

Joensuun ortodoksinen seurakunta
SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

Pöytäkirja 2/2024

Aika: Tiistai 20.2.2024 klo 17

Paikka: TEAMS

Läsnä: Aleksander Roszczenko (kirkkoherra, pj.), Iiris Hämäläinen, Esko Torssonen, Elsi Takala, Sari Vatanen (1. varapj), Pentti Tapanen, Pauli Sormunen (2. varapj), Janne Piironen (kappeliseurakunnan edustaja)

Puheoikeudella olevat: Matti Tolvanen (valtuuston pj), Marko Mäkinen (työntekijöiden edustaja)

Poissa: Eeva Koskentie

19 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

20 § Sihteerin, pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

ESITYS: Valitaan sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka voivat toimia myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Marko Mäkinen. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Pauli Sormunen ja Esko Torssonen.

21 § Hallinto- ja taloussihteerin paikka, haastateltavien valinta

Hallinto- ja taloussihteerin paikka oli avoinna 1.1.–22.1.2024 ja jatkettuna hakuna 2.–16.2.2024. Hakuaikoina saapui yhteensä 29 hakemusta (Liitteet 1 ja 1a-ö. Hakemukset liitteineen). Hakemukset ovat liitteissä vapaassa järjestyksessä.

ESITYS: Seurakunnan valitsee kolme haastateltavaa hakemusten perusteella.

PÄÄTÖS: Haastatteluun valittiin hakijat 1f, 1g ja 1u. Kuten kokouksessa 1/2024, 17 § on päätetty, haastattelut pidetään tiistaina 27.2.2024 klo 16.

TIEDOKSI: Hakijat.

22 § Hautausmaan työntekijän valinta

Hautausmaan työntekijän paikka kesäkaudelle 2.5.2024–30.9.2024 oli avoinna 2.2.–16.2.2024 välisen ajan. Hakemuksia saapui 11. (Liitteet 2a-k. Hakemukset)

ESITYS: Valitaan hautausmaan työntekijä kesäkaudelle 2024.

PÄÄTÖS: Siirretään seuraavaan kokoukseen.

23 § Kesätyöntekijöiden haku

Seurakunta on palkannut nuoria kesätöihin nuorisotoimen leirinohjaajien lisäksi hautausmaiden hoitoon liittyviin tehtäviin sekä oppaiksi pyhäkköihin.

ESITYS: Joensuun ortodoksinen seurakunta avaa haettavaksi seuraavat nuorten kesätyöpaikat:

Joensuun Nikolaoksen kirkon opastyöhön ajalle 24.6.–18.8.2024
Ilomantsin Profeetta Elian kirkon opastyöhön ajalle 24.6.–11.8.2024
Hattuvaaran tsasouna opastyöhön ajalle 30.6.–28.7.2024
Sonkajanrannan kirkko opastyöhön ajalle 1.7.–28.7.2024
Kiteen kirkon opastyöhön ajalle 1.7.–28.7.2024
Lieksan Elian kirkko opastyöhön ajalle 24.6.–11.8.2024
Lieksan kirkkopuiston tsasouna opastyöhön ajalle 30.6.–28.7.2024
Joensuun hautausmaan kesätyöntekijä ajalle 13.5.–31.5.2024 (18-v täyttänyt)
Joensuun hautausmaan kesätyöntekijä ajalle 1.–30.6.2024 (18-v täyttänyt)
Joensuun hautausmaan kesätyöntekijä ajalle 1.–31.7.2024 (18-v täyttänyt)
Joensuun hautausmaan kesätyöntekijä ajalle 3.–14.6.2024 (16-v täyttänyt)
Joensuun hautausmaan kesätyöntekijä ajalle 17.–28.6.2024 (16-v täyttänyt)

Paikoista ilmoitetaan seurakunnan internetsivustolla, facebook:ssa sekä ort.fi ja tiekirkot.fi palvelussa. Haku alkaa 1.3.2024 ja päättyy 2.4.2024.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TOIMENPITEITÄ VARTEN JA TIEDOKSI: Seurakuntasihteeri (ilmoitukset),
kirkkokunnan tiedottaja

24 § Muut asiat

Ei muita asioita.

25 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita

26 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään tiistaina 27.2.2024 klo 16 aloittaen haastatteluilla.

27 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.34

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 20.2.2024

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marko Mäkinen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa
21.2.2024

Esko Torssonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pauli Sormunen
Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 21.2.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 6.3.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio
e-mail: kirkollishallitus@ort.fi