

Aika: 20.1.2026 klo 16.00

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32 | Teams

Läsnä: Aleksander Roszczenko, kirkkoherra, puheenjohtaja
Iiris Hämäläinen, 2. varapuheenjohtaja (Teams)
Esko Torssonen
Elsi Takala
Sari Vatanen
Pentti Tapanen (3 § - 12 §)
Pauli Sormunen
Suvi Kärnä, pääkirkon isännöitsijä, 1. varapuheenjohtaja (Teams)
Janne Piironen, kappeliseurakunnan edustaja (Teams)

Puheoikeudella olevat:
Matti Tolvanen, valtuuston puheenjohtaja
Marko Mäkinen, työntekijöiden edustaja
Marika Miinalainen, sihteeri

Juho Varpukoski, teologian opiskelija, harjoittelija

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös Esityksen mukaan.

2 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Elsi Takala ja Pauli Sormunen.

3 § Kokoustilavuokran alennus | YPAA-ryhmä

YPAA-ryhmä pyytää seurakunnalta alennusta kokoushuoneen vuokrasta. YPAA tulee sanoista Young People in Alcoholics Anonymous, mikä tarkoittaa nuoria ihmisiä AA:ssa. Alcoholics Anonymous on kansainvälinen yhteisö, jonka jäsenten päämääränä on pysyä raittiina ja auttaa toisia alkoholisteja saavuttamaan raittius. Lisätietoja www.finypaa.org tai www.aa.fi.

Ryhmä on kokoontunut usean vuoden ajan Soropin kansalaishavilan tiloissa. Soropin tilojen käytön päättyessä ryhmä etsii uutta kokoontumispaikkaa ja on tiedustellut mahdollisuutta kokoontua seurakunnan tiloissa.

YPAA-ryhmän toiminta on vapaaehtoista ja voittoa tavoittelematonta. Ryhmä toimii Alcoholics Anonymous -yhteisön periaatteiden mukaisesti, ja sen varat perustuvat ainoastaan jäsenten omiin vapaaehtoisin lahjoituksiin.

YPAA-ryhmä kokoontuu kerran viikossa, ja kokouksen kesto on 1 tunti. Kävijöitä ryhmässä on keskimäärin 10 henkilöä.

Seurakunnan tilat olisivat käytettävissä YPAA-ryhmän toimintaan.

Esitys Seurakunnanneuvosto päättää laskutettavan tilavuokran suuruudesta seuraavat ehdot huomioiden:

- tilan käyttö enintään 1 kerta viikossa
- käyttöaika 2 tuntia/kerta
- käyttö tapahtuu sovittuna arki-iltana (esim. keskiviikko klo 18–19). Tilavaraukset tehdään kirkkoherranviraston kautta (joensuu@ort.fi)
- seurakunnalla on ensisijainen käyttöoikeus tilaan, ja se voi tarvittaessa ottaa tilan omaan käyttöönsä ilmoittamalla siitä ryhmälle etukäteen.
- päätös on voimassa toistaiseksi ja tarkistetaan tarvittaessa

Päätös Seurakunta laskuttaa tilan käytöstä 100 euroa vuodessa.

Tiedoksi Taloustoimisto, seurakuntasihteeri, YPAA-ryhmä

4 § Seurakuntasalin käyttö

Keväällä 2026 esityksensä saava ensimmäinen Karjalan kieltä ja ortodoksista perinnettä esiintuova Malanja- oopperan työryhmä etsii harjoitustiloja. Työryhmä koostuu pääosin paikallisista muusikoista ja kuorosta, jossa on mukana myös ortodoksisen kirkkomusiikin opiskelijoita.

Työryhmä etsii harjoitustiloja kerran kuussa tapahtuville näyttämöharjoituksille, jotka osuvat pääasiassa viikonloppuun (maalis-toukokuu).

Työryhmä pyytää mahdollisuutta käyttää ortodoksista seurakuntasalia harjoituksiinsa kerran kuukaudessa (viikonloppu).

Esitys	Seurakunnanneuvosto päättää, myöntääkö se seurakuntasalin käytön maksutta tai alennettuun hintaan Malanja- oopperan työryhmälle.
Päätös	Seurakunta laskuttaa seurakuntasalin käytöstä 100 euroa / harjoituspäivä. Keittiön käyttö ei kuulu vuokran hintaan. Seurakunnalla on ensisijainen käyttöoikeus tilaan, ja se voi tarvittaessa ottaa tilan omaan käyttöönsä ilmoittamalla siitä ryhmälle etukäteen. Tilavaraukset tehdään kirkkoherranviraston kautta (joensuu@ort.fi).
Tiedoksi	Taloustoimisto, seurakuntasihteeri, Malanja- oopperan työryhmä.

5 § Testamentin tiedoksisaanti

Joensuun ortodoksinen seurakunta on saanut testamentin tiedoksisaannin, jonka mukaan Joensuun ortodoksinen seurakunta saa rahaa tai muuta sijoitusomaisuutta kuudenkymmenentuhannen (60.000) euron arvosta.

Liite	Liite 5. Testamentti ja tiedoksisaantitodistus (salassa pidettävä, JulKL 24 §:n kohta 23)
Esitys	Seurakunnanneuvosto päättää hyväksyä testamentin sekä allekirjoittaa testamentin tiedoksisaantitodistuksen.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Taloustoimisto, OP Järvi-Pohjanmaa

6 § Viraston turvallisuus

Seurakunnan virastotiloissa on esiintynyt toistuvasti asiattomia kulku- ja oleskelutilanteita, ja asiakkaiden on havaittu pääsevän myös henkilökunnalle tarkoitettuihin tiloihin. Tämä heikentää viraston työturvallisuutta ja tietoturvaa. Tämän vuoksi henkilöstö esittää, että viraston turvallisuutta parannetaan uusien väliseinien ja ovien avulla.

Väärinkäytösten vuoksi olemassa olevien ovien lukitusta on muutettu siten, että virastoaikana viraston puolelta kulku seurakuntasalin eteistiloihin on lukittu. Myös seurakuntasalin eteistiloissa on esiintynyt asiattomaan käyttöön ja oleskeluun liittyviä tilanteita, joiden vuoksi kulunhallintaa oli tarpeen selkeyttää.

Esiintyneiden väärinkäytöstilanteiden luonteen vuoksi työturvallisuutta ja tietoturvaa ei voida parantaa esim. kameravalvonnalla, vaan ensisijaisena keinona käytetään rakenteellisia ratkaisuja.

Viraston turvallisuusremonttia ei ole huomioitu korjaus- ja investointisuunnitelmassa. Asian tärkeyden vuoksi olisi kuitenkin hyvä, että korjaustoiminpiteet saadaan toteutettua pikaisella aikataululla.

- | | |
|--------|---|
| Liite | Liite 6a. Työntekijöiden suunnitelma viraston turvallisuuden parantamiseksi |
| Esitys | <p>Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kiinteistölautakunnan toteuttamaan viraston turvallisuutta parantavat muutokset, joissa ensisijainen vaihtoehto on rakenteellisten muutosten tekeminen turvallisuuden parantamiseksi.</p> <p>Vaikka viraston turvallisuutta parantavia toimenpiteitä ei ole erikseen sisällytetty vuoden korjaus- ja investointisuunnitelmaan, esitetään, että ne voidaan toteuttaa kuluvan vuoden aikana edellyttäen, ettei korjaus- ja investointisuunnitelman kokonaismääräraha ylitä Joensuun seurakuntakeskuksen osalta.</p> |
| Päätös | Esityksen mukaan. |

7 § Työvapaat

Hiippakunnan piispan ohjeen mukaisesti pappien ja kanttorien lomat on hyväksyttävä kootusti neuvostossa, jonka jälkeen vuosilomat lähetetään piispalle vahvistettavaksi.

Liite Liite 7. Joensuun ortodoksisen seurakunnan vahvistettavat vuosilomat (salassa pidettävä JulKL 24 § 1 mom. 32 kohta)

Esitys Seurakunnanneuvosto
 1. hyväksyy liitteessä olevat papiston ja kanttorien loma-anomukset
 2. lähettää vuosilomat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Metropoliitta Arseni, Taloustoimisto

8 § Kirjallisuuspiirin avustus – Kirjailijavierailija

Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa on toiminut vireä kirjallisuuspiiri jo parinkymmenen vuoden ajan. Kirjallisuuspiirin järjestäminä on ollut pari kirjailijavierailua tänä aikana, joihin seurakunnalta on saatu rahoitusta matkakuluja varten. Muutoin nämä vierailut on onnistuttu järjestämään ilman kustannuksia ja toimintaan ei ole käytetty seurakunnan rahoja.

Kirjallisuuspiiri suunnittelee järjestävänsä yleisötilaisuuden laajemmalle kuulijakunnalle, ja tähän tilaisuuteen on tarkoitus pyytää kirjailijavieras. Kirjallisuuspiiri hakee seurakunnalta avustusta kirjailijavieraan palkkioon, matkakuluihin sekä mahdolliseen majoitukseen.

Liite	Liite 8. Kirjallisuuspiirin avustushakemus
Esitys	Seurakunnanneuvosto päättää kirjallisuuspiirille myönnettävän avustuksen suuruudesta.
Päätös	Sari Vatanen poistui päätöksenteon ajaksi. Seurakunnanneuvosto myöntää 300 euron avustuksen matka- ja majoituskuluihin.
Tiedoksi	Kirjallisuuspiiri

9 § Muut asiat

Asia 1.
Järjestöjen kolehtikirje 2026, 20.1.2026.
Joensuun ortodoksinen seurakunta osallistuu kolehtien kantamiseen liitteen mukaisesti.

Liite Liite 9. Järjestöjen kolehtikirje 20.1.2026
Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee asiat tiedoksi
Päätös Esityksen mukaan.

10 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

11 § Seuraava kokous

Seuraava kokous 11.2.2026 klo 16.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.08.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 20.1.2026

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 20.1.2026

Elsi Takala
Pöytäkirjan tarkastaja

Pauli Sormunen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 21.1.2026. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 4.2.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot: Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, e-mail: kirkollishallitus@ort.fi