

Aika: 18.9.2025 klo 16.00

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32 / Teams

Läsnä: Merja Kuukkanen, puheenjohtaja
Veli Jeskanen (Teams)
Minna Hurri (Teams, klo 16 – 16.36)
Esko Torssonen (Teams)
Tarja Pukkala
Rauno Lasanen
Aleksander Roszczenko, kirkkoherra
Roope Nieminen, seurakuntamestari
Marika Miinalainen, sihteeri

Poissa: Veikko Reittu

44 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

45 § Kokouksen sihteerin, pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Päätös Sihteeriksi valittiin Marika Miinalainen. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Aleksander Roszczenko ja Roope Nieminen.

46 § Viisivuotisen investointi- ja korjaussuunnitelman laatiminen

Seurakunnan työntekijät ja kiinteistötyöryhmä ovat valmistelleet investointi- ja korjaussuunnitelmaa vuosille 2026 – 2031 (Liite 46). Suunnitelmassa on huomioitu toimenpiteiden tärkeysjärjestys ja välttämättömyys.

Seurakunnan kiinteistöstrategian (21.3.2022) mukaisesti seurakunta tekee kirkkoissa, joiden ympäristössä asuu alle 500 jäsentä, vain välttämättömät korjaukset. Ei-suojelluissa pyhäköissä korjaukset toteutetaan mahdollisimman kustannustehokkaasti, tarvittaessa ammattilaisen koordinoimalla vapaaehtoistyöllä.

Investointien lopulliset kustannukset varmistuvat kilpailutusten yhteydessä.

Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan [5-2025, 54§](#) hyväksynyt Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushankkeen valmistelutyön aloittamisen sekä valtuuttanut kiinteistölautakunnan käynnistämään valmistelutyön. Peruskorjaushankkeen kustannukset huomioidaan investointi- ja korjaussuunnitelmassa.

Lieksan kiinteistöjen (Pyhän Elian kirkko, virasto, seurakuntasali) osalta investointi- ja korjaustoimenpiteet käsitellään vuoden 2026 aikana. Lieksan kiinteistöjä koskeva oikeuskäsittely on saatu päätökseen, mikä mahdollistaa niiden tulevaisuuden jatkokäsittelyn.

Esitys Kiinteistölautakunta käsittelee investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2026 – 2031 ja tekee siihen tarvittavat muutokset.

Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että se tekee suunnitelmaan tarvittavat muutokset ja esittää sen edelleen seurakunnanvaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Seurakunnanneuvosto

47 § Muut asiat

Asia 1.

Tilataan Pörsämön kalmiston tien kunnostus syksyille 2025.

Asia 2.

Seurakunnan vuokrahuoneisto on jäämässä tyhjilleen 30.10.2025. Seurakuntamestari käy tarkastamassa asunnon ja tehdään päätös jatkotoimenpiteistä tarkastuksen jälkeen.

Esitys Kiinteistölautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

48 § Ilmoitusasiat

Asia 1.

Seurakunnanneuvoston kokouksen pöytäkirja 5-2025, 11.6.2025 ([linkki pöytäkirjaan](#))
Seurakunnanneuvoston kokouksen pöytäkirja 6-2025, 3.9.2025 ([linkki pöytäkirjaan](#))

Asia 2.

Perinneaitakurssi Sonkajanrannan hautausmaalla ke 24.9. klo 10-16.

Kurssin järjestää Concrete actions for biodiversity (CONABI) -hanke yhteistyössä Kestävät kylät -hankkeen, Pohjois-Karjalan biosfäärialueen ja Joensuun ortodoksisen seurakunnan kanssa. Ilmoittautumiset pe 19.9. mennessä: reeta.ronko@msl.fi.

49 § Seuraava kokous

Seuraava kokous kutsun mukaan.

50 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.24.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 18.9.2025

Merja Kuukkanen
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 18.9.2025

Roope Nieminen
Pöytäkirjan tarkastaja

Aleksander Roszczenko
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksille kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 19.9.2025. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 2.10.2025.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi