seurakunnanneuvosto tekee päätöksen harkintansa mukaan.

Henkilökunta

Työsuhteessa olevat työntekijät saavat 50 % vuokranalennuksen. Korvaa seurakunnanneuvoston päätöksen (21.5.2019, 66§).

Flyygeli

Alennukset eivät koske flyygelin vuokraa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Tiedoksi

Seurakuntasihtööri, diakoniatyöntekijä

45 § Muut asiat

Asia 1.
Taloustilanne 1 – 3/2025

Asia 2.
Kirje seurakunnanneuvostolle: Pääsiäismyyjäiset – Filantropia

Asia 3.
Esitys Kauppias Jakob Filipoffin suvun hauta-alueesta säilyttämisestä.
Käsitellään esitys samassa yhteydessä, kun luettelo historiallisesti merkittävistä ja pysyvästi säilytettävistä hautapaikoista on valmistunut (11.12.2024, 129§).

Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

46 § Ilmoitusasiat

Asia 1.
Ruoka-aputoiminnan järjestäminen 2025-2026 (THL / Siun Sote)

Asia 2.
Seurakunnan toimielinten kokouspöytäkirjat
Kiinteistölautakunta 3-2025, 6.5.2025 ([Linkki pöytäkirjaan](#))
Kiinteistölautakunta 2-2025, 1.4.2025 ([Linkki pöytäkirjaan](#))

47 § Seuraava kokous

Seuraava kokous 11.6.2025 klo 16.00.

48 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.55.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 7.5.2025.

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 7.5.2025.

Elsi Takala
Pöytäkirjan tarkastaja

Sari Vatanen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 8.5.2025. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 22.5.2025.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio
e-mail: kirkollishallitus@ort.fi