

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

Aika: 4.2.2026 klo 17

Paikka: Kokoushuone, Kirkkokatu 32, 80100 Joensuu | Teams-kokous

Läsnä: Merja Kuukkanen, puheenjohtaja
Minna Hurri (Teams, läsnä 1§ -7§)
Rauno Lasanen
Tarja Pukkala
Aleksander Roszczenko, kirkkoherra
Marika Miinalainen
Roope Nieminen, seurakuntamestari (läsnä 1§ -7§)

Poissa Veli Jeskanen
Esko Torssonen
Veikko Reittu

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

2 § Kokouksen sihteerin, pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Päätös Sihteeriksi valittiin Marika Miinalainen. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Rauno Lasanen ja Tarja Pukkala.

3 § Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun kilpailutus

Kiinteistötyöryhmän jäsenet ovat valmistelleet Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun kilpailutuksen tarjouspyynnön.

Liite	Tarjouspyyntö, luonnos
Eesitys	Kiinteistölautakunta viimeistelee tarjouspyynnön, ja lähettää sen hyväksyttäväksi seurakunnanneuvostolle.
Päätös	Eesityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakunnanneuvosto

4 § Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen työryhmä

Eesitys	Kiinteistölautakunta keskustee, tarvitaanko Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushankkeeseen nimetä erillinen työryhmä. Jos työryhmä katsotaan tarpeelliseksi, kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle työryhmään nimettävät henkilöt työryhmän nimeämistä varten.
Päätös	Kiinteistölautakunta päätti olla valitsematta työryhmää hankkeen tässä vaiheessa. Asiaan palataan, kun peruskorjauksen hankesuunnittelun johtaja on valittu.

5 § Koulukatu 6 B 21

Kiinteistölautakunnan kokous 3.12.205 58§:

Seurakunnan omistama asunto-osake Koulukatu 6 B 21 on jäänyt tyhjilleen 30.10.2025. Kiinteistölaunta totesi kokouksessaan 5/2025, 47§: Seurakunnan vuokrahuoneisto on jäämässä tyhjilleen 30.10.2025. Seurakuntamestari käy tarkastamassa asunnon ja tehdään päätös jatkotoimenpiteistä tarkastuksen jälkeen.

Esitys: Kiinteistölautakunta keskustelelee asunto-osakkeen jatkosta, ja tekee esityksen seurakunnanneuvostolle:

- *tehdäänkö asunnossa remonttia*
- *vuokrataanko vai myydäänkö*

Päätös: Siirretään seuraavan kokoukseen.

Esitys	Kiinteistölautakunta tekee esityksen seurakunnanneuvostolle asunto-osakkeen myynnistä tai vuokraamisesta ja mahdollisista remonttitoimenpiteistä.
Päätös	Kiinteistölautakunta päätti laittaa asunnon vuokrattavaksi. Asunnossa tehdään pieni pintaremontti seurakuntamestarin toimesta.

6 § Nikolaoksenpuiston asunto-osakkeet A2 ja A17

Seurakunnan omistamat As Oy Nikolaoksen puiston asunto-osakkeet A2 ja A17 ovat jäämässä tyhjilleen 1.3.2026 alkaen.

Esitys	Kiinteistölautakunta keskustelelee asunto-osakkeiden tulevaisuudesta, ja tekee suunnitelman, miten asian kanssa edetään.
Päätös	Kiinteistölautakunta päätti vuokrata asunnot.

7 § Viraston turvallisuus

Seurakunnanneuvosto käsitteli kokouksessaan 1-2026, 6§ Joensuun kirkkoherranviraston turvallisuutta koskevia parannustoimenpiteitä.

Seurakunnan virastotiloissa on esiintynyt toistuvasti asiattomia kulku- ja oleskelutilanteita, ja asiakkaiden on havaittu pääsevän myös henkilökunnalle tarkoitettuihin tiloihin. Tämä heikentää viraston työturvallisuutta ja tietoturvaa. Tämän vuoksi henkilöstö esittää, että viraston turvallisuutta parannetaan uusien väliseinien ja ovien avulla.

Väärinkäytösten vuoksi olemassa olevien ovien lukitusta on muutettu siten, että virastoaikana viraston puolelta kulku seurakuntasalin eteistiloihin on lukittu. Myös seurakuntasalin eteistiloissa on esiintynyt asiattomaan käyttöön ja oleskeluun liittyviä tilanteita, joiden vuoksi kulunhallintaa oli tarpeen selkeyttää.

Esiintyneiden väärinkäytöstilanteiden luonteen vuoksi työturvallisuutta ja tietoturvaa ei voida parantaa esim. kameravalvonnalla, vaan ensisijaisena keinona käytetään rakenteellisia ratkaisuja.

Viraston turvallisuusremonttia ei ole huomioitu korjaus- ja investointisuunnitelmassa. Asian tärkeyden vuoksi olisi kuitenkin hyvä, että korjaustoimenpiteet saadaan toteutettua pikaisella aikataululla.

Liite 6a. Työntekijöiden suunnitelma viraston turvallisuuden parantamiseksi

Esitys: Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kiinteistölautakunnan toteuttamaan viraston turvallisuutta parantavat muutokset, joissa ensisijainen vaihtoehto on rakenteellisten muutosten tekeminen turvallisuuden parantamiseksi. Vaikka viraston turvallisuutta parantavia toimenpiteitä ei ole erikseen sisällytetty vuoden korjaus- ja investointisuunnitelmaan, esitetään, että ne voidaan toteuttaa kuluvan vuoden aikana edellyttäen, ettei korjaus- ja investointisuunnitelman kokonaismääräraha ylitä Joensuun seurakuntakeskuksen osalta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Seurakunnanneuvosto on valtuuttanut kiinteistölautakunnan toteuttamaan viraston turvallisuutta parantavat muutokset, joissa ensisijainen vaihtoehto on rakenteellisten muutosten tekeminen turvallisuuden parantamiseksi.

Valtuuston hyväksymässä korjaus- ja investointisuunnitelmassa Joensuun seurakuntakeskukseen on varattu vuodelle 2026 yhteensä 10000 euroa kerhohuoneiden remontiin. Viraston turvallisuutta parantavat toimenpiteet asetetaan etusijalle suhteessa kerhohuoneiden pintaremonttiin ja kalustamiseen.

Esitys Kiinteistölautakunta keskustelelee henkilöstön ehdotuksesta viraston turvallisuutta parantavasta ratkaisusta, ja päättää kuinka asian kanssa edetään.

Kiinteistölautakunta nimeää vastuuhenkilöt ja aikataulun.

Päätös Pyydetään viralliset suunnitelma muutostyöstä. Suunnitelman pohjalta pyydetään tarjoukset (3kpl).

8 § Sikrenvaaran pelletti

Kiinteistölautakunta käsitteli Sikrenvaaran pellettilämmitystä kokouksessaan 6-202, 57§.

Sikrenvaaran pellettilämmitysjärjestelmä on korjattu. Siilo ja kuljetin on puhdistettu vanhasta ja epäkurantista pelletistä. Uusi pelletti on lisätty siiloon.

Esitys: Merkitään tiedoksi ja keskustellaan jatkotoimenpiteistä.

Päätös: Esityksen mukaan. Jatkotoimenpiteitä valmistellaan seuraan kokoukseen.

Sikrenvaaran pellettilämmitysjärjestelmä on toiminnassa, mutta vaatii jatkuvaa pellettimäärän tarkkailua ja tarkastuskäyntejä.

Esitys Kiinteistölautakunta keskustelee pellettilämmitysjärjestelmän ylläpidosta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös Siirretään seuraavaan kokoukseen.

9 § Muut asiat

Asia 1.

Pyhän Kolminaisuuden kirkon pihalla olevan kellon säilytys. Kiinteistölautakunnan kokouksessa 3.12.2025, 56§ todettiin, että selvitetään kellolle asianmukaista varastointipaikkaa. Kello sijoitetaan Pyhän Kolminaisuuden kirkon terassille.

Asia 2. Enon tsasounan vesijohto: Putkimies käy tarkastamassa vesijohdon (jäässä vai rikki).

Esitys Kiinteistölautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

10 § Ilmoitusasiat

Asia 1.

Seurakunnanneuvoston kokous 20.1.2026 ([linkki pöytäkirjaan](#))

Asia 2.

Seurakunta ottaa käyttöön sovelluksen kiinteistönhoitoon liittyvien asioiden hallintaan. Kiinteistöihin liittyvät korjaus- ja huoltotarpeet ilmoitetaan sovelluksen kautta, jolloin ne tulevat dokumentoiduiksi ja kaikkien asianosaisten nähtäville. Sovelluksen käyttöön järjestetään perehdytys käyttäjille.

11 § Seuraava kokous

Seuraava kokous kutsun mukaan.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 4.2.2026

Merja Kuukkanen
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 4.2.2026.

Rauno Lasanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Tarja Pukkala
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 5.2.2026. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 20.2.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi