

Aika: Torstai 21.5.2026 klo 17

Paikka: Joensuun ortodoksisen seurakunnan seurakuntasali, Kirkkokatu 32, Joensuu

Läsnä: Matti Tolvanen, puheenjohtaja
 Annakaisa Onatsu
 Timo Nykänen
 Jorma Pöntinen
 Anna Maria Hämäläinen
 Sari Vatanen, 2. varapuheenjohtaja
 Svetlana Loginova (Teams)
 Jarkko Kärnä
 Veli Jeskanen
 Petter Martiskainen
 Maire Kärkkäinen, 1 varapuheenjohtaja
 Pekka Kiiskinen
 Marko Mikkonen
 Eetu Karjalainen
 Sami Mattsson
 Sirkka Vepsä
 Mikael Honkaselkä
 Jarkko Timoskainen
 Aleksander Roszczenko
 Marika Miinalainen, sihteeri

Poissa: Lea Lihavainen
 Merja Kuukkanen

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

12 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Annakaisa Onatsu ja Jorma Pöntinen.

13 § Kappeliseurakunnan kanttorin toimi

Seurakunnanneuvosto käsitteli kokouksessaan 3-2026, 31§ Ilomantsin kappeliseurakunnan kanttorin toimen hakua.

Ilomantsin kappeliseurakunnan kanttorin toimi jää avoimeksi 1.5.2026 lukien nykyisen kanttorin irtisanouduttua. Seurakunta päättää laittaa avoimeksi tulevan kanttorin toimen haettavaksi.

OrtKL 63§ mukaan seurakunnan kanttorin valitsee seurakunnanvaltuusto. OrtKJ 102 § mukaan seurakunnanneuvoston tulee päättää, kuullaanko hakijoita koepalveluksissa. Mikäli seurakunnanneuvosto päättää järjestää koepalvelukset, siitä on ilmoitettava piispalle, joka määrää kunkin ehdokkaan koepalvelukset ja niissä suoritettavat tehtävät.

Esitys: Seurakunnanneuvosto esittää hiippakunnan piispalle, että Ilomantsin kappeliseurakunnan kanttorin toimi julistetaan haettavaksi ajalla 7.4.2026 - 26.4.2026.

Kelpoisuusehto on ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 133 §:n mukainen. Palkkaus määräytyy ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaisesti ja sijoittuu vaativuusryhmään IV.

Työ alkaa 1.7.2026 tai sopimuksen mukaan.

Valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Kanttorin toimenkuvaan kuuluu Ilomantsin kappeliseurakunnan kanttorina toimiminen. Lisätietoja toimenkuvasta antaa kirkkoherra ja kappeliseurakunnan pappi. Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan viestintäkanavissa sekä ort.fi sivuston avoimissa työpaikoissa

Lisäksi seurakunnanneuvosto esittää, että hiippakunnan piispa määrää ehdolle asetetuille koepalvelukset Ilomantsin Pyhän profeetta Elian kirkossa sunnuntain aamupalveluksessa ja liturgiassa: 3.5, 10.5. ja 17.5.

Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että hakijoiden haastattelut pidetään seurakunnanvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Metropoliitta Arseni, kappeliseurakunta, seurakunnanvaltuusto, kirkontiedottaja (valmiin hakuilmoituksen julkaisu)

OrtKL 63§ mukaan seurakunnanvaltuusto valitsee seurakunnan kanttorin. Haettavana olleeseen Joensuun ortodoksisen seurakunnan, Ilomantsin kappeliseurakunnan kanttorin toimeen saapui määräaikaan mennessä yksi hakemus. Hakijalla on kanttorin toimeen vaadittava kelpoisuus.

Kuopion ja Karjalan hiippakunnan piispa asetti Ilomantsin kappeliseurakunnan kanttorin toimeen ehdolle ainoana hakijana TM kanttori diakoni Petri Nykäsen.

Seurakunnanvaltuusto haastatteli hakijan 21.5.2026.

Liitteet	Liite 13a. Kappeliseurakunnan kanttorin toimen hakijoiden ehdokasasettelu Liite 13b. Työhakemus
Esitys	Seurakunnanvaltuusto tekee valintapäätöksen Joensuun ortodoksisen seurakunnan Ilomantsin kappeliseurakunnan kanttorin toimeen.
Päätös	Seurakunnanvaltuusto valitsee teologian maisteri Petri Nykäsen Joensuun ortodoksisen seurakunnan Ilomantsin kappeliseurakunnan kanttorin toimeen.
Tiedoksi ja toimenpiteitä varten	Metropoliitta Arseni, seurakunnanneuvosto, hakija, viestintä

14 § Tilinpäätös 2025

Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 114§ mukaan seurakunnanneuvoston on laadittava seurakunnanvaltuustolle tilinpäätös seurakunnan talouden hoidosta kunkin kalenterivuoden päätyttyä viimeistään huhtikuun 30 päivänä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä päättää seurakunnanvaltuusto.

Seurakunnanneuvosto käsitteli Joensuun ortodoksisen seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätöksen sekä vuosikertomuksen kokouksessaan 24.3.2026 (3-2026, 29§):

Seurakunnan tilinpäätös 2025 oli 233 373 euroa ylijäämäinen. Verotulot olivat 2 192 636 euroa ja seurakunnan jäsenmäärä vuoden lopussa 6153 jäsentä. Seurakunnan toimintakate oli 1 565 859 € ja vuosikate oli 288 941 €. Muita keskeisiä tunnuslukuja.

Toimintatuotot: 327 563 €
Verotulot: 2 192 637 €
Toiminta-avutukset: 129 837 €
Poistot 60 766 €

Toimintakulut: 1 893 422 €
Keskusrahastomaksut: 452 472 €
Rahoitustuotot- ja kulut: 15 202 €

Seurakunnan talousarvio koostuu 56 kustannuspaikasta. Vuonna 2025 tilikauden toteuma ylitti talousarviosuunnitelman 12 kustannuspaikan osalta. Kustannuspaikkaylitykset vaihtelivat 8,73 eurosta 19 634 euroon. Kolmen kustannuspaikan osalta ylitys oli enemmän kuin 5 000 euroa. Kustannuspaikkaylityksiin syynä oli muun muassa alibudjetointi sekä tiliöintikirjaukset.

Seurakunnanneuvosto päätti vastaanottaa testamenttilahjoituksen kokouksessaan 6.11.2024 (10-2024,117§). Testamentin antaja ilmaisi selkeästi tahtonsa, että varat kohdennetaan seurakunnan nuorisotyön tukemiseen. Seurakunta sai testamentin mukaiset varat käyttöönsä perunkirjoituksen jälkeen keväällä 2025. Rahavarat on siirretty testamenttia varten perustetulle pankkitilille. Virallista kirjanpidollista rahastoa ei ole kuitenkaan vielä perustettu. Jotta testamenttivarojen käyttö voidaan varmistaa testamentin ehtojen mukaisesti ja varojen erillään pito toteuttaa asianmukaisesti kirjanpidossa, seurakunnanneuvosto päättää perustaa sidotun rahaston kasvatustyöhön kohdennettujen varojen hallinnoimiseksi (Kasvatustyön testamenttirahasto). Rahaston perustamisen yhteydessä testamenttivaroja vastaava määrä siirretään kirjanpidossa edellisten tilikausien ylijäämästä perustettavaan rahastoon, jossa varat esitetään taseessa toimeksiantojen pääomissa.

- Liitteet:
- Liite 14a. Tilinpäätös 1.1.2025 – 31.12.2025 (sis. toimintakertomuksen)
 - Liite 14b. Tilintarkastuskertomus
 - Liite 14c. Joensuun ortodoksisen seurakunnan toteutumavertailu 2025 (salassa pidettävä, JL 24.1 § 17 k)
 - Liite 14d. Tilinpäätöksen erittelyt (salassa pidettävä JL 24.1 § 17 k)
 - Liite 14e. Kustannuspaikkojen ylitykset -erittely (salassa pidettävä JL 24.1§ 17k)
 - Liite 14f. Vuosikertomus 2025

Esitys	Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että: 1) se hyväksyy tilinpäätöksen 2025 2) se hyväksyy kustannuspaikkojen ylitykset 3) tilikauden ylijäämä varataan Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushankkeeseen 4) se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. 5) se vahvistaa vuosikertomuksen 2025 6) se perustaa rahaston Kasvatustyön testamenttirahasto. Rahaston perustamisen yhteydessä testamenttivaroja vastaava määrä siirretään kirjanpidossa edellisten tilikausien ylijäämästä perustettavaan rahastoon, jossa varat esitetään taseessa toimeksiantojen pääomissa.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Kirkollishallitus, metropoliitta Arseni, Seurakunnanneuvosto, Taloustoimisto, Tilintarkastajat

15 § Muut asiat

Ei muita asioita.

16 § Ilmoitusasiat

Asia 1.

Tiedoksi seurakunnan toimielinten pöytäkirjat:

Seurakunnanneuvosto 2-2026, 11.2.2026 ([linkki pöytäkirjaan](#))

Seurakunnanneuvosto 3-2026, 24.3.2026 ([linkki pöytäkirjaan](#))

Seurakunnanneuvosto 4-2026, 20.4.2026 ([linkki pöytäkirjaan](#))

Kiinteistölautakunnan kokous 2-2026, 25.3.2026 ([linkki pöytäkirjaan](#))

Kiinteistölautakunnan kokous 3--2026, 17.4.2026 ([linkki pöytäkirjaan](#))

17 § Seuraava kokous

Seuraava kokous kutsun mukaan.

18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.47.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 21.5.2026

Matti Tolvanen
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 21.5.2026.

Annakaisa Onatsu
Pöytäkirjan tarkastaja

Jorma Pöntinen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 22.5.2026. Tämän seurakunnan seurakunnanvaltuuston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 5.6.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi