

**Joensuun ortodoksinen seurakunta****SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS****Pöytäkirja 1/2024**

Aika: keskiviikko 31.1.2024 klo 17

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, JOENSUU

Läsnä: Aleksander Roszczenko (kirkkoherra, pj.), Iiris Hämäläinen, Esko Torssonen (poistui 7 § jälkeen), Elsi Takala, Sari Vatanen, Pentti Tapanen (TEAMS), Pauli Sormunen, Eeva Koskentie (pääkirkon isännöitsijä; TEAMS)

Puheoikeudella olevat: Matti Tolvanen (valtuuston pj.; TEAMS), Marko Mäkinen (työntekijöiden edustaja)

Poissa: Janne Piironen

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

OrtL:n 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Seurakunnanvaltuusto on valinnut yllä pöytäkirjassa mainitut henkilöt uuden neuvoston jäseniksi kokouksessaan 1/2024. Heistä kirkkoherra on itseoikeutettu jäsen ja neuvoston puheenjohtaja (OrtKJ 93 §). Lisäksi mukana on puheoikeudella valtuuston puheenjohtaja ja seurakunnan työntekijöiden edustaja.

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvastaiseksi. Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

**2 § Sihteerin, pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

OrtKJ:n 93 § mukaan seurakunnanneuvosto valitsee itselleen sihteerin. OrtKJ:n 98 § mukaan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa tarkastajaa 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä.

ESITYS: Valitaan sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka voivat toimia myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Sihteeriksi valittiin Marko Mäkinen. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sari Vatanen ja Pauli Sormunen.

**3 § Seurakunnanneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoherran laskujen hyväksyjän valinta**

OrtKJ:n 93 § mukaan neuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Saman pykälän mukaan seurakunnanneuvosto valitsee itselleen yhden tai useamman varapuheenjohtajan, joiden toimikausi kestää yhden vuoden.

ESITYS: Valitaan seurakunnanneuvostolle varapuheenjohtajat, jotka toimivat kirkkoherran laskujen hyväksyjänä.

**PÄÄTÖS:** Neuvoston varapuheenjohtajaksi ja kirkkoherran laskujen hyväksyjäksi valittiin vuodelle 2024 Sari Vatanen, toiseksi varapuheenjohtajaksi ja laskujen hyväksyjäksi valittiin Pauli Sormunen.

#### 4 § Valtuuston kokouksen 1/2024 pöytäkirja

OrtKL 60 § mukaan seurakunnan neuvosto valvoo seurakunnan valtuuston päätösten laillisuutta.

**ESITYS:** Neuvosto toteaa, että 1) valtuuston 11.1.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirjan päätökset on tehty virheettömässä järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain vastaisia, 2) Henkilövalinnat toimitetaan asianosaisille. (Liite 1. Valtuuston 1.2024 pöytäkirja)

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

#### 5 § Diakoniatoimikunnan ja kasvatustyötoimikunnan jäsenten valinta

**ESITYS:** Neuvosto valitsee diakoniatoimikunnan ja kasvatustyötoimikunnan jäsenet.

**PÄÄTÖS:** Diakoniatoimikuntaan valittiin Satu Haapalainen, Anna Salo, Anneli Savolainen, Mari Matveinen, Jarkko Timoskainen, Katja Vilponiemi, Auli Martiskainen ja Eija Jeska sekä itseoikeutettuna jäsenenä diakoniatyöntekijä Katja Kanninen. Kasvatustyötoimikuntaan valittiin Aino Miikkola, Janna-Riina Piironen, Joonas Keronen, Eeli Turunen ja pastori Harri Linna sekä itseoikeutettuna jäsenenä kasvatustyöntekijä Antti Potkonen.

**TIEDOKSI:** Valitut, seurakunnan valtuusto, seurakunnan työntekijät.

#### 6 § Hallinto- ja taloussihteerin paikkaa hakeneiden haastatteluajasta ja valinnasta sopiminen

Seurakunnan neuvosto on päättänyt aiemmissa kokouksissaan seuraavasti:

Neuvosto 13/2023

156 § Hallinto- ja taloussihteerin toimen avaaminen

**ESITYS:** Seurakunta avaa hallintotyön määrän takia hallinto- ja taloussihteerin toimen. Sen avaaminen edellyttää edellisessä §:ssä 155 esitettyjen toimenkuva- ja aluemuutosten toteuttamista.

Hakuilmoitus:

Hallinto- ja taloussihteerin toimi avoinna Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa

Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa on haettavana hallinto- ja taloussihteerin toimi. Hallinto- ja taloussihteerin toimii kirkkoherran tukena ja asianhallintajärjestelmän yhtenä pääkäyttäjänä. Tehtäviin kuuluvat muun muassa toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinta ja julkaisu sekä muut kokouksiin liittyvät tehtävät ja järjestelyt kuten kokouskutsut. Toimenkuvaan kuuluu myös talous- ja toimintasuunnitelmiin laatimiseen ja tilinpäätöksiin liittyvät valmistelut yhteistyössä kirkkokunnan taloustoimiston kanssa sekä muut erikseen sovittavat hallintoon ja talouteen liittyvät perustehtävät. Tehtävä edellyttää aloitteellisuutta, yhteistyökykyä ja joustavuutta.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto, korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto ja kokemusta tehtävästä. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta, vaativuusryhmä III.

**PÄÄTÖS:** Neuvosto esittää valtuustolle, että valtuusto varaa määrärahan tulevaan talousarvioon 2024 toimen perustamiseksi, minkä jälkeen neuvosto perustaa ja täyttää toimen. Neuvosto päättää aikataulun talousarvion vahvistamisen jälkeen.

**TIEDOKSI:** Valtuusto.

Neuvosto 16/2023

Neuvosto vahvisti seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelman kokouksessaan 4/2023, 14.11.2023, § 38, jossa määriteltiin seuraavasti: ”seurakunnanneuvosto valmistelee hallinto- ja taloussihteerin toimen perustamisen, kelpoisuusehdot ja toimenkuvan sekä harkintansa mukaan täyttää toimen.” (Toiminta- ja taloussuunnitelma, sivu 5). Vahvistettu budjetti sisältää määrärahan.

**ESITYS:** Valtuutetaan kirkkoherra laatimaan talous- ja hallintosihteerin toimenkuva yhdessä Esko Torssosen, Pentti Tapasen ja Iiris Hämäläisen kanssa, jotta toimi voidaan avata seuraavan neuvoston kokouksen yhteydessä.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

Neuvosto 17/2023:

Hallinto- ja taloussihteerin toimenkuvaluonnos on laadittu aiemman päätöksen (16/2023) mukaisesti tätä kokousta varten (Liite 4. Toimenkuva, hallinto- ja taloussihteerin).

**ESITYS:** Vahvistetaan hallinto- ja taloussihteerin toimenkuva liitteen 4 mukaisesti neuvosto vahvistaa kokouksessaan 13/2023 laatimansa hakuilmoituksen ja päättää hakuajasta, haastatteluajasta sekä valinta-ajankohdasta seuraavassa muodossa:

Hallinto- ja taloussihteerin toimi avoinna Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa

Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa on haettavana hallinto- ja taloussihteerin toimi. Hallinto- ja taloussihteerin toimii kirkkoherran tukena ja asianhallintajärjestelmän yhtenä pääkäyttäjänä.

Tehtäviin kuuluvat muun muassa toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinta ja julkaisu sekä muut kokouksiin liittyvät tehtävät ja järjestelyt kuten kokouskutsut. Toimenkuvaan kuuluu myös talous- ja toimintasuunnitelmiin laatimiseen ja tilinpäätöksiin liittyvät valmistelut yhteistyössä kirkkokunnan taloustoimiston kanssa sekä muut erikseen sovittavat hallintoon ja talouteen liittyvät perustehtävät.

Tehtävä edellyttää aloitteellisuutta, yhteistyökykyä ja joustavuutta. Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto, korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto ja kokemusta vastaavista tehtävistä.

Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta, vaativuusryhmä III. Neuvosto haastattelee hakijoita erikseen sovittavana ajankohtana ja valitsee työntekijän haastattelua seuraavassa kokouksessaan. Toimi otetaan vastaan 1.3.2024 tai sopimuksen mukaan.

Hakuaika alkaa: 1.1.2024

Hakuaika päättyy: 22.1.2024

Hallinto- ja taloussihteerin toimi avataan julkaisemalla hakuilmoitus hakuajankohdan mukaisesti.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Seurakunnanvaltuusto, kirkon tiedottaja.

Toimeen on saapunut hakemuksia, joista osa saapui hakuajan päättymisen jälkeen johtuen siitä, että hakuilmoitus oli vain muutaman päivän ajan julkaistuna Työmarkkinatorilla.

ESITYS: Neuvosto päättää jatkotoimista.

PÄÄTÖS: Neuvosto päätti jatkaa hakuaikaa 2.-16.2.2024 välisen ajan (hakuaika korjataan aiempaan ilmoitusperusteeseen). Aiemman määräajan puitteissa saapuneet hakemukset otetaan huomioon. Jatkettu hakuilmoitus julkaistaan kirkon ja seurakunnan sivuilla sekä Työmarkkinatorilla.

TIEDOKSI: Seurakuntasihteerin, kirkon tiedottaja, Työmarkkinatori.

## 7 § Kirkkotekstiilien ja esineistön lahjoittaminen Ilomantsin museosäätiölle

Neuvoston 17/2023 kokouksessa oli esillä seuraava asia:

Seurakunnanvaltuusto on kokouksessaan 6/2022 (63 § ja 64 §) tehnyt päätöksen tiettyjen kirkollisten esineiden ja tekstiilien lahjoittamisesta eri museoille (Ortodoksisen kirkkomuseon säätiö RIISA, Pohjois-Karjalan museo HILMA ja Ilomantsin museosäätiö). Osa esineistöstä on jo lahjoitettu mainituille tahoille.

Kirkkolaki edellyttää päätöksen vahvistamista kirkollishallituksessa vuoden määräajassa, mikäli ne liittyvät välittömästi kirkollisiin toimituksiin (OrtL 98, 2 momentti). Tämä on kuitenkin jäänyt aiemmin tekemättä puutteellisten, epäselvien ja epätasmoisten lahjoitusluetteloiden takia eikä asiaan ole sen jälkeen palattu. Tästä syystä valtuuston aiempi päätös on rauennut.

Asiaa on nyt ryhdytty selvittämään ja luovutettavista tavaroista on laadittu asianmukainen luettelo valokuvineen muutamien seurakunnan työntekijöiden voimin. Aikaisempien luetteloiden epäselvyyksistä ja niihin liittyvästä työmäärästä johtuen asian hoito on jaettu osiin museo kerrallaan.

Ensimmäisenä on valmistunut luettelo Pohjois-Karjalan museo HILMAan lahjoitettaviksi aiotuista esineistä, joista on alustavasti sovittu museon kanssa (ja joista osa on menettelyvirheen vuoksi jo luovutettu museolle vuonna 2022) (Liite 10. Pohjois-Karjalan museo HILMA:aan lahjoitettavat esineet). Luettelossa olevista esineistä ja teksteleistä on alustavasti sovittu museon kanssa. Näiden lisäksi HILMAan saattaa lähteä vielä muutakin esineistöä, mutta niistä tehdään esitys myöhemmin.

Osa esineistöstä ei välttämättä edellytä kirkollishallituksen päätöstä, koska ne eivät liity välittömästi lain edellyttämiin kirkollisiin toimituksiin. Selkeyden vuoksi kirkollishallitukselle on kuitenkin hyvä varata mahdollisuus lausua näkemyksensä kaikista lahjoitettavista esineistä ja teksteleistä.

Luettelossa mainittujen esineiden ja tekstiilien sijoittaminen museoon on perusteltua, sillä ne voidaan parhaiten säilyttää museaalisissa olosuhteissa. Esineistöä ei enää käytetä kirkon palveluksissa. Kaikki esineistö ei myöskään mahdu kirkon RIISAan, joka on jo tehnyt varauksia tiettyjä esineitä ja teksteilejä koskien.

ESITYS: Seurakunnan neuvosto esittää valtuustolle, että Joensuun ortodoksinen seurakunta lahjoittaa liitteessä 11 luetteloidut esineet ja tekstiilit Pohjois-Karjalan museo HILMAN kokoelmiin. Päätös alistetaan kirkollishallituksen vahvistettavaksi. Kirkkoherra Aleksander Roszczenko allekirjoittaa luovutussopimuksen Pohjois-Karjalan museo HILMAN kanssa, mikäli kirkollishallitus vahvistaa lahjoituspäätöksen. Esineistön ja tekstiilien siirto tapahtuu erikseen museon kanssa sovittavan aikataulun mukaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Seurakunnanvaltuusto.

Valtuuston 1/2024 kokouksessa neuvoston esitys hyväksyttiin seuraavasti:

ESITYS: Seurakunnanneuvosto (17/2023) esittää valtuustolle, että se hyväksyy neuvoston kokousliitteessä luetteloitujen esineiden ja tekstiilien lahjoituksen Pohjois-Karjalan museon HILMAN kokoelmiin. (Liite 1. Seurakunnanneuvoston kokouksen 17/2023 liite 11. Pohjois-Karjalan museo HILMA:aan lahjoitettavat esineet).

Päätös alistetaan kirkollishallituksen vahvistettavaksi, minkä jälkeen kirkkoherra Aleksander Roszczenko allekirjoittaa luovutussopimuksen museon kanssa kirkollishallituksen tekemän vahvistuksen mukaisena. Tässä yhteydessä sovitaan myös tarkempi luovutusaikataulu.

PÄÄTÖS: Hyväksytään esityksen mukaan lukuun ottamatta luettelossa mainittuja kaksi seinällä riippuvaa lampukkaa. Ne pyydetään museolta palautettavaksi, koska ne kuuluvat toiminnassa olevan kirkon peruskalustoon. Luettelo korjataan tämän mukaisesti ja lähetetään kirkollishallituksen vahvistettavaksi.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Kirkollishallitus.

Jatkona neuvoston kokouksessa 17/2024 aloitettuun prosessiin nyt myös Ilomantsin museosäätiölle lahjoitetut esineet on inventoitu. Nämä esineet ja tekstiilit on vuonna 2022 lahjoitettu museolle ilman kirkollishallituksen vahvistamista ja valtuuston asiaa koskeva päätös on rauennut.

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että Joensuun ortodoksinen seurakunta lahjoittaa liitteessä 1 luetteloidut esineet ja tekstiilit Ilomantsin museosäätiön kokoelmiin. (Liite 3. Ilomantsin kappeliseurakunnan lahjoitukset Ilomantsin museosäätiölle). Päätös alistetaan kirkollishallituksen vahvistettavaksi. Kirkkoherra Aleksander Roszczenko allekirjoittaa luovutussopimuksen Ilomantsin museosäätiön kanssa, mikäli kirkollishallitus vahvistaa lahjoituspäätöksen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Seurakunnanvaltuusto.

## 8 § Hautausmaan vastaavan työntekijän valinta

Neuvoston kokous 17/2023, 217 § päätti seuraavaa:

Hautausmaan vastaavan työntekijän palkkaus kesäkaudelle 2024

ESITYS: Neuvosto hyväksyy liitteenä olevan hautausmaan vastaavan työntekijän (ajalle 2.5.–30.9.2024) työpaikkailmoituksen. Hakuilmoitus julkaistaan kirkkoherran toimesta. (Liite 9. Puutarhurin paikka)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan (haku aika on 8.1.–29.1.2024). Neuvosto valitsee työntekijän helmikuussa 2024.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapui yksi hakemus (Liite 4. Hautausmaan vastaavan työntekijän paikan hakemus).

ESITYS: Valitaan hautausmaan vastaava työntekijä.

PÄÄTÖS: Hautausmaan vastaavaksi työntekijäksi kesäkaudelle ajalle 2.5.–30.9.2024 valittiin Tiina Vottonen. Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan työsopimus.

TIEDOKSI: Hakija, taloustoimisto, seurakuntamestari.

## 9 § Hautausmaan työntekijän paikan avaaminen kesäkaudelle 2024

ESITYS: Neuvosto hyväksyy alla olevan hautausmaan työntekijän (ajalle 2.5.2024–30.9.2024) työpaikkailmoituksen. Hakuilmoitus julkaistaan kirkkoherran toimesta.

Hautausmaan työntekijän paikka

Joensuun ortodoksinen seurakunta hakee hautausmaalle puutarhuria. Ortodoksinen hautausmaa sijaitsee Joensuussa (Nurmeksentie 1).

Hautausmaan puutarhurin tehtäviin kuuluvat hautausmaan viheralueiden sekä käytävien yleishoito, kuten alueiden siivoaminen, haravointi, kitkeminen, lannoitus, nurmenleikkaus, perusparannustyöt, trimmeröinti, kastelu ja lehtipuhallus.

Keskeisiin tehtäviin kesänhoitokauden aikana kuuluu hoitohautojen kunnostaminen ja hoitaminen: kukkapenkkiä perusparantaminen ja lannoittaminen sekä kukkien istuttaminen ja hoitaminen hoitokiertojen mukaisesti koko hoitokauden ajan.

Puutarhurin tehtävänä on myös käyttää koneita ja laitteita työtehtävien mukaisesti sekä neuvoa ja opastaa hautausmaalla kävijöitä.

Hautausmaan vastaava työntekijä perehdyttää työtehtäviin.

Kelpoisuusvaatimus: puutarhurin ammattitutkinto tai muu soveltuva alan koulutus.

Työn luonteen vuoksi edellytämme reipasta asennetta, itseohjautuvuutta, kasvituntemusta sekä hyvää fyysistä kuntoa. Lisäksi edellytämme sujuvaa suomen kielen taitoa.

Luemme eduksi kokemuksen viheralueiden hoito- ja kunnostustöistä, puisto- ja puutarha-alan koulutukset, kasvinsuojelututkinnon, koneiden ja laitteiden käyttötaidon sekä käyttökokemuksen sekä B-ajokortin.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Suomen ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen (OrtTes) mukaisesti.

Palkkaus: Vaativuusryhmä I, 1852,50 euroa/kk, lisäksi mahdollinen aikaisempaan työkokemukseen perustuva lisä.

Työpaikkojen lukumäärä: 1

Työsuhteen kesto: Määräaikainen 2.5.2024–30.9.2024

Palvelussuhteen muoto: Työsuhde

Työaika: 38 h 15 min/viikko

Hakuaika: 2.2.–16.2.2024

Hakemukset liitteineen 16.2.2024 mennessä sähköpostilla otsikolla ”Kesäpuutarhuri” osoitteeseen joensuu@ort.fi

Lisätietoja antavat: kirkkoherra Aleksander Roszczenko, puh. 041 453 7271 (ma–ke klo 8–16) sekä seurakuntamestari Roope Nieminen, puh. 050 587 5066 (ke–pe ja la klo 8–16)

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

**TIEDOKSI:** Seurakuntasihteeri, kirkkokunnan tiedottaja, Työmarkkinatori.

#### 10 § Haudanhoitohinnaston vahvistaminen

OrtL 127 § mukaan seurakunnanvaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Haudanhoitomaksuista päättäminen sen sijaan kuuluu neuvoston toimivaltaan. Vuosittain määritellyssä hinnastossa on seurattu evankelisluterilaisen seurakunnan hinnastoa, jotta koko hautausmaalla olisi sama hoitohinnasto.

**ESITYS:** Seurakunnanneuvosto hyväksyy liitteessä 5 olevan haudanhoitohinnaston Joensuun ortodoksisen seurakunnan haudanhoitohinnastoksi vuodelle 2024. (Liite 5. Haudanhoitohinnasto 2024)

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

**TIEDOKSI:** Seurakunnanvaltuusto.

#### 11 § Ikonimaalauskerhon avustusanomus

Ikonimaalauskerho Luukas anoo avustusta. Avustussummaa ei ole määritelty. Kerhon vetäjät ovat luopuneet henkilökohtaisesta korvauksestaan (500 euroa) (Liite 6. Ikonimaalauskerhon avustusanomus)

**ESITYS:** Päätetään avustuksen myöntämisestä.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin myöntää 500 euron avustus Luukas-ikonimaalauskerholle.

**TIEDOKSI:** Luukas-kerho/Inkeri Hattunen

#### 12 § Tuohusten myyntihintojen tarkistus

Kirkollishallitus päätti (pöytäkirja 23.11.2023, 100) ”korottaa tuohusten myyntihintoja – keskimäärin 10 prosenttia aikaisempiin tuohusten myyntihintoihin verrattuna.” Muutokset tulivat voimaan 1.1.2024.

Lintulan luostari myy tänä vuonna pieniä tuohuksia seurakunnille 29 euroa kilo (n. 100 kpl = n. 29 senttiä/kpl) ja isoja tuohuksia 30 euroa kilo (n. 100 kpl = n. 30 senttiä/kpl). Kilohinnat ovat nousseet näin ollen vain muutaman euron ja

kappalehinnat muutaman sentin eikä tarvetta hinnanmuutoksille seurakunnassamme ole.

ESITYS: Esitetään, että Joensuun ortodoksinen seurakunta huomioi yleisen hinnannousun positiivisella tavalla ja jättää hinnankorotuksen tekemättä. Siten pienet tuohukset maksavat edelleen 80 senttiä/kpl ja isot tuohukset 1 euron/kpl.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Seurakuntasiihteeri (tiedotetaan seurakunnan sivustolla), pyhäkköjen isännöitsijät.

### 13 § Lieksan seurakuntasalin, virastorakennuksen ja kirkkorakennuksen tulevaisuus

Seurakunnanneuvosto esitti vuonna 2022 valtuustolle, ettei Lieksan seurakuntasaliin ja virastorakennukseen enää investoida ja niiden omistuksesta luovutaan. Kirkkotilaan päätettiin investoida siten, että se palvelee muuta seurakuntatoimintaa. Tässä seurataan seurakunnan vuonna 2022 hyväksyttyä kiinteistöstrategiaa. (Seurakunnanneuvoston pöytäkirja 10/2023, 111 §)

Lieksan kulttuuriperinnön tuki ry teki ELY-keskukselle esityksen seurakuntasalin suojelusta. Seurakunnanneuvosto lähetti ELY-keskukselle kannanoton asiasta ja asiaa käsiteltiin myös kiinteistölautakunnassa. ELY-keskus sai lausunnot asiasta myös Pohjois-Karjalan alueelliselta vastuumuseolta, Pohjois-Karjalan maakuntaliitolta, Lieksan kaupungilta ja Museovirastolta ja varasi sekä suojeluesityksen tekijälle että seurakunnalle mahdollisuuden lausua vastineista. Kiinteistölautakunta valmisteli vastineen seurakunnanneuvostolle hyväksyttäväksi ja toimitettavaksi ELY-keskukselle. (Seurakunnanneuvoston pöytäkirja 10/2023, 111 §)

ELY-keskus ei 15.12.2023 tekemässään päätöksessä puolla Lieksan seurakuntasalin suojelua (Liite 7. ELY, Lieksan ortodoksinen seurakuntasali).

ESITYS: Päätetään jatkotoimista koskien Lieksan seurakuntasalin virastorakennuksen ja kirkkorakennuksen tulevaisuutta.

KESKUSTELUA: Lieksassa ollaan yksimielisiä virastotalon alasajosta. Seurakuntasalin osalta ollaan sitä mieltä, ettei siihen investoida, mutta säilytetään seurakunnan omistuksessa hoitaen sitä talkoilla vuosikorjauksia tekemällä. Kirkkotilan muutosta osin seurakuntasaliksi pidetään epärealistisena (ikä rakenne muuttuu alueella voimakkaasti, minkä perusteella suuret investoinnit eivät ole perusteltuja). Nykyisillä rakennuksilla lieksalaisten näkökulman mukaan pärjätään hyvin seuraava vuosikymmen tai pari. Sisäilmaongelmat kuitenkin estävät joidenkin työntekijöiden työskentelyn (joitakin kohentavia korjauksia on tehty).

Kiinteistöstrategiassa esitetään luopumista, mutta päätös jatkotoimista on jätetty uusille vuoden 2024 alusta työskentelyn aloittaneille hallintoelimille. Investointisuunnitelmassa mainittuihin tiloihin ei ole merkitty investointeja, koska



päätettiin odottaa ELY-keskuksen päätöstä minkä jälkeen kiinteistölautakunta jatkaa asian työstämistä.

Aiempi valtuusto on 14.11.2022 tehnyt päätöksen seurakuntasalista luopumisesta. Kirkollishallitus vahvisti päätöksen 30.3.2023 ja saanut asiasta toimituskirjan 4.5.2023. (Liite 7. ELY, Lieksan ortodoksinen seurakuntasali, sivu 2 ja 4).

Edellisen jatkoksi neuvosto esitti päätöksessään 54 §, 4.10.2023, että ratkaisut sekä Lieksan tilojen että Tuupovaaran kappelin tulevaisuutta koskien tehdään aluejaon ja toimenkuvien muutoksista johtuen uusien hallintoelimien aloitettua toimintansa vuonna 2024. Ratkaisut päätettiin tehdä kiinteistöstrategian päivityksen yhteydessä. Tämä on vahvistettu valtuustossa 4/2023, 37 §. Kirkollishallituksen päätös on voimassa. Mikäli vahvistettua päätöstä halutaan muuttaa, asia on otettava valmisteluun ja uudelleen päätettäväksi.

**PÄÄTÖS:** Asia lähetetään kiinteistölautakunnalle jatkotyöskentelyä varten.

**TIEDOKSI:** Kiinteistölautakunta.

#### 14 § Lukiolaisten opintomatka Montenegroon

Taipaleen seurakunta on järjestämässä opintomatkaa Montenegroon 3.–7.5.2024 kirkkoomme kuuluville lukiolaisille. Mukaan on pyydetty myös Joensuun ortodoksista seurakuntaa. Matkaan on varattu yhdeksän paikkaa jäsenenä Joensuun ortodoksinen seurakuntaan kuuluville lukiolaisille (Taipaleelle on varattu vastaavasti yhdeksän paikkaa; Ilomantsi 2 paikkaa, Joensuu 7 paikkaa). Matkaa on tältä osin alustavasti suunniteltu yhdessä Taipaleen ja Joensuun ortodoksisten seurakuntien kanssa.

Suunnitelman mukaan osan matkasta maksavat matkalle lähtijät (330 euroa/hlö), osan seurakunta (maksimissaan 400 euroa/henkilö, 9x400 euroa = max. 3600 euroa/kokonaiskulut seurakunnalle, josta nuoret keräävät osan itse; lisäksi summaa saattaa vähentää Syndesmoksen apuraha 50 euroa/henkilö, lisäksi Taipale selvittää ONL:n avustukset). Matkaan on alustavasti varauduttu seurakunnan budjetissa 2024 (kustannuspaikat; Ilomantsi, nuorisotyö 3190 Retket ja matkamaksut 1800 euroa; Joensuu, nuorisotyö 3780 Muut tuet ja avustukset 5000 euroa; budjetit sisältävät myös muita mahdollisia tukia ja retkiä).

Vastuullisena matkanjärjestäjänä toimii Taipaleen ortodoksinen seurakunta ja matkanjohtajana toimii isä Nemanja Balcin. Seurakunnastamme matkalle on toivottu yhtä täysi-ikäistä osallistujaa huoltajan ominaisuudessa ja seurakunnan kustantama (matkan osuus; korkeintaan 730 euroa). Passeista ja matkavakuutuksista matkallelähtijät vastaava itse. Muut yksityiskohdat käyvät ilmi muistiosta (Liite 8. Muistio Montenegron matkasta; Liite 9. Alustava matkamainos).

Seurakuntamme ei ole ollut matkanjärjestäjänä tai osallistujana vastaavissa seurakuntamatkoissa pitkään aikaan muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta. Tästä syystä Montenegroon suuntautuvan matkan yhteydessä on hyvä sopia periaatteet mahdollisia muita tulevia matkoja varten.

ESITYS: Päätetään osallistua Taipaleen seurakunnan järjestämälle Montenegron matkalle siten, että seurakunnan osuus/henkilö on korkeintaan 400 euroa. Vastuullisena matkanjärjestäjänä toimii Taipaleen ortodoksinen seurakunta. Matkalle osallistuu yksi seurakuntamme valtuuttama ja kustantama (matkan osuus; korkeintaan 730 euroa) huoltaja, joka valitaan tässä kokouksessa. Matkan kokonaiskuluiksi seurakunnalle muodostuu näin ollen korkeintaan 4330 euroa, mutta summaa saattavat pienentää erilaiset avustukset. Matkaohjelma laaditaan seurakuntien välisenä yhteistyönä. Lisäksi esitetään, että liitteenä oleva matkaa koskeva muistio hyväksytään sellaisenaan tai täsmennyksin huomioiden tässä esityksessä mainittu matkahinnan osuus/henkilö. Matkaohjelman suunnittelusta yhteistyössä Taipaleen ortodoksinen seurakunnan kanssa vastaavat kirkkoherran valtuuttamat henkilöt. Mahdollisista matkaan liittyvistä kokouksista laaditaan viralliset muistiot. Matkalle osallistujilta kerätään kirjallinen palaute matkan jälkeen mahdollisia tulevia matkoja silmällä pitäen. Lisäksi esitetään, että sovitaan periaatteet mahdollisia muita tulevia matkoja varten.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Seurakuntamme valtuuttamana matkalle lähteväksi seurakunnan edustajaksi valittiin opettaja Aino Miikkola. Jos valittu henkilö on estynyt kirkkoherra voi valita tilalle sopivan henkilön. Seurakunta maksaa hänen matkansa. Seurakuntamme osalta ilmoittautumiset ottaa vastaan kasvatustyöntekijä. Matkalle lähtevät lukiolaiset, jotka ovat kirkkomme jäseniä, valitaan ilmoittautumisjärjestyksessä. Seurakunta kustantaa yhden matkan/henkilö/lukioaika. Matkan kokonaiskulut seurakunnalle voivat olla korkeintaan 4330 euroa vastuullisen matkanjärjestäjän ilmoittaman matkan hinnan mukaisesti (tästä kokonaissummasta on jo vähennetty matkalle osallistuvien omavastuuosuus). Mahdollisista muista yllättävistä kuluista vastaa vastuullinen matkanjärjestäjä.

Tulevia mahdollisia matkoja varten, joissa seurakunnallamme on jokin kuluosuus, päätettiin seuraavat periaatteet:

Matkojen järjestäminen ja seurakunnan osallistuminen niiden järjestämiseen ovat mahdollisia, jos seuraavat ehdot täyttyvät

- mikäli seurakunnalle koituu matkasta kuluja, matkat tulee edeltä käsin budjetoida matkavuoden budjettiin
- matkoihin liittyvä mahdollinen seurakunnan tuki voidaan myöntää samalle henkilölle vain yhden kerran, mikä takaa tukien tasaisen ja reilun jakautumisen
- matkojen yksityiskohdista sovitaan vähintään puoli vuotta etukäteen ja asia tuodaan viipymättä neuvostoon ennen matkan sopimista tai mainostamista
- yhteistyössä toteutettavista matkoista tulee olla laadittuna kirjalliset ja allekirjoitetut muistiot epäselvyyksien välttämiseksi, josta ilmenee myös vastuut ja velvollisuudet
- matka voidaan toteuttaa ja seurakunta osallistuu niihin vain, jos asia on vahvistettu neuvostossa huomioiden yllä mainitut seikat ja aikataulut, ja jos aiottu matka ei vaikeuta seurakunnan perustoimintaa tai aiheuta sille lisä/sivukuluja.

TIEDOKSI: Taipaleen ortodoksinen seurakunta/Nemanja Balcin, Aino Miikkola, kasvatustyöntekijä (matkan mainostaminen ja ilmoittautumisten vastaanottaminen).

## 15 § Muut asiat

Ei muita asioita.

## 16 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasia 1. Valtuusto on kokouksessaan 1/2024, 12 § lakkauttanut aluetoimikunnat ja niiden ohjesäännön. Valtuusto perusti taloustoimikunnan, joka tukee seurakunnan talouden hyvää hoitoa. Jäseniksi valittiin: Tuleva hallinto- ja taloussihteeri, Esko Torssonen, Reijo Jeskanen, kirkkoherra osallistuu tarpeen mukaan. Taloustoimikunta voi valtuuston päätöksen mukaan tarvittaessa kutsua jäsenikseen sopivia asiantuntijoita. Taloustoimikunnan on valmisteltava johtosääntö yhteistyössä neuvoston kanssa. Neuvosto toimittaa johtosäännön valtuuston vahvistettavaksi viipymättä.

Ilmoitusasia 2. Seurakunnan internetsivujen viimeistely/uudistus on aloitettu neuvoston päätöksen 17/2023, 212 § mukaisesti budjetin 2024 määrärahan puitteissa.

Ilmoitusasia 3. Seurakunnan hengellisen työntekijät valitsivat työntekijöiden edustajaksi neuvostoon pastori Marko Mäkisen vuosille 2024–2027. (Liite 10. Työntekijöiden edustaja neuvostoon)

Ilmoitusasia 4. Liite 11. Päätös käyttöönottoluvasta.

## 17 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään tiistaina 27.2.2024 klo 16 alkaen hallinto- ja taloussihteerin toimea hakeneiden haastatteluilla.

## 18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 31.1.2024

Aleksander Roszczenko  
Puheenjohtaja

Marko Mäkinen  
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 31.1.2024

Sari Vatanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pauli Sormunen  
Pöytäkirjantarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 1.2.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 16.2.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:  
Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio  
e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)