

Aika: 27.5.2026 klo 16.00

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32 | Teams

Läsnä: Aleksander Roszczenko, kirkkoherra, puheenjohtaja
Iiris Hämäläinen, 2. varapuheenjohtaja (Teams)
Esko Torssonen
Elsi Takala
Sari Vatanen
Pentti Tapanen (Teams)
Pauli Sormunen
Janne Piironen, kappeliseurakunnan edustaja

Puheoikeudella olevat:
Matti Tolvanen, valtuuston puheenjohtaja (Teams)
Marika Miinalainen, sihteeri

Poissa: Marko Mäkinen, työntekijöiden edustaja
Suvi Kärnä, pääkirkon isännöitsijä, 1. varapuheenjohtaja

45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös Esityksen mukaan.

46 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sari Vatanen ja Pauli Sormunen.

47 § Kappeliseurakunnan leasing auto

Ilomantsin kappelineuvosto pyytää seurakunnanneuvostoa ja -valtuustoa harkitsemaan leasing-auton palauttamista Ilomantsin ortodoksiseen kappeliseurakuntaan (kappelineuvosto 22.9.2025). Vetoomuksessa perustellaan auton tarvetta muun muassa toiminta-alueen laajentumisella, työajoilla, sijaistajajärjestelyillä, toimintavarmuudella sekä työntekijöiden yhdenvertaisuudella.

Seurakunta hankki leasingauton kolmen vuoden leasingsopimuksella kappeliseurakunnan työntekijöiden käyttöön. Leasingsopimus umpeutui heinäkuussa 2025. Leasingauton hankkimisesta tiedotettiin seurakunnanneuvostoa 1.12.2021, 168§:

Asia 3. Seurakuntaan tilattiin Scoda Scala leasingauto kokeiluna kolmeksi vuodeksi Ilomantsin kappeliseurakuntaan. Kolmen vuoden aikana kokeillaan onko leasingauto taloudellisesti toimiva ratkaisu Ilomantsin toiminnassa. Autoa käyttävät alueen molemmat työntekijät työssä suoritettaviin ajoihin.

Ilomantsin kappeliseurakunta on toiminut vajaan vuoden ilman leasingautoa. Tämän jakson ajalta on saatu muodostettua kokonaiskuvausta kustannuksista. Kustannukset huomioiden leasing-auton ylläpitäminen Ilomantsin ortodoksiseen kappeliseurakuntaan käytössä ei ole taloudellisesti tarkoituksenmukaista. Leasingautosta aiheutuvat jatkuvat kustannukset, kuten leasingmaksut, vakuutukset, huollot ja muut käyttökulut muodostavat merkittävän kuluerän suhteessa kappeliseurakunnan toiminnan laajuuteen.

Vaikka toiminta-alueen laajeneminen lisää työntekijöiden liikkumistarvetta, seurakunnan käytössä olevien matkakorvausten ja muiden liikkumisjärjestelyjen katsotaan turvaavan toiminnan toteuttamisen riittävällä tavalla ilman erillistä leasingautoa. Kokonaisarvion perusteella leasingauton pitäminen Ilomantsin kappeliseurakuntaan käytössä ei ole seurakunnan toiminnan kannalta välttämätöntä.

Liitteet	Liite 47. Vetoomus leasing-auton palauttamisesta Ilomantsin ortodoksiseen kappeliseurakuntaan
Eesitys	Seurakunnanneuvosto päättää, ettei Ilomantsin ortodoksiseen kappeliseurakuntaan hankita tässä vaiheessa leasingautoa. Asiaa voidaan tarkastella uudelleen ensi vuoden aikana osana toiminnan ja talouden kokonaisarviointia.
Päätös	Eesityksen mukaan.
Tiedoksi	Kappelineuvosto

48 § Ortodoksisten pappien liiton opintopäivät Liettuan eksarkaatissa 15.-18.9.

Ortodoksisten pappien liitto on viime vuosina vahvistanut yhteyttä Konstantinopolin patriarkaatin Liettuan eksarkattiin ja sen papistoon. Liitto on kahtena vuonna kutsunut eksarkaan papistosta osallistujia opintopäivilleen Suomeen. Viime vuonna pappien liiton järjestämällä pienkeräyksellä ja liiton aloitteesta annetuilla muilla avustuksilla koottiin Suomen ortodoksisesta kirkosta yhteensä yli 18.000 euron lahjoitukset Liettuan eksarkaan auttamiseksi.

Ortodoksisten pappien liitto haluaa edelleen tukea haastavissa oloissa toimivaa Liettuan eksarkattia ja vahvistaa kirkkojemme keskinäisiä siteitä sekä tukea poliittisista syistä kirkollisen yhteyden ulkopuolelle joutuneita ortodokseja.

Näitä tavoitteita toteuttaakseen liitto järjestää syksyn 2026 opintopäivät Liettuan eksarkaatissa ja toivottaa koko jäsenistönsä ja kaikki Suomen ortodoksisen kirkon papistoon kuuluvat tervetulleiksi mukaan kiinnostaville opintopäiville. Opintopäivien alustava matkaohjelma alkaa ti 15.9. klo 9.00 kokoontumisella Länsiterminaalissa (Helsinki) ja matka päättyy pe 18.9. Helsinkiin klo 21.30.

Matkan hinta on jäsenille 490 euroa ja ei-jäsenille 750 euroa (majoitus 2 hh). Yhden hengen huoneen lisämaksu on 150 euroa. Lisäksi matkakustannuksia arvioitaessa on otettava huomioon matka- ja majoituskustannukset Suomessa (Joensuu-Helsinki-Joensuu ja kaksi yöpymistä).

Liite	Liite 48. Jäsenkirje
Esitys	Seurakunnanneuvosto päättää osallistuuko seurakunta matkakustannuksiin ja millä summalla.
Päätös	Seurakunnanneuvosto päättää, että seurakunta ei osallistu kustannuksiin. Seurakunta laatii yhtenäiset matkustusohjeet.

49 § Ortodoksisten pappien liiton Kenian matka

Ortodoksisten pappien liitto tarjoaa jäsenistölleen mahdollisuuden lähteä Keniaan oppimaan ja opettamaan. Filantropia ry. on valmistellut elokuun puoleenväliin ajoittuvaa matkaa yhdessä Eldoretin ja Pohjois-Kenian piispa Neofitoksen kanssa. Päivämäärät tarkentuvat myöhemmin.

Vapaamuotoiset hakemukset on lähetettävä 31.5.2026 mennessä, ja päätös lähtijästä tehdään yhteistyössä Filantropian kanssa kesäkuun alussa.

Joensuun ortodoksisen seurakunnan pappi on ilmaissut halukkuutensa osallistua ortodoksisten pappien liiton Kenian matkalle. Matkaan käytetään vuosilomapäiviä, ja matkan kustannuksista vastaa järjestäjä. Seurakunnan ratkaistavaksi jäävät mahdolliset rokotuskustannukset.

Liite Liite 49. Anomus neuvostolle.

Esitys Mikäli työntekijä valitaan osallistumaan Kenian matkalle, seurakunta korvaa matkaa varten tarvittavat rokotuskustannukset.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Hakija

50 § Kanttorin toimivapaa ajalle 1.7.2026 – 31.8.2026

Joensuun ortodoksisen seurakunnan kanttori on anonut seurakunnanneuvostolta toimivapaata ajalle 1.7.2026–31.8.2026.

Toimivapaan ajaksi seurakunta palkkaa sijaisen tehtävien hoitamista varten.

Liite Liite 50. Anomus toimivapaasta ajalle 1.7.-31.8.2026.

Esitys Seurakunnanneuvosto päättää myöntää kanttori Minna Bovellan-Järviselle toimivapaan ajalle 1.7.2026–31.8.2026 sekä valtuuttaa kirkkoherran huolehtimaan sijaisjärjestelyistä.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Hakija, Taloustoimisto, Metropoliitta Arseni

51 § Työvapaat

Hiippakunnan piispan ohjeen mukaisesti pappien ja kanttorien lomat on hyväksyttävä kootusti neuvostossa, jonka jälkeen vuosilomat lähetetään piispalle vahvistettavaksi.

Liite Liite 40. Joensuun ortodoksisen seurakunnan vahvistettavat vuosilomat (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 32 kohta)

Esitys Seurakunnanneuvosto
1. hyväksyy liitteessä olevat papiston ja kanttorien loma-anomukset
2. lähettää vuosilomat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Metropoliitta Arseni, Taloustoimisto

52 § Seurakunnan saama testamentti

Joensuun ortodoksinen seurakunta on saanut testamenttilahjoituksen, jonka mukaan vainajan koko omaisuus on testamentattu Joensuun ortodoksiselle seurakunnalle.

Liite	Liite 52. Testamentti (salassa pidettävä, JulkL 24 §:n kohta 23)
Esitys	Seurakunnanneuvosto päättää hyväksyä testamentin sekä valtuuttaa kirkkoherra Aleksander Roszczenkon allekirjoittamaan tarvittavat asiakirjat.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Asianajotoimisto Kontturi & Co Oy

53 § Seurakunnanvaltuuston kokouksen seuranta

OrtKL 60 § mukaan seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuutta. Seurakunnanvaltuuston kokous 2/2026 pidettiin 21.5.2026 klo 17.00 Seurakuntasalilla, Joensuussa. Kokouksessa käsiteltiin pykälät 11 § - 18 §.

[Linkki](#) seurakunnanvaltuuston kokouspöytäkirjaan (21.5.2026, 2-2026).

Eesitys Seurakunnanneuvosto toteaa, että seurakunnanvaltuuston 21.5.2026 pidetyn kokouksen pöytäkirjan päätökset on tehty sääntöjen mukaisesti ja virheettömässä järjestyksessä. Päätökset eivät ylitä valtuuston toimivaltaa eivätkä ole muutoin lainvastaisia.

Päätös Esityksen mukaan.

54 § Ilomantsin kappeliseurakunnan kanttorin toimi - työsopimus

Seurakunnanvaltuusto valitsi TM diakoni dir.cant. Petri Nykäsen Ilomantsin kappeliseurakunnan avoinna olleeseen kanttorin toimeen.

Esitys Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään työsopimuksen Petri Nykäselä 1.9.2026 alkaen. Työsuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus työehtosopimuksen mukaan, peruspalkka vaativuusryhmä IV (3286,68 euroa).

Päätös Esityksen mukaan.

55 § Muut asiat

Asia 1.
Ilomantsin kappeliseurakunnan nettisivut on päivitettävänä. Tavoitteena on, että uudet nettisivut ovat valmiina syksyllä 2026.

Asia 2.
Seurakunnan sijoitusehdotus ja päätös:
Seurakunnanneuvoston päätöksen 10-2023, 124§:n mukaan kirkkoherra Aleksander Roszczenkolla ja seurakunnanneuvoston jäsen Esko Torssosella on valtuudet päättää seurakunnalle tehtävistä sijoituksista kassavarojen 400.000 euron ylittävistä osuudesta korkeintaan 200.000 euron maksimisummalla. Seurakunta sijoittaa 200.000 € liitteen mukaisesti (Liite 55. Sijoitukset salassa pidettävä, JulkL 24.1 § 17-k ja 20-k).

Asia 3. Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun tilanne.

Asia 4.
Kappelineuvoston kokouksen pöytäkirja 25.5.2026.

Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

56 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

57 § Seuraava kokous

Seuraava kokous kutsun mukaan.

58 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 27.5.2026

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 27.5.2026.

Sari Vatanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pauli Sormunen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 28.5.2026. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 11.6.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot: Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, e-mail: kirkollishallitus@ort.fi