

Aika: 11.6.2025 klo 16.00

Paikka: TEAMS

Läsnä: Aleksander Roszczenko, kirkkoherra, puheenjohtaja
Iiris Hämäläinen
Elsi Takala
Sari Vatanen, 1. varapuheenjohtaja
Pentti Tapanen

Puheoikeudella olevat:
Matti Tolvanen, valtuuston puheenjohtaja
Marika Miinalainen, sihteeri

Poissa: Pauli Sormunen, 2. varapuheenjohtaja
Esko Torssonen
Eeva Koskentie, pääkirkon isännöitsijä
Janne Piironen, kappeliseurakunnan edustaja
Marko Mäkinen, työntekijöiden edustaja

49 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös Esityksen mukaan.

50 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Elsi Takala ja Pentti Tapanen.

51 § Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon ja seurakuntasalin hälytysjärjestelmä

Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon hälytysjärjestelmä on vanhentunut. Kiinteistölautakunta kilpailutti Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon hälytysjärjestelmän. Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta. Kiinteistölautakunta on selvittänyt hälytysten vastaanottajaa ja todennut, että paras ratkaisu on, että hälytykset menisivät suoraan vartiointiliikkeelle. Kiinteistölautakunta on käsitellyt Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon ja seurakuntasalin hälytysjärjestelmää neljässä kokouksessaan.

Kiinteistölautakunta 1-2025, 9§

Eltamix Oy / Turvatalo Joensuu on tarkastanut Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon hälytysjärjestelmän marraskuussa 2023. Tuolloin todettiin, että laitteisto on todella vanha. Kohteeseen ehdotettiin laitteiston uusimista nykyaikaiseen langattomaan laitteistoon. Eltamix Oy oli jättänyt tarjouksen Kiteen kirkon hälytyslaitteen uusimisesta marraskuussa 2023. Hankinta ei tuolloin toteutunut.
Esitys: Kiinteistölautakunta valtuuttaa seurakuntamestarin pyytämään tarjouksen hälytysjärjestelmän uusimisesta.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kiinteistölautakunta 2-2025, 20§

Seurakuntamestari on pyytänyt päivitetyn tarjouksen Eltamix Oy:ltä.
Liite 20. Tarjous Hälytysjärjestelmä Kiteen kirkko (salassa pidettävä, JulkL 24 § 17)
Esitys: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanvaltuustolle, että Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkkoon hälytysjärjestelmän hankinta kilpailutetaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kiinteistölautakunta 3-2025, 29 §

Kiinteistölautakunta on pyytänyt lisätarjouksia Kiteen pyhän kolminaisuuden kirkon ja seurakuntasalin hälytysjärjestelmästä. Määräaikaan mennessä vastaanotettiin kaksi uutta tarjousta.

Liite 29a. Tarjous Turvatalo (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Liite 29b. Tarjous BLC Turva (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Liite 29c. Tarjous Talosäätö Oy (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17)

Esitys: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanvaltuustolle, että se tekee päätöksen hankittavasta paloilmotusjärjestelmän keskuslaitteesta sekä vara-akuista saatujen tarjousten perusteella.

Päätös: Asia jätetään pöydälle. Selvitetään hälytysten vastaanottaja, ja siitä aiheutuva kustannus. Käsitellään asia seuraavassa kokouksessa.

Kiinteistölautakunta 4-2025, 36§

Koska hankintapäätöksen tekeminen on viivästynyt, tarjoajilta on pyydetty suostumus tarjousten voimassaoloajan jatkamiseen. Tarjoajat ovat vahvistaneet, että tarjoukset ovat edelleen voimassa.

Hälytyksien vastaanottamiseen liittyviä kustannuksia on selvitetty.

Liitteet: Tarjoukset (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanvaltuustolle, että se tekee päätöksen paloilmotusjärjestelmän keskuslaitteen ja vara-akkujen hankinnasta saatujen tarjousten perusteella.

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanvaltuustolle, että se päättää hankkia Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon hälytysjärjestelmän BLC Turva Oy:ltä.

Hälytysten vastaanotto-, valvonta- ja hälytyskäyntipalvelu hankintaan Turvamestareilta.

Liitteet	Liite 51a, 51b, 51c ja 51d Tarjoukset (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)
Esitys	Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanvaltuustolle, että se päättää hankkia Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon hälytysjärjestelmän BLC Turva Oy:ltä. Hälytysten vastaanotto-, valvonta- ja hälytyskäyntipalvelu hankintaan Turvamestareilta.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakuntamestari, tarjoajat

52 § Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalaus

Seurakunnanneuvosto hyväksyi selonottoneuvotteluiden aloituksen Maalausliike Toivonen Oy:n kanssa kokouksessaan 7.5.2025 (§ 39).

Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalauksista koskeva selonottoneuvottelu pidettiin 30.5.2025. Neuvotteluihin osallistuivat Maalausliike Toivonen Oy:n Sami Heiskanen ja A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n Ossi Urpilainen sekä seurakunnan edustajina kirkkoherra Aleksander Roszczenko ja Veli Jeskanen. Neuvottelun jatkotoimena seurakunta käsittelee tarjouksen ja tekee päätöksen urakoitsijavalinnasta.

Liitteet Liite 52. Pöytäkirja, Selonottoneuvottelu 30.5.2025

Esitys Seurakunnanneuvosto hyväksyy Maalausliike Toivonen Oy:n tarjouksen Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalausurakasta.
Urakan verollinen kokonaishinta on 53 965,00 €.

Lisäksi seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan Ilomantsin seurakuntakeskuksen ulkomaalauksen urakkasopimuksen Maalausliike Toivosen kanssa, sekä tekemään tarvittavan vakuutusopimuksen vakuutusyhtiön kanssa.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi A-insinöörit

53 § Keittiötyöntekijä

Kokouskäsittely: Seurakunnanneuvosto 4-2025, 40§

Seurakunnan keittiötyöntekijä on työskennellyt osa-aikaisessa, 15 h/viikko työsuhteessa 3.3.2025 alkaen. Työsuhde on määräaikainen ja päättyy 31.8.2025. Työsuhteen aikana keittiötyöntekijän panos on ollut erittäin onnistunut ja vaikuttanut positiivisesti seurakunnan toimintaan: diakoniatyöntekijän työkuorma on keventynyt merkittävästi, ja keittiötyöskentely on saatu organisoitua tehokkaammin.

Nykyisellä tuntimäärällä työaika ei kuitenkaan riitä kattamaan kaikkia keittiön lakisääteisiä tehtäviä, kuten omavalvontasuunnitelman laatimista ja inventaariolistojen laatimista ja ylläpitoa. Terveystarkastaja on 25.4.2025 suoritetun tarkastuksen yhteydessä todennut, että seurakunnan on laadittava omavalvontasuunnitelma ja noudatettava tarkemmin keittiötyötä koskevia lakisääteisiä velvoitteita.

Keittiötyöntekijä on valmis ottamaan vastuuta Sikrenvaaran leirikeskuksen leirien keittiötoiminnasta sekä mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan järjestämään kahvituksia myös Joensuun alueen ulkopuolella. Tällä hetkellä Sikrenvaaran keittiöpalvelut on toteutettu ostopalveluna, mikä on seurakunnalle huomattavan kallista. Oman työntekijän käyttö toisi kustannussäästöjä ja parantaisi toiminnan jatkuvuutta ja laatua. Keittiötyöntekijän työpanos painottuu erityisesti kesäaikaan. Tasoittuvaa työaika voidaan käyttää niin, että tunteja voidaan tasata pidemmällä ajanjaksolla.

Jotta seurakunta voi jatkossakin ylläpitää kirkkokahvituksia ja tilaisuuksia nykyisellä volyymillä kustannustehokkaasti ja lakisääteiset velvoitteet täyttäen, esitetään keittiötyöntekijän työsuhteen jatkamista 1.9.2025 alkaen kokoaikaisena (työtunnit 38h15min/viikko). Työsuhteen kesto toistaiseksi voimassa oleva tai kahden vuoden määräaikainen tehtävä.

Esitys: Seurakunnanneuvosto keskustelee keittiötyöntekijän tehtävästä ja päättää keittiötyöntekijän tehtävän jatkosta.

Päätös: Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherran neuvottelemaan nykyisen keittiötyöntekijän kanssa kahden vuoden kokoaikaisesta ja määräaikaisesta työsuhteen jatkosta ajalle 1.9.2025 – 31.8.2027. Määräaikaisuuden aikana seurakunta selvittää keittiötyöntekijän pysyvän tarpeen ja siihen liittyvät kustannusvaikutukset.

Kirkkoherra on keskustellut keittiötyöntekijän kanssa työsuhteen määräaikaisuuden jatkamisesta kahdella vuodelle sekä palkkauksesta.

Liitteet	Liite 53. Keittiötyöntekijän tehtäväkuva
Esitys	Seurakunnanneuvosto jatkaa Marja Suokas-Korhosen työsopimusta kokoaikaisena kahden vuoden määräajalle (1.9.2025 – 31.8.2027) ja päättää palkasta. Seurakunnanneuvosto vahvistaa keittiötyöntekijän tehtäväkuvan.
Päätös	Esityksen mukaan. Keittiötyöntekijän palkkaus vaativuusryhmä II mukainen.
Tiedoksi	Keittiötyöntekijä

54 § Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaus

Kiinteistölautakunta on käsitellyt Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushankkeen tarvetta ja valmistelutyön aloittamista. Peruskorjaushanke tullaan lisäämään seuraavaan korjaus- ja investointisuunnitelmaan. Hankkeen käynnistämiseen liittyvät aloituskustannukset eivät ole vielä selvillä. Aloituskäynnistämiseen kuuluu kartoitustöitä mm. rakennushistoriallinen selvitys, rakennustekniset kuntotutkimukset sekä muut tekniset selvitykset (sähkö-, lämmitys- ja ilmanvaihtojärjestelmät). Kustannukset tarkentuvat syksyn 2025 aikana.

Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkolle on vahvistettu vuodelle 2025 investointi- ja korjaussuunnitelmassa yhteensä 88.500 euroa eri toimenpiteisiin. Nämä toimenpiteet eivät toteudu vuonna 2025. Toimenpiteet tulevat siirtymään kirkon peruskorjauksen yhteyteen.

Kiinteistölautakunta 4-2025, 37§

Kiinteistölautakunta käsiteli kokouksessaan 2-2025 (21§) Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen tarvetta sekä hankkeen rahoitusta. Kiinteistölautakunta esitti tuolloin hankkeen valmistelutyön käynnistämistä.

Hankkeen aloittamiseksi järjestettiin palaveri Museoviraston ja Pohjois-Karjalan alueellisen museon edustajien kanssa (16.5.2025). Kokouksessa käsiteltiin hankkeen käynnistämisen periaatteita ja yhteistyötä viranomaisten kanssa.

Tavoitteena on aloittaa korjaushankkeen kartoitus- ja suunnittelutyöt vuoden 2025 aikana. Varsinainen peruskorjaushanke otetaan huomioon seurakunnan vuosien 2026–2031 korjaus- ja investointisuunnitelmassa.

Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkolle on vahvistettu vuoden 2025 investointi- ja korjaussuunnitelmassa seuraavat toimenpiteet, yhteensä 88.500 €:

- *Kirkon seinien tikkurappausten vaurioiden korjaussuunnitelma: 5.000 €*
- *Kirkon pihamaan kunnostus: 66.000 €*
- *Sprinkleri- ja kameravalvontajärjestelmän suunnittelu: 2.500 €*
- *Kameravalvonnan asentaminen: 15.000 €*

Nämä toimenpiteet tullaan ajoittamaan kirkon sisäremontin yhteyteen.

Kartoitustöiden tarkkaa kustannusarviota ei ole vielä laadittu, mutta alustavan arvion mukaan kustannukset voivat nousta 50.000 euroon. Kartoitustöihin sisältyvät muun muassa rakennushistoriallinen selvitys, rakennustekniset kuntotutkimukset sekä muut tekniset selvitykset (sähkö-, lämmitys- ja ilmanvaihtojärjestelmät).

Esitys: *Kiinteistölautakunta käy keskustelun hankkeen toteuttamisesta ja hankkeeseen liittyvistä kartoitustöistä. Lisäksi lautakunta keskustelee mahdollisista vastuuhenkilöistä, jotka vastaisivat hankkeen etenemisestä ja koordinoinnista. Kiinteistölautakunta esittää seurakunnan neuvostolle, että Joensuun Pyhän Nikolaoksen korjaushankkeeseen varataan rahoitus, ja hankkeeseen liittyvät kartoitustyöt voidaan käynnistää.*

Päätös: *Kiinteistölautakunta esittää seurakunnan neuvostolle, että se*

- *hyväksyy Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushankkeen valmistelutyön aloittamisen*
- *valtuuttaa kiinteistölautakunnan aloittamaan valmistelutyön.*

Esitys Kiinteistölautakunta esittää seurakunnan neuvostolle, että se hyväksyy Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushankkeen valmistelutyön aloittamisen ja valtuuttaa kiinteistölautakunnan aloittamaan valmistelutyön.

Seurakunnan neuvosto varaa hankkeeseen liittyville kartoitus- ja suunnittelutöille rahoituksen vuoden 2025 talousarvioon. Peruskorjauskustannukset huomioidaan seuraavassa investointi- ja korjaussuunnitelmassa.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Kiinteistölautakunta

55 § Valtuuston päätöksien valvonta

OrtKL 60 § mukaan seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuutta. Seurakunnanvaltuuston kokous 2/2025 pidettiin 22.5.2025.
[Linkki pöytäkirjaan 5/2025.](#)

Esitys	Seurakunnanneuvosto toteaa, että seurakunnanvaltuuston 22.5.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjan päätökset on tehty sääntöjen mukaisesti ja virheettömässä järjestyksessä. Päätökset eivät ylitä valtuuston toimivaltaa eivätkä ole muutoin lainvastaisia.
Päätös	Esityksen mukaan.

56 § Luottotappion merkintä

Seurakunnalla on avoimia saatavia kahdelta kuolinpesältä. Asian selvittelyn yhteydessä on todettu, että molemmat kuolinpesät ovat varattomia, eikä niiltä ole mahdollista periä maksamattomia laskuja. Laskut esitetään kirjattavaksi luottotappioiksi.

Liitteet	Liite 56. Avoimet laskut (salassa pidettävä, JulkL 24§, kohta 23.)
Esitys	Seurakunnanneuvosto päättää, että liitteenä olevat laskut kirjataan luottotappioiksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Taloustoimisto

57 § Vuonisjärven tsasounan lakkauttaminen ja myynti

Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan 12.9.2024 (87§) jatkaa Vuonisjärven tsasounan luopumisprosessia aiemman päätöksen mukaisesti (12/2021, 1.12.2021, 163§).

Vuonisjärven kyläyhdistys ry on 27.5.2025 tehnyt seurakunnalle ostotarjouksen Vuonisjärven tsasounan kiinteistöstä ILJALA 422-432-82-1.

Kyläyhdistys on esittänyt kiinteistölle tulevaa käyttötarkoitusta, jossa kunnioitetaan tsasounan historiallista arvoa. Yhdistys suunnittelee mm. näyttelytoimintaa, joka liittyy Vuonisjärven kylän siirtolaishistoriaan. Yhtenä yhteistyötahona mainitaan Lieksan Suojärveläiset ry. Lisäksi tsasounan rakennuksesta voisi muodostua kokoontumis- ja toimintapaikka Vuonisjärven seuroille ja yhdistyksille, koska kylässä ei ole yhteistä seurojentaloa.

Liitteet Liite 57a. Ostotarjous Vuonisjärven tsasounan kiinteistöstä
Liite 57b. Pöytäkirjanote, Suojärvisseura

Esitys Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Vuonisjärven kyläyhdistys ry:n tekemän ostotarjouksen. Kiinteistökauppa alistetaan kirkollishallituksen vahvistettavaksi ennen täytäntöönpanoa OrtL 98§:n mukaisesti.

Konservaattorin lausunnon pohjalta esitetään, että tsasounan luovuttamisen yhteydessä alla kuvattu esineistö siirtyy seurakunnan haltuun. Lisäksi seurakunnan haltuun siirretään ehtoolliskalusto ja antiminssi, jos sellaiset on sijoitettu tsasounaan. Muun esineistön omistusoikeus siirtyy kyläyhdistykselle. Mikäli kyläyhdistys luopuu esineistöstä, ne tulee uudelleen sijoittaa niiden arvoa vastaavalla tavalla esimerkiksi kirkolliseen tai julkiseen hartaudenharjoitukseen tai luovuttaa museoon.

Seurakunnan tarkastuksen 2023 yhteydessä konservaattorin lausunnossa ehdotetaan, että Vuonisjärven tsasounan luovuttamisen yhteydessä seurakunnan haltuun siirretään:

- apsis-ikonin edessä oleva lampukka
- alttarissa oleva Jumalanäidinikoni
- pieni, vanha metallille painettu pyhän Joasafin, Belgoradin piispan ikoni
- muu esineistö voi jäädä paikoilleen.

Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Aleksander Roszczenkon valmistelemaan ja allekirjoittamaan ehdollisen kauppakirjan Vuonisjärven kyläyhdistys ry:n kanssa.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Vuonisjärven kyläyhdistys ry, seurakunnanvaltuusto

58 § Metsänhoito

Tornator Oy:n asiantuntija esitteli seurakunnan tulevia puukauppoja kiinteistölautakunnan kokouksessa 4-2025, 3.6.2025, 39§. Kiinteistölautakunta hyväksyi yksimielisesti asiantuntijan esittelemät suunnitelmat.

Liitteet Liite 58. Tarjous (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)

Esitys Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että:

- puukauppa tehdään Tornator Oy:n tekemän leimikkosuunnitelman mukaisesti ja kahden vuoden korjuuajalla parhaan kokonaistarjouksen tehneen Stora Enso Oyj:n kanssa.
- se valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan puukauppasopimuksen ja kaupan mittaustodistukset.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Tornator Oy

59 § Muut asiat

Asia 1.

Keskusrahastoon kannettavat maksut: Suomen ortodoksisen kirkon palvelukeskus lähettää asiakirjan koskien vuosina 2025–2026 keskusrahastolle kannettavia maksuja ja niiden määräytymistä (Liite 59a).

Asia 2.

Seurakunnan sijoitusehdotus ja päätös:

Seurakunnanneuvoston päätöksen 10-2023, 124§:n mukaan kirkkoherra Aleksander Roszczenkolla ja seurakunnanneuvoston jäsen Esko Torssosella on valtuudet päättää seurakunnalle tehtävistä sijoituksista kassavarojen 400.000 euron ylittävästä osuudesta korkeintaan 200.000 euron maksimisummalla. Seurakunta sijoittaa 200.000 € liitteen mukaisesti (Liite 59b. Sijoitusehdotus- ja päätös, salassa pidettävä, Julkl 24.1 § 17-k ja 20-k).

Asia 3.

Turvamaton hankinta kiikkupaikalle: Asunto Oy Nikolaoksenpuiston hallitus esittää, että Joensuun ortodoksinen seurakunta hankkisi turvamaton taloyhtiön pihalla sijaitsevalle kiikkupaikalle. Kiikkupaikka on pääasiassa seurakunnan kerholaisten käytössä.

Tällä hetkellä kiikkupaikan alusmateriaalina on turvahiekka, joka joudutaan vaihtamaan joka kevät, koska talvikauden hiekoitussepelit sekoittuvat siihen. Turvamatto on turvallisempi ja pitkäikäisempi ratkaisu, joka parantaisi alueen käyttöturvallisuutta. Koska kiikkupaikka on seurakunnan kerholaisten käytössä, seurakunta ostaa kiikkupaikalle turvamaton.

Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Päätös Esityksen mukaan.

60 § Ilmoitusasiat

Asia 1.

Seurakunnan toimielinten pöytäkirjat:

Kiinteistölautakunta 4-2025, 3.6.2025 ([linkki pöytäkirjaan](#))

Kappelineuvosto 2-2025, 26.5.2025 (Liite 60a)

Asia 2.

Rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain (498/2010, rakennusperintölaki) 9§:n mukainen päätös koskien Lieksan ortodoksista seurakuntasalia (Liite 60b).

Asia 3.

Tiedoksi vuosilomat:

Jaso Pössi 22.7.–19.8.

Harri Linna 26.5.–22.6.

Marko Mäkinen 23.6.–20.7.

Aleksander Roszczenko 23.6.–27.7.

Minna Bovellan-Järvinen 21.7.–10.8.

Aleksi Suikkanen 16.6.–20.7.

Olga Grinevich 9.6.–6.7.

Darja Potkonen 22.7. – 17.8.

61 § Seuraava kokous

Seuraava kokous 3.9.2025 klo 16.

62 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.02.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 11.6.2025

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 11.6.2025

Elsi Takala
Pöytäkirjan tarkastaja

Pentti Tapanen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 12.6.2025. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 27.6.2025.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio
e-mail: kirkollishallitus@ort.fi