

- Aika: 27.3.2025 klo 16.00
- Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, Kokoushuone
- Läsnä: Aleksander Roszczenko, kirkkoherra, puheenjohtaja  
Iiris Hämäläinen  
Esko Torssonen  
Elsi Takala  
Sari Vatanen, 1. varapuheenjohtaja  
Pentti Tapanen  
Pauli Sormunen, 2. varapuheenjohtaja  
Janne Piironen, kappeliseurakunnan edustaja
- Puheoikeudella olevat:  
Matti Tolvanen, valtuuston puheenjohtaja (Teams)  
Marko Mäkinen, työntekijöiden edustaja  
Marika Miinalainen, sihteeri
- Poissa: Eeva Koskentie, pääkirkon isännöitsijä

#### **24 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen**

- Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.  
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.
- Päätös Esityksen mukaan.

#### **25 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

- Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esko Torssonen ja Pentti Tapanen.

## 26 § Vuokrahuoneiston hankinta ajalle 1.5 – 30.9.2025

### Seurakunnanneuvosto 2-2025, 18 §

Hautausmaalla ei tällä hetkellä ole lain edellyttämiä sosiaalityötiloja työntekijöille (Työturvallisuuslaki 48§). Seurakunnanvaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 talousarvioon 2 000 euron määrärahan taukotilan ja huoltorakennuksen tarveselvityksen toteuttamiseksi. Selvitys on suunniteltu tehtäväksi kesän aikana.

Tilapäinen vuokratila tarjoaa väliaikaisen ratkaisun työntekijöiden sosiaalityötilojen puutteeseen. Vuokrattavan tilan koko on 104 neliötä, ja vuokra on 1000 euroa / kk (sis. vuokra ja vesi) + sähkö.

Esitys: Seurakunta vuokraa tilat Teollisuuskatu 11:sta hautausmaan työntekijöiden käyttöön ajalle 1.5.2025 – 30.9.2025.

Päätös: Siirretään päätöksenteko seuraavaan kokoukseen.

Esko Torssonen ja seurakuntamestari Roope Nieminen selvittävät vaihtoehtoisia vuokratiloja hautausmaan työntekijöiden taukotilaksi kesälle 2025. Teollisuuskatu 11 tila osoittautui parhaaksi vaihtoehdoksi. Vuokrahinta saatiin neuvoteltua uudelleen, vuokran hinta 680 euroa + vesi ja sähkö.

Liitteet	Liite 26. Työsuojeluvaltuutetun/luottamusmiehen kirje
Esitys	Seurakunta vuokraa vuokrahuoneiston Teollisuuskatu 11:sta hautausmaan työntekijöiden taukotilaksi ajalle 1.5.2025 – 30.9.2025. Vuokra 680 euroa + vesi ja sähkö.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi ja toimenpiteitä varten	Seurakuntamestari

## 27 § Koulukatu 34 B 23 myynti

Seurakunnan omistama asunto-osake Koulukatu 34 B 23 on ollut Asunto- ja kiinteistöpalvelu Varis LKV:llä välitettävänä kesäkuusta 2023 alkaen seurakunnanneuvoston päätöksen 125 § 2023 mukaisesti. Asunnosta saatiin ostotarjous 24.2.2025, ja tarjous oli voimassa 28.2.2025 saakka. Tarjous hyväksyttiin 28.2.2025 seurakunnanneuvoston kanssa käydyn sähköpostikeskustelun perusteella.

Esitys	Seurakunnanneuvosto merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Taloustoimisto, Asunto- ja kiinteistöpalvelu Varis LKV

## 28 § Joensuun ortodoksisen seurakunnan tilinpäätösasiat

Kertomusvuoden tilinpäätös oli 489 856,31 euroa ylijäämäinen. Kertomusvuoden verotulot olivat 2 183 400,51 euroa. Jäsentä kohti verotuloa oli 350,58 euroa. Kokonaisuudessaan verotulot nousivat 139 516,82 euroa vuodesta 2023. Seurakunta sai toiminta-avustusta 123 565,00 euroa.

Toimintakate oli kertomusvuonna -1 443 385,25 euroa. Toimintakulut olivat -1 778 119,24 euroa ja toimintatuotot 334 733,99 euroa.

Vuosikate oli kertomusvuonna 532 684,40 euroa, mikä riittää hyvin tilikauden - 50 039,22 euroa poistoihin. Suurin osa kuluista on henkilöstökuluja -975 636,96 euroa, mikä oli edellisvuoden kuluja 57 810,43 suurempi.

Seurakunnan talousarvio koostuu 56 kustannuspaikasta. Vuonna 2024 tilikauden toteuma ylitti talousarvion suunnitelman 17 kustannuspaikan osalta. Kustannuspaikkaylitykset vaihtelivat -33,22 eurosta -21 350,76 euroon. Yhdeksän kustannuspaikan osalta ylitys oli enemmän kuin 5 000 euroa. Tarkasteltaessa koko seurakunnan henkilöstökuluja, palvelujen, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostoja voidaan todeta, että kokonaisbudjetti ei ole ylittynyt. Kustannuspaikkaylityksiin syynä oli muun muassa tiliöinnit sekä alibudjetointi. Esimerkiksi palkkakustannuksia tai jotain laskuja on kohdistunut väärälle kustannuspaikalle. Muita syitä kustannuspaikkakohtaisiin ylityksiin olivat mm. toimintatuottojen ennakoitua pienempi määrä, alibudjetointi atk-palveluiden, elintarvikekustannusten, vuokrien (yhtiövastikkeiden) ja erinäiset kunnossapitotöiden osalta.

Liitteet	Liite 28a. Tilinpäätös 1.1.2024 – 31.12.2024 (sisältää toimintakertomuksen) Liite 28b. Joensuun ortodoksisen seurakunnan toteutumavertailu 1.1.2024 - 31.12.2024 (salassa pidettävä, JL 24.1 § 17 k) Liite 28. Tilinpäätöksen erittelyt (salassa pidettävä JL 24.1 § 17 k) Liite 28d. Kustannuspaikkojen ylitykset -erittely Liite 28e. Vuosikertomus
Esitys	Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että: 1. se hyväksyy tilinpäätöksen 2024. 2. se hyväksyy kustannuspaikkojen ylitykset. Sitovuustaso on kustannuspaikka. 3. tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille. 4. se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. 5. se vahvistaa vuosikertomuksen 2024
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi ja toimenpiteitä varten	Seurakuntavaltuusto, tilintarkastajat, metropoliitta Arseni.

## 29 § Lähetystyön kolehtipyhä 23.3.2025

Filantropia ry pyytää (kirje 19.3.2025) seurakuntia kantamaan kolehdin lähetystyön hyväksi suuren paaston keskellä Ristinkumartamisen sunnuntaina 23.3.2025.

Kolehdin tuotto käytetään ehtoollisen edellä ja jälkeen luettavista swahilinkielisistä rukouksista kootun vihkosen painattamiseen. Yhdessä Kisumun hiippakunnan kanssa tuotettu vihko otetaan Keniassa käyttöön tänä vuonna.

Liite	Liite 29. Kolehtipyhä 19.3.2025
Eesitys	Joensuun ortodoksinen seurakunta osallistuu kolehdin kantamiseen lähetystyön hyväksi 23.3.2025. Seurakunnanneuvosto merkitsee asian tiedoksi
Päätös	Eesityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakuntasihtööri

## 30 § Muut asiat

Asia 1.  
Hiippakunnan piispan ohjeistus seurakunnan papiston ja kanttorien vuosilomien pitämisestä. Lomakauden ulkopuolelle sijoittuvat loma-anomukset käsitellään ensin seurakunnanneuvostossa ja sen jälkeen lähetetään hiippakunnan piispalle vahvistettavaksi.

Eesitys	Seurakunnanneuvosto merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Eesityksen mukaan.

## 31 § Ilmoitusasiat

Asia 1.  
Keittiötyöntekijä Marja Suokas-Korhonen aloitti osa-aikaisena keittiötyöntekijänä 3.3.2025 (Seurakunnanneuvosto 16§ 2025).

Asia 2.  
Kokonniemen kalmiston huoltotien tekeminen on aloitettu.  
(Seurakunnanneuvosto 19§ 2025).

Asia 3.  
Hautausmaan lisämaan lainhuuto

Asia 4.  
Seurakunnanneuvoston kevään 2025 kokoukset

- 7.5.2025 klo 16
- 11.6.2025 klo 16 (tarvittaessa)
- Luottamushenkilöiden seminaari 24.4.2024 klo 18 (Teams-mahdollisuus)

### **32 § Seuraava kokous**

Seuraava kokous 7.5.2025 klo 16.00

### **33 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.19.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 27.3.2025.

Aleksander Roszczenko  
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen  
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 27.3.2025.

Esko Torssonen  
Pöytäkirjan tarkastaja

Pentti Tapanen  
Pöytäkirjan tarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 27.3.2025. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 17.4.2025.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio  
e-mail: [kirkollishallitus@ort.fi](mailto:kirkollishallitus@ort.fi)