

Aika: 4.12.2024 klo 17

Paikka: Joensuun ortodoksinen seurakuntasali, Kirkkokatu 32, JOENSUU / Teams

Läsnä: Merja Kuukkanen, puheenjohtaja, Minna Hurri, Tarja Pukkala, Rauno Lasanen, Aleksander Roszczenko kirkkoherra

Poissa: Esko Torssonen, Veli Jeskanen, Veikko Reittu

Kutsutut: Roope Nieminen (seurakuntamestari), Marika Miinalainen hallinto- ja taloussihteeri

53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

54 § Kokouksen sihteerin, pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Päätös Sihteeriksi valittiin Marika Miinalainen. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Tarja Pukkala ja Aleksander Roszczenko.

55 § Sikrevaaran saunan vesihuollon järjestäminen

Sikrevaaran leirikeskukseen saunan käyttövesi pumpataan tällä hetkellä suoraan järvestä. Vesi lämmitetään pesutilan yhteydessä olevassa padassa, mikä aiheuttaa turvallisuusriskin erityisesti nuorten leiriläisten kanssa toimiessa. Syksyisin saunan vesihuoltoon liittyy myös merkittävä haaste, sillä vesijohdon jäätyminen estää veden pumppaamista. Tällöin käyttövesi on kannettava järvestä sankkojen avulla.

Saunan vesihuollon uudelleenjärjestäminen on tarpeen. Ratkaisun suunnittelu edellyttää huolellista selvitystä ja eri vaihtoehtojen arviointia. Tavoitteena on luoda kestävä, turvallinen ja toimiva ratkaisu, joka mahdollistaa veden saatavuuden ja saunan käytön ongelmitta myös kylmempinä kausina.

Esitys Kiinteistötyöryhmä tekee talven 2025 aikana suunnitelman Sikrevaaran saunan vesihuollon järjestämisestä.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Kiinteistötyöryhmä, kasvatustyöntekijä

56 § Joensuun ortodoksisen hautausmaan kuusikujan hautausmerkit

Seurakuntamestarin esitys: Joensuun ortodoksisen seurakunnan hautausmaalla (Nurmeksentie 1, Joensuu) sijaitsee niin sanottu Kuusikuja, joka kulkee koko hautausmaan uuden puolen alueen läpi. Kuusikujalla on yhteensä 126 hautapaikkaa ja useita kymmeniä muistomerkkejä.

Massiivisten kuusten juuret ovat alkaneet kallistaa ja joissain tapauksissa jopa kaataa hautamuistomerkkejä. Olen saanut yhteydenottoja, jotka kysyvät, aikooko seurakunta tehdä asialle jotain.

Hautausmaan ohjesäännön kohta 9 käsittelee satunnaista haittaa, Hautausmaan ohjesäännön kohta 9. käsittelee satunnaista haittaa, esimerkiksi viereen kaivettavien hautojen osalta suhteessa muistomerkkeihin. Voidaanko nämä puut katsoa satunnaisesti haitaksi, jolloin kaatuneen muistomerkin pystyttäminen olisi omaisten vastuulla ja kustannuksella? Vai tuleeko seurakunnan vastata vinossa olevien ja jo kaatuneiden muistomerkkien uudelleen pystyttämisestä?

Muistomerkkejä ei ole mahdollista siirtää sivusuunnassa juurien tieltä. Ryhdytäänkö kaatamaan suurimpia kuusia tilanteen parantamiseksi?

Esitys Kiinteistölautakunta esittää, että seurakunta ei ryhdy kaatamaan puita hautausmaan alueella muutoin kuin välttämättömissä tilanteissa, joissa puiden säilyttäminen aiheuttaa merkittävää vaaraa hautausmaan rakenteille tai muistomerkeille.

Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että haudanhoidosta vastaa hautaoikeuden haltija. OrtKL 84 § mukaan hauta on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavassa kunnossa. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, jollei seurakunnanneuvosto tai luostarin johtokunta toisin päättä tai siitä ole sovittu 2 momentissa säädetyllä tavalla. Lisäksi Joensuun ortodoksisen seurakunnan hautausmaiden ohjesäännön kohdassa 15 todetaan, että hautamuistomerkin hankkimisen, pystyttämisen, ylläpidon ja poistamisen kustannuksista vastaavat omaiset.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Seurakuntamestari, seurakunnanneuvosto

57 § Joensuun ortodoksisen seurakunnan metsäsuunnitelma

Liite Liite 1, Metsäsuunnitelma 2025

Esitys Kiinteistölautakunta hyväksyy Tornatorin päivitetyn metsäsuunnitelman. Kiinteistölautakunta valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan puukauppasopimukset ja mittaustodistukset.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Tornator Oyj

58 § Nikolaoksen kirkon pihan remontti

Kokouskäsittely: Kiinteistölautakunta 7-2023, 49 §

Esitys: Esitetään neuvostolle, että se hyväksyisi vaihtoehdon C, jossa 4 LE-paikkaa.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Seurakuntaneuvosto

Kokouskäsittely: Seurakunnan neuvoston kokous 14-2023, 177§

Joensuun piharemontti on suunniteltu vuodelle 2025 yhdessä katuremontin yhteydessä.

Esitys: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että se hyväksyy vaihtoehdon C, jossa 4 LE-paikkaa. (Liite 7 ja 8. Piirroksset)

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Kiinteistölautakunta.

Kokouskäsittely: Kiinteistölautakunta 3-2024, 26 §

Joensuun kaupunki aloittaa Kirkkokadun ja Sairaalakadun pohjoisosan katutyöt. Remontti ulottuu Kirkkokadulle Nikolaoksen kirkon ja seurakuntatalon puoleiseen osaan sekä Sairaalakadulle, joka kulkee kirkon edestä. Tämä tarkoittaa kaupungin tiedotteen mukaan autoilijoille läpiajokieltoa, mutta kiinteistöjen pihalle ajo on sallittu. Toiminta kirkossa ja seurakuntatalolla jatkuu normaaliin tapaan.

Esitys: Kiinteistölautakunta päättää Nikolaoksen kirkon pihan remontin etenemisestä.

Päätös: Kiinteistötyöryhmä on yhteydessä Sairaalakadun maarakennusurakoitsijaan. Kiinteistötyöryhmä tekee esityksen kiinteistölautakunnalle hankkeen toteuttamisesta

Kokouskäsittely: Kiinteistölautakunta 5-2024, 46 §

Esitys: Kiinteistölautakunta päättää piharemontin etenemisestä.

Päätös: Kiinteistötyöryhmä valmistelee rakennesuunnittelun kilpailutuksen.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Kiinteistötyöryhmä

Esitys Kiinteistölautakunta valtuuttaa kiinteistötyöryhmän hankkimaan rakenne- ja rakennuttajapalvelun tammikuun 2025 loppuun mennessä.

Päätös Esityksen mukaan.

59 § Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalaus

Kokouskäsitely: Kiinteistölautakunta 16.10.2024, 5-2024, 47 §

Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalaus on käsitelty vuoden 2025-2030 investointi- ja korjaussuunnitelmassa. Maalausurakka on suunniteltu toteutettavaksi vuonna 2025.

Seurakunnanneuvosto on käsitellyt investointi- ja korjaussuunnitelman 2025 – 0030 kokouksessaan 12.9.2024, 8-2024, 89§. Seurakunnanneuvosto lähettää investointi- ja korjaussuunnitelman seurakunnanvaltuustolle vahvistettavaksi. Seurakunnanvaltuusto käsittelee investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025 - 2030 marraskuun kokouksessaan (alustava päivämäärä 14.11.2024).

Esitys: Kiinteistölautakunta päättää kilpailutuksen toteutuksesta ja nimeää kilpailutuksen vastuuhenkilöt. Ilomantsin seurakuntakeskuksen maalausurakan kilpailutus toteutetaan sen jälkeen, kun seurakunnanvaltuusto on vahvistanut investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025 – 2030.

Päätös: Esityksen mukaan. Vastuuhenkilöt: kiinteistötyöryhmä
Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Kiinteistötyöryhmä

Seurakunnanvaltuusto on vahvistanut investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025–2030 kokouksessaan 13.11.2024. Kiinteistötyöryhmä on pyytänyt tarjouksen A-Insinööreiltä Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen rakennuttamisen ja rakennustöiden valvonnasta. Tarjous on saatu sähköpostitse 2.12.2024. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Liitteet	Liite 2 Tarjous
Esitys	Kiinteistölautakunta hyväksyy A-insinöörien tarjouksen Ilomantsin seurakuntakeskuksen maalaushankkeen rakennuttamisesta, valvonnasta ja turvallisuuskoordinoinnista. Hankinnan hinta on 11.168 € (alv 0%).
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	A-insinöörit

60 § Pyhän kolminaisuuden kirkon kellokatos

Kokouskäsitely: Seurakunnanneuvosto 8-2023, 87 §

Kiteen Kolminaisuuden kirkon isännöitsijä on toimittanut seurakunnanneuvostolle esityksen Liite 6, jossa hän ehdottaa, että Kolminaisuuden kirkon kellolle rakennettaisiin kellokatos. Esitys on tullut aikaisemminkin, mutta toistaiseksi seurakunnassa ei ole nähty tarvetta katoksen pystytykselle. Tällä hetkellä kello roikkuu puusta tehdyillä kolmijalalla sateen armoilla. Asiasta ei voi tehdä päätöstä ilman suunnittelu- ja rakennuskuluselvitystä.

ESITYS: Siirretään asia kiinteistölautakunnalle valmisteltavaksi. Kun kululaskelma on selvillä, asia käsitellään neuvostossa, jos kiinteistölautakunta esittää katoksen rakentamista investointisuunnitelmassa. Asiassa pitää ensin selvittää kirkon suunnitelleen arkkitehdin kohtuullinen suunnittelukustannus.

Kun piirros on saatu, tehdään hinta-arvio, jonka pohjalta tehdään mahdollinen hankintapäätös investointisuunnitelmassa.
PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

Kokouskäsitely: Kiinteistölautakunnan kokous 9.5.2023, 30 §

Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan 26.4. siirtänyt kiinteistölautakunnalle Kiteelle Kolminaisuuden kirkkoon mahdollisesti rakennettavan kellokatoksen valmistelun. Kustannusselvityksien jälkeen katoksen hankinta voidaan mahdollisesti sisällyttää investointisuunnitelmaan.

ESITYS: Pyydetään kirkon suunnittelelta arkkitehti Sirkka Sortilta tarjous katoksen suunnittelutyöstä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan. Suunnitteluun sisältyy myös kellon sijoituspaikka.

Toimenpiteitä varten ja tiedoksi: Kirkkoherra.

Kokouskäsitely: Kiinteistölautakunnankokous 4-2024, 34 §

Kiteen Pyhän kolminaisuuden kirkon kellokatoksen hankintaa on käsitelty 9.5.2023 Kiinteistölautakunnan kokouksessa. Asian käsittely on jäänyt kesken keväällä 2023. Sirkka Sortilta on pyydetty 14.6.2024 tarjous Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon kellokatoksen suunnittelutyöstä 31.7.2024 mennessä. Tarjous saapui 29.7.2024 (Liite 1, Tarjous Kiteen Kellokatos 29.7.2024)

Esitys: Kiinteistölautakunta päättää etenemisestä.

Päätös: Kiinteistölautakunta päätti tilata suunnitelman Sirkka Sortilta tarjouksen mukaisesti.

Arkkitehti on aloittanut Pyhän Kolminaisuuden kirkon kellokatoksen suunnittelutyön. Suunnittelun tueksi arkkitehti pyytää lisätietoja kellokatokseen tulevan kellon soittomekanismista: onko kyseessä automaattinen vai manuaalinen kellonsoitto.

Liitteet Liite 3, Luonnos kellokatoksesta 25.11.2024

Esitys Kiinteistölautakunta keskusteleo ja kommentoi luonnosta. Sihteeri toimittaa kommentit arkkitehdille.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Arkkitehti

61 § Muut asiat

Asia 1. Seurakunnanvaltuuston kokous 4-2024, 41 § Investointi- ja korjaussuunnitelma 2025 – 2030: Seurakunnanvaltuusto vahvisti investointi- ja korjaussuunnitelman vuosille 2025 – 2030.

Investointi- ja korjaussuunnitelmassa Kontiolahden kirkon katon maalaus on suunniteltu vuodelle 2030. Kiinteistötyöryhmä tarkastelee suunnitelman aikaistamisen mahdollisuutta. Kiinteistötyöryhmä tekee katselmuksen syksyllä 2024 tai keväällä 2025. Ajankohdasta päätetään seuraavassa investointi- ja korjaussuunnitelmassa.

Asia 2. Seurakunnanvaltuuston kokous 4-2024, 42 § Seurakunnan talous- ja toimintasuunnitelma 2025 – 2027, talousarvio 2025 ja veroprosentin päättäminen:

Seurakunnanvaltuusto hyväksyi toiminta – ja taloussuunnitelman 2025 – 2027, vahvisti vuoden 2025 veroprosentiksi 2% ja hyväksyi talousarvion vuodelle 2025

Esitys Kiinteistölautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan

62 § Ilmoitusasiat

Asia 1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 2238/2024. Asia: Rakennussuojeluasiaa koskeva valitus (Liite 4).

Asia 2. Teollisuuskatu ja hautausmaa-alueet asemakaavan muutoksen ja tonttijaon hyväksyminen. Joensuun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavamuutoksen ja tonttijaon (KV 11.11.2024 § 76). Päätös ei ole vielä lainvoimainen (Liite 5).

63 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään myöhemmin sovittavana ajankohtana.

64 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.47.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 4.12.2024

Merja Kuukkanen
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 4.12.2024.

Aleksander Roszczenko
Pöytäkirjan tarkastaja

Tarja Pukkala
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 5.12.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 19.12.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi