

## SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

Aika: 29.5.2024 klo 16.00

Paikka: Joensuun ortodoksinen seurakuntasali, Kirkkokatu 32, JOENSUU

Läsnä: Aleksander Roszczenko (kirkkoherra, pj.), Iris Hämäläinen, Esko Torssonen (66 § alkaen), Elsi Takala, Sari Vatanen (1. varapj), Pentti Tapanen (Teams) Pauli Sormunen (2, varapj) (Teams), Eeva Koskentie (pääkirkon isännöitsijä), Janne Piironen (kappeliseurakunnan edustaja) (Teams)

Poissa: Marko Mäkinen (työntekijöiden edustaja)

Puheoikeudella olevat:

Matti Tolvanen (valtuuston pj) (67 § alkaen), Marika Miinalainen (sihteeri)

### 63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvastaiseksi. Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös Esityksen mukaan.

### 64 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Iris Hämäläinen ja Eeva Koskentie.

### 65 § Osa-aikaisen kanttorin palkkaaminen määräajaksi

OrtKJ 94 §, 6 momentin mukaan seurakunnanneuvoston tehtävänä on tehdä työntekijöiden työsopimukset sekä huolehtia tarvittaessa muiden kuin papin, diakonin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta. Kirkkojärjestyksen 63 §, 7 momentin mukaan piispan tehtävänä on huolehtia kirkkoherran, papin, diakonin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta.

Vakituisen kanttori Paula Löfgrenin osa-aikaisuuden vuoksi Joensuun ortodoksinen seurakunta tarvitsee osa-aikaisen kanttorin ajalle 1.7.–31.12.2024. Minna Bovellan-Järvinen on hoitanut osa-aikaisen kanttorin sijaisuutta ajalla 1.1. – 30.6.2024.

Esitys

Seurakunnanneuvosto esittää Kuopion ja Karjalan hiippakunnan metropoliitta Arsenille:

- Joensuun ortodoksiseen seurakuntaan palkataan kanttorin 50% osa-aikaiseen tehtävään Minna Bovellan-Järvinen ajalle 1.7.–31.12.2024. Minna Bovellan-Järvinen on valmis ottamaan tehtävän vastaan.
- Piispa tekee tehtävämääräyksen kanttori Minna Bovellan-Järviselle.
- Kirkkoherra Aleksander Roszczenko valtuutetaan allekirjoittamaan työsopimus Minna Bovellan-Järvisen kanssa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten

Minna Bovellan-Järvinen, metropoliitta Arseni, taloustoimisto, seurakunnanvaltuusto.

## 66 § Joensuun ortodoksinen seurakunnan sijoitusasia

OrtKj 111§ mukaan seurakunnan omaisuutta on hoidettava siten, että sen säilymisestä on riittävä varmuus ja että sille saadaan kohtuullinen tuotto.

Seurakunnan sijoitusten kehittymistä seurataan ja sijoituksissa pyritään hyvään tuottoon. Hyvän tuoton saavuttaminen edellyttää nopeita päätöksiä. Suunnitelmana on irtisanoa Danske Bankin sijoitus ( ) ja sijoittaa rahat uudelleen tuottavammin. Sijoitusvaihtoehtoja kartoitetaan ja pyydetään tarjouksia sijoitusvaihtoehtoista. Sijoituksen nostamisen potentiaalinen ajankohta olisi vuoden 2024 aikana. Varat sijoitetaan uudelleen seurakunnanvaltuuston vahvistamaa sijoitusohjetta noudattaen (6-2021, 75 §).

Esitys

Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Aleksander Roszczenkon, Esko Torssosen ja Marika Miinalaisen irtisanomaan Danske Bankin sijoituksen ja sijoittamaan rahat uudelleen seurakunnanvaltuuston vahvistamaa sijoitusohjetta noudattaen (6-2021, 75 §).

Päätös

Esityksen mukaan.

## 67 § Epassi – Henkilöstöetu

Joensuun ortodoksinen seurakunnan työntekijöillä on ollut käytössä Smartumin liikunta ja kulttuuri henkilöstöetu. Smartumin käyttö on koettu haastavaksi, koska se koskee vain liikuntaa ja kulttuuria. Henkilöstöpalaverissa nousi esille toive, että henkilö saisi itse valita, käyttääkö etunsa kulttuuriin, urheiluun tai hierontaan. Lisäksi toivottiin mahdollisuutta ottaa käyttöön lounasetu.

Tehdyn vertailun pohjalta todettiin, että Epassi Plus olisi käyttäjäystävällisempi ja edullisempi vaihtoehto. Epassi Plus mahdollistaa sen, että henkilö voi itse valita käyttääkö henkilöstöedun kulttuuriin, liikuntaan tai hyvinvointiin/hierontaan. Etua vuodelle 2024 ei ole vielä aktivoitu Smartumiin.

**Esitys** Joensuun ortodoksisen seurakunnan henkilöstöeduksi valitaan Epassi Plus (kulttuuri, liikunta ja hyvinvointi) 100 € sekä lounasetu 100€. Työntekijän osuus lounasedusta on 75 % tai aina vähintään 8,50 €. Työnantajan osuus aterian hinnasta saa olla enintään 25 %. Vuoden 2024 henkilöstöetu (100e) aktivoidaan vakituiselle henkilöstölle ja yli 6kk sijaisuudessa oleville kesän aikana. Sijaisille myönnettävän edun summa määräytyy työssäolokuukausien mukaan. Jatkossa henkilöstöetu aktivoidaan vuoden alussa henkilöstön käyttöön. Etu on voimassa kalenterivuoden kerrallaan.

**Päätös** Esityksen mukaan.

### **68 § Valtuuston kokouksen 2/2024 pöytäkirja**

OrtKL 60 § mukaan seurakunnan neuvosto valvoo seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuutta. Jos seurakunnan neuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnan neuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

**Esitys** Neuvosto toteaa, että valtuuston 23.5.2024 pidetyn kokouksen pöytäkirjan päätökset on tehty virheettömässä järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai muutoin ole lain vastaisia.

- 20 § on toimitettu tilintarkastajille, taloustoimistolle, metropoliitta Arsenalille (27.5.2024)
- 21 § on toimitettu kirkollishallitukselle (24.5.2024)
- 22 § toimitetaan myöhemmin kirkollishallitukselle. Odottaa täydennystä.
- 23 § on toimitettu hautausmaanvastaavalle työntekijälle, aluepapeille, Ilomantsin kappeliseurakunnan papille, seurakuntasihteerille, taloustoimistolle ja viestintävastuuhenkilölle (27.5.2024)
- 24 § on toimitettu seurakuntasihteerille (27.5.2024)

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## **69 § Seurakunnanneuvoston edustajan valinta kappelineuvostoon**

OrtKj 16 § mukaan seurakunnan kirkkoherralla ja seurakunnanneuvoston keskuudestaan valitsemalla jäsenellä on puheoikeus kappelineuvoston kokouksessa.

Esitys	Valitaan jäsen edustamaan seurakunnanneuvostoa kappelineuvoston kokouksissa.
Päätös	Valitaan Janne Piironen edustamaan seurakunnanneuvostoa kappelineuvoston kokouksissa.
Tiedoksi	Kappelineuvosto

## **70 § Sikren leirikeskuksen laiturin korjaus**

Sikren leirikeskuksen laiturin korjaus ja puuceen uusiminen

Esitys	Seurakunnanneuvosto hyväksyy tarjouksen (liite 2)
Päätös	Esityksen mukaan.

## **71 § Muut asiat**

Ei muita asioita.

## **72 § Ilmoitusasiat**

Ilmoitusasia 1. Suomen ortodoksisen kirkon tiedonhallintayksikkö on pyytänyt lausuntoa kirkkoherroilta ehdotuksesta ortodoksisten seurakuntien ja luostareiden arkistonmuodostussuunnitelmaksi (Liite 1).

Ilmoitusasia 2. Seurakunnan virastossa otetaan käyttöön kesäaukioloajat. Virasto on avoinna kesällä kolmena päivänä viikossa.  
3.6.2024 – 12.8.2024 välisenä aikana virasto on avoinna ti – to klo 9 – 15.

Ilmoitusasia 3. Joensuun kaupunki aloittaa tiedotteensa mukaan tieremontin maanantaina 20.5. Remontin on määrä valmistua marraskuun aikana. Remontti ulottuu sekä Kirkkokadulle Nikolaoksen kirkon ja seurakuntatalon puoleiseen osaan sekä Sairaalakadulle, joka kulkee kirkon edestä. Kaupungin tiedotteen tämä tarkoittaa mukaan autoilijoille läpiajokieltoa, mutta kiinteistöjen piholle ajo on sallittu. Jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden reitit pyritään säilyttämään, mutta kulkemista voidaan joutua rajoittamaan tilapäisesti. Toiminta kirkossa ja seurakuntatalolla jatkuu normaaliin tapaan.

Ilmoitusasia 4. Seurakunnan uudet nettisivut on julkaistu.

### **73 § Seuraava kokous**

Seuraava kokous pidetään kutsun mukaan.

### **74 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 29.5.2024

Aleksander Roszczenko  
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen  
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 29.5.2024.

Iiris Hämäläinen  
Pöytäkirjan tarkastaja

Eeva Koskentie  
Pöytäkirjan tarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00.

Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 29.5.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 13.6.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi