

Aika: 3.9.2025 klo 16.00

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32

Läsnä: Aleksander Roszczenko, kirkkoherra, puheenjohtaja
Iiris Hämäläinen
Elsi Takala
Sari Vatanen, 1. varapuheenjohtaja
Pentti Tapanen (Teams)

Puheoikeudella olevat:

Matti Tolvanen, valtuuston puheenjohtaja (Teams)
Marko Mäkinen, työntekijöiden edustaja (läsnä 63§-70§)
Marika Miinalainen, sihteeri

Poissa: Esko Torssonen
Pauli Sormunen, 2. varapuheenjohtaja
Eeva Koskentie, pääkirkon isännöitsijä
Janne Piironen, kappeliseurakunnan edustaja

63 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös Esityksen mukaan.

64 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Iiris Hämäläinen ja Elsi Takala.

65 § Sivutoimilupa

Joensuun alueen kanttori on anonut lupaa toimia sivutoimisena kirkkomusiikin opettajana Itä-Suomen yliopistolla lukuvuonna 2025-2026. Sivutoimen hoitaminen ei häiritse päätyön tekemistä ja tapahtuu työajan ulkopuolella. Työn sisältönä on liturgisen laulun kurssin opetus ja siihen kuuluu vuoden aikana 17 lähiopetuspäivää.

Liitteet Liite 65. Sivutoimilupa-anomus

Esitys Seurakunnanneuvosto hyväksyy sivutoimilupa-anomuksen lukuvuodelle 2025-2026.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Hakija

66 § Luottotappioiden merkintä

Seurakunnan talousohjeen (18.5.2021) mukaan seurakunnan saatavien valvonta ja perintä on järjestettävä siten, että kaikki saatavat tulevat asianmukaisesti perityiksi. Mikäli saatavaa ei ole eräpäivään mennessä maksettu, velallista on kehotettava maksamaan velkansa. Jos saatavaa viivästyskorkoineen ei kehotuksesta huolimatta ole maksettu, on asiassa ryhdyttävä viipymättä perimistoimenpiteisiin. Mikäli perintä osoittautuu tehottomaksi tai sen kustannukset ovat kohtuuttomat, perinnästä voidaan luopua.

Esitys	Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherran merkitsemään alle 500 euron saatavat luottotappioksi. Seurakunnanneuvosto päättää yli 500 euron luottotappioista.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Taloustoimisto

67 § Arkistotyöntekijän työsopimuksen jatkaminen

Arkistotyöntekijä/projektityöntekijä on hoitanut määräaikaisella työsopimuksella tiedonhallinnan, arkistoinnin ja hautatoimen projektitehtäviä. Hänen tehtäviinsä kuuluvat muun muassa Lieksan, Ilomantsin ja Joensuun päätearkistojen seulonta, järjestely sekä sähköinen arkistointi. Lisäksi tehtäviin sisältyy Prime-hautatoimijärjestelmän käyttöönotto, johon kuuluu hautakortiston, hautakirjojen ja sopimusten siirtäminen digitaaliseen muotoon. Työtehtävistä on laadittu tarkempi selvitys liitteeseen. Arkistotyöntekijän nykyinen työsopimus päättyy 31.10.2025.

Liite	Liite 67. Arkistotyöntekijän tehtävät
Esitys	Arkistotyöntekijän määräaikaista työsopimusta jatketaan ajalle 1.11.2025 - 31.12.2026 Määräaikaisuuden peruste: Projektityö.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Arkistotyöntekijä

68 § Hautausmaan työntekijät, kesä 2026

Seurakunta on palkannut Joensuun ortodoksiselle hautausmaalle vuosittain kausityöntekijöitä viiden kuukauden pituisiin työsuhteisiin sekä kesätyöntekijöitä lyhyempiin työsuhteisiin.
Tiina Vottonen on toiminut hautausmaalla vastaavana puutarhurina viime vuosina.

Esitys Seurakunnanneuvosto palkkaa Tiina Vottosen hautausmaan vastaavan puutarhurin tehtävään ajalle 4.5.2026 - 30.9.2026. Vastaavan puutarhurin kanssa sovitaan erikseen keväälle ja syksylle työpäivät, jolloin hän tekee hautausmaan hoitoon liittyvät suunnittelu- ja tilaustehtävät (yhteensä 4 päivää).

Hautausmaan vastaava puutarhuri valmistelee rekrytointi-ilmoitukset hautausmaan kausityöntekijöiden ja kesätyöntekijöiden tehtäviin. Rekrytointiprosessista päätetään seuraavassa kokouksessa.

Päätös Esityksen mukaan.

69 § Parvekelasitus – As Oy Nikolaoksenpuisto

As Oy Nikolaoksenpuisto on suunnitellut pikaista parvekekorjausta syksyllä 2025. Isännöitsijä, Joen isännöintikeidas, ehdottaa että parvekkeisiin asennettaisiin lasitukset. Ilman lasituksia parvekkeet kuluvat nopeasti, ja myös nykyiset vauriot kohdistuvat pääosin lasittamattomiin parvekkeisiin.

Seurakunnalla on As Oy Nikolaoksenpuistossa kaksi asunto-osaketta, joissa ei ole parvekelasitusta. Lasituksen kustannusarvio on noin 5 500 euroa.

Seurakunnan taloussäännön mukaan kiireellisissä tapauksissa, jos asian viivytyksestä saattaa syntyä seurakunnalle vahinkoa tai edunmenetys, seurakunnanneuvostolla/kirkkoherralla (alle 5000 € menoerät) on oikeus sallia sellaisenkin maksun suorittaminen, johon määrärahaa ei ole käytettävänä.

Esitys	Seurakunnanneuvosto päättää parvekelasien asennuksesta.
Päätös	Seurakunnanneuvosto hyväksyy parvekelasituksen asennuksen. Seurakunnanneuvosto edellyttää, että jatkossa taloudellista panostusta vaativista hankkeista tiedotetaan ennen talousarviovuoden alkua.
Tiedoksi	Joen isännöintikeidas

70 § Sisäilmatutkimuksen teettäminen Lieksan seurakuntasalissa

Osa työntekijöistä on ilmoittanut saavansa oireita työskennellessään Lieksan seurakuntasalissa. He epäilevät oireiden johtuvan huonosta sisäilman laadusta.

Eesitys Seurakunta teettää toimipisteessä puolueettoman sisäilmatutkimuksen sisäilman laadun selvittämiseksi sekä mahdollisten jatkotoimenpiteiden arvioimiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Työterveyshuolto

**71 § Ortodoksisten pappien liitto ry:n pienkeräys ekumeenisen patriarkaatin Liettuan
eksarkaatin tukemiseksi**

Ortodoksisten pappien liitto ry:n pienkeräys ekumeenisen patriarkaatin Liettuan eksarkaatin tukemiseksi jatkuu 27.10. saakka.

Eksarkaatti palvelee monikielistä ortodoksista yhteisöä ja antaa kanonista suojaa Moskovan patriarkaatin vainoamille ja erottamille ortodokseille. Liettua on rekisteröinyt 85 000 ukrainalaista pakolaista tilapäistä suojelua varten, ja eksarkaatti tarjoaa heille pastoraalista tukea heidän omalla kielellään. Ortodoksisten pappien liitto haluaa vahvistaa kirkkojemme keskinäisiä siteitä ja tukea poliittisista syistä kirkollisen yhteyden ulkopuolelle joutuneita ortodokseja.

Jokainen lahjoitus parantaa eksarkaatin toimintamahdollisuuksia, varmistaa pastoraalisen huolenpidon myös jatkossa ja antaa ennen kaikkea äänen niille, joilta se on viety. Keräys järjestetään arkkipiispa Elian siunauksella ja siitä voi lukea lisää ort.fi -sivustolta.

Esitys Seurakunnanneuvosto päättää lahjoituksesta.

Päätös Seurakunnanneuvosto päätti lahjoittaa 500 euroa (KP120.4837).

Tiedoksi Taloustoimisto

72 § Kolehdi Joulumaa-tapahtumalle

Joensuun alueen evankelis-luterilaiset seurakunnat, Joensuun ortodoksinen seurakunta sekä paikalliset järjestöt järjestävät jälleen tänä jouluna Joulumaa-tapahtuman Joensuun ja ympäristökuntien vähävaraisille perheille. Tapahtuma pidetään Joensuun Lyseon peruskoulun tiloissa jouluaattona 24.12.2025. Joulumaa-tapahtuma järjestetään vapaaehtoisten voimin ja lahjoitusten tukemana.

Seurakuntamme diakoniatyö osallistuu Joulumaa-tapahtuman järjestelyihin, ja lisäksi seurakuntamme on aiempina vuosina tukenut tapahtumaa keräämällä kolehdin.

Esitys	Seurakunta kerää kolehdin Joulumaa-tapahtumalle lauantaina 13.12.2025 (ehtoopalvelus) ja sunnuntaina 14.12.2025 (liturgia) Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkossa.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakuntasihtööri, diakoniatyöntekijä

73 § Pankkikortin myöntäminen ja käyttörajan muuttaminen

Seurakunnan työntekijöillä, joiden tehtäviin kuuluu pienhankintojen tekeminen, on käytössään seurakunnan myöntämä pankki/maksukortti (Osuuspankki tai S Business Card).

Keittiötyöntekijän tehtäviin kuuluu elintarvikkeiden hankinta seurakunnan tilaisuuksia varten sekä tarvittavan keittiövälineistön hankinta seurakunnan keittiöihin.

Diakoniatyöntekijällä on käytössään seurakunnan pankkikortti (S Business Card), jonka vuorokautinen käyttöraja on tällä hetkellä 200 euroa. Käyttöraja on käytännössä osoittautunut liian alhaiseksi yksittäisissä hankinnoissa.

Esitys Myönnetään keittiötyöntekijä Marja Suokas-Korhoselle seurakunnan pankkikortti (Osuuspankin käyttötili). Käyttöraja 200 euroa vuorokaudessa.

Korotetaan diakoniatyöntekijä Katja Kannisen maksukortin käyttöraja 500 euroon vuorokaudessa.

Päätös Esityksen mukaan.

74 § Muut asiat

Asia 1.

Talousarvio 2026: Seurakunnanneuvosto keskustelee talousarvion laadintaperusteista.

Asia 2.

Hautakarttajärjestelmän hankinta. Joensuun ortodoksisen seurakunta pyysi tarjouksen Joensuun ortodoksisen seurakunnan Joensuun, Ilomantsin ja Lieksan hautausmaan karttojen digitoimisesta ja hautakarttaohjelmiston käyttöönotosta v. 2022. Seurakunnanneuvosto hylkäsi tarjouksen ja päätti, että hautakarttaohjelmistoa ei kannata hankkia ennen kuin hautakirjanpito on saatettu kuntoon vuoden 2023 aikana. Hautakarttaohjelmiston hankinta siirretään vuoteen 2024 (9/2022, 124§). Hautakarttaohjelmiston hankinta ei ole enää tarpeen. Projektityöntekijä Mikko Eronen on päivittänyt hautakartat digitaaliseen muotoon.

Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

75 § Ilmoitusasiat

Asia 1.

Perinneaitakurssi Sonkajanrannan hautausmaalla ke 24.9. klo 10-16.

Kurssin järjestää Concrete actions for biodiversity (CONABI) -hanke yhteistyössä Kestävät kylät -hankkeen, Pohjois-Karjalan biosfäärialueen ja Joensuun ortodoksisen seurakunnan kanssa. Ilmoittautumiset pe 19.9. mennessä: reeta.ronkko@msl.fi

76 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään talousarvion valmistuttua lokakuussa.

77 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.30.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 3.9.2025

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 3.9.2025

Iiris Hämäläinen
Pöytäkirjan tarkastaja

Elsi Takala
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 4.9.2025. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 18.9.2025.

Kirkollishallituksen yhteystiedot: Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, e-mail: kirkollishallitus@ort.fi