

Aika: 13.11.2024 klo 17.00

Paikka: Joensuun ortodoksinen seurakunnan seurakuntasali, Kirkkokatu 32, Joensuu / Teams

Läsnä: Matti Tolvanen, puheenjohtaja
Annakaisa Onatsu
Timo Nykänen
Helmi Onatsu
Jorma Pöntinen
Anna-Maria Hämäläinen (Teams)
Sari Vatanen
Svetlana Loginova
Lea Lihavainen
Merja Kuukkanen
Jarkko Kärnä
Veli Jeskanen
Petter Martiskainen
Maire Kärkkäinen
Pekka Kiiskinen (Teams)
Marko Mikkonen
Olavi Reittu
Eetu Karjalainen (Teams)
Sami Mattsson
Sirkka Vepsä
Aleksander Roszczenko, kirkkoherra

Poissa: Urpo Savinainen

Kutsutut Marika Miinalainen, sihteeri

38 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

39 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Helmi Onatsu ja Annakaisa Onatsu.

40 § Kanttorin toimen täyttäminen

Kokouskäsittely: Seurakunnanneuvosto 9-2024, 3.10.2024, 98§

OrtKL 63§ mukaan seurakunnan kanttorin valitsee seurakunnanvaltuusto. OrtKJ 102 § mukaan seurakunnanneuvoston on päätettävä, halutaanko ehdokkaita kuulla koepalveluksissa. Neuvoston halutessa kuulla ehdokkaita koepalveluksessa siitä on ilmoitettava piispalle. Piispa määrää kunkin ehdokkaan koepalvelukset ja niissä suoritettavat tehtävät.

Esitys: Seurakunnanneuvosto esittää metropoliitta Arsenille, että kanttorin toimi julistetaan haettavaksi ajalla 7.10.2024 – 21.10.2024 klo 16 mennessä. Kelpoisuusehto on kirkkojärjestyksen 133 §:n mukainen. Palkkaus on ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukainen ja kuuluu vaativuusryhmään IV.

Toimenkuvaan kuuluu Joensuun alueella kanttorina toimiminen, Pyhän Kolminaisuuden kirkon Nektarios-kuoron johtaminen ja Keski-Karjalan alueen toiminnan kehittäminen sekä osallistuminen tiedotustoimintaan. Lisätietoja toimenkuvasta saa kirkkoherralta. Työ tulee aloittaa 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan viestintäkanavissa sekä ort.fi sivustolla avoimissa työpaikoissa.

Neuvosto pyytää hiippakunnan piispaa määräämään ehdokkaille koepalvelukset. Lisäksi seurakunnanneuvosto pyytää seurakunnanvaltuustoa ilmoittamaan haluaako se haastatella hakijoita ennen valintaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Metropoliitta Arseni, kirkon tiedottaja, seurakunnanvaltuusto

Kokouskäsittely: Seurakunnanvaltuusto 3-2024, 17.10.2024, 33§

Esitys: Seurakunnanvaltuusto haastattelee hakijat seuraavassa kokouksessa 13.11.2024 klo 16 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan

OrtKL 63§ mukaan seurakunnan kanttorin valitsee seurakunnanvaltuusto.

Haettavana olleeseen Joensuun ortodoksisen seurakunnan kanttorin toimeen saapui määräaikaan mennessä yksi hakemus. Hakijalla on kanttorin toimeen vaadittava kelpoisuus. Kuopion ja Karjalan hiippakunnan piispa asetti kanttorin toimeen ehdolle ainoan hakijan, teologian maisteri Minna Bovellan-Järvisen. Minna Bovellan-Järvisen koepalvelus oli 10.11.2024. Seurakunnanvaltuusto haastatteli hakijan 13.11.2024.

Liitteet	Liite 1. Joensuun seurakunnan kanttorin toimen hakijoiden ehdokasasettelu Liite 2. Työhakemus, Minna Bovellan-Järvinen
Esitys	Seurakunnanvaltuusto tekee valintapäätöksen Joensuun ortodoksisen seurakunnan kanttorin toimeen.
Päätös	Seurakunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti Joensuun ortodoksisen seurakunnan kanttorin tehtävään Minna Bovellan-Järvisen. Minna Bovellan-Järvisen työsuhte alkaa 1.1.2025.
Tiedoksi ja toimenpiteitä varten	Metropoliitta Arseni, seurakunnanneuvosto, hakija

41 § Investointi- ja korjaussuunnitelma 2025 - 2030

Kokouskäsittely: Kiinteistölautakunta 4-2024, 4.9.2024, 35 §

Kiinteistötyöryhmä on luonnostellut investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025 – 2030 (Liite 2, Investointi- ja korjaussuunnitelma 2025 – 2030). Investointi- ja korjaussuunnitelma on otettu huomioon toimenpiteiden tärkeysjärjestys. Investointien lopullinen kustannus varmistuu investointien kilpailutuksen yhteydessä.

Esitys: Kiinteistölautakunta käsittelee investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025 –2030 ja tekee tarvittavat korjaukset suunnitelmaan. Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanvaltuustolle, että se tekee tarvittavat korjaukset investointi- ja korjaussuunnitelmaan.

Päätös: Esityksen mukaan.
Tiedoksi: Seurakunnanvaltuusto

Kokouskäsittely: Seurakunnanvaltuusto 8-2024, 12.9.2024 89§

Kiinteistölautakunta on käsitellyt Investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025 – 2030 4.9.2024 kokouksessaan. Suunnitelman mukaan vuoden 2025 korjaus- ja investointimenot ovat yhteensä 260100 €.

Esitys: Seurakunnanvaltuusto käsittelee ja tekee tarvittavat muutokset liitteenä olevaan investointi- ja korjaussuunnitelmaan vuosille 2025 – 2030 (Liite 6, Investointi- ja korjaussuunnitelma). Seurakunnanvaltuusto lähettää investointi- ja korjaussuunnitelman v. 2025 – 2030 vahvistettavaksi seurakunnanvaltuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan.
Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Seurakunnanvaltuusto.

Liitteet	Liite 3. Investointi- ja korjaussuunnitelma
Esitys	Seurakunnanvaltuusto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se vahvistaa liitteenä olevan investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025 – 2030.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Kiinteistölautakunta, seurakunnanvaltuusto.

42 § Seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2025 – 2027, talousarvio 2025 ja veroprosentin päättäminen

Kokouskäsitely: Seurakunnanneuvosto 9-2024, 3.10.2024, 106 §

OrtKL 57§.n mukaan seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat valmistelee seurakunnanneuvosto. Valtuuston tehtävä on hyväksyä seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vähintään kolmelle vuodelle sekä seurakunnan talousarvio.

Toiminta- ja taloussuunnitelman tulee turvata edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen. (OrtKJ 87§ ja 113§). OrtKL 77§:n mukaan Seurakunnanvaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. OrtKJ 115§ mukaan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on toimitettava ennen vahvistamista hiippakunnan piispalle lausuntoa varten.

Liitteet: Liite 6a, Luonnos seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelmaksi
Liite 6b, Talousarvio

Esitys: Seurakunnanneuvosto lähettää toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 metropoliitta Arsenille lausuntoa varten. Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että:

- 1) seurakunnanvaltuusto hyväksyy Joensuun ortodoksisen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2025- 2027
- 2) seurakunnanvaltuusto vahvistaa vuodelle 2025 veroprosentiksi 2%
- 3) seurakunnanvaltuusto vahvistaa talousarvion vuodelle 2025

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Seurakunnanvaltuusto, metropoliitta Arseni

Seurakunnanvaltuuston tehtävänä on hyväksyä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vähintään kolmen vuoden ajanjaksolle. Toiminta- ja taloussuunnitelman tulee turvata edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseksi (OrtKJ 87§ ja 113 §).

OrtKJ 115 § mukaan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on toimitettava hiippakunnan piispalle lausuntoa varten ennen niiden vahvistamista. Hiippakunnan piispa on antanut lausuntonsa 1.11.2024.

Liitteet	Liite 4. Hiippakunnan piispan lausunto toiminta- ja taloussuunnitelmasta Liite 5. Talous- ja toimintasuunnitelma Liite 6 a - b. Talousarvio, Rahoituslaskelma
Esitys	Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se 1. hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 2. vahvistaa vuodelle 2025 veroprosentiksi 2 % 3. hyväksyy talousarvion vuodelle 2025
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi ja toimenpiteitä varten	Verohallinto, metropoliitta Arseni, taloustoimisto, seurakunnan työntekijät, luottamushenkilöt.

43 § Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajiston valinta vuodelle 2025

Kokouskäsitely: Seurakunnanneuvosto 10-2024, 118 §

OrtKJ 81 § mukaan seurakunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Hiippakunnan piispa vahvistaa valtuuston puheenjohtajan vaalin. Valtuusto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Puheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden

Esitys: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarvitsemansa määrän varapuheenjohtajia. Seurakunnanvaltuusto toimittaa päätöksen hiippakunnan piispalle vahvistamista varten.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Seurakunnanvaltuusto

Esitys Seurakunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarvitsemansa määrän varapuheenjohtajia. Seurakunnanvaltuusto toimittaa päätöksen hiippakunnan piispalle vahvistamista varten.

Päätös Seurakunnanvaltuusto valitsi puheenjohtajaksi yksimielisesti Matti Tolvasen. Seurakunnanvaltuusto valitsi yksimielisesti 1. varapuheenjohtajaksi Maire Kärkkäisen ja 2. varapuheenjohtajaksi Sari Vatasen.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Metropoliitta Arseni, seurakunnanneuvosto, valitut

44 § Muut asiat

Ei muita asioita.

45 § Ilmoitusasiat

Asia 1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 2238/2024. Asia: Rakennussuojeluasiaa koskeva valitus

46 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään kutsun mukaan.

47 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 13.11.2024

Matti Tolvanen
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 13.11.2024.

Helmi Onatsu
Pöytäkirjan tarkastaja

Annakaisa Onatsu
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 14.11.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 28.11.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi