

Aika:	5.10.2026 klo 16.00
Paikka:	Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32 Teams
Läsnä:	Aleksander Roszczenko, kirkkoherra, puheenjohtaja Iiris Hämäläinen, 2. varapuheenjohtaja Esko Torssonen Elsi Takala Sari Vatanen Pauli Sormunen Suvi Kärnä, pääkirkon isännöitsijä, 1. varapuheenjohtaja Janne Piironen, kappeliseurakunnan edustaja (Teams) Puheoikeudella olevat: Matti Tolvanen, valtuuston puheenjohtaja (Teams) Marika Miinalainen, sihteeri
Kutsutut	Aku Viertola, teologian opiskelija, harjoittelija Oona Laapotti, kasvatustyöntekijän sijainen, läsnä 93§ - 95§
Poissa	Pentti Tapanen Marko Mäkinen, työntekijöiden edustaja

93 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

94 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys	Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.
Päätös	Esityksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sari Vatanen ja Iiris Hämäläinen.

95 § Kasvatustyöntekijän rekrytointi

Seurakunnan kasvatustyöntekijän toimi oli avoimessa haussa ajalla 17.8.2026 – 7.9.2026. Määräaikaan mennessä tuli yhteensä 12 hakemusta.

Seurakunnanneuvosto käsitteli hakemukset kokouksessaan 8-2026, 86§.
Seurakunnanneuvosto päätti kutsua kolme hakijaa haastatteluun. Haastattelut pidettiin 28.9.2026 Joensuun ortodoksisen seurakunnan kirkkoherran virastolla.

Esitys Seurakunnanneuvosto keskustelee haastateltavista, ja valitsee kasvatustyöntekijän toimeen sopivimman hakijan.

Päätös Seurakunnanneuvosto valitsi haastattelujen perusteella kasvatustyöntekijän toimeen sopivimmaksi katsomansa hakijan Katja Surman 4.1.2027 alkaen tai sopimuksen mukaan. Varasijalle valittiin Anna-Liisa Ansela.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaisesti. Tehtävä sijoittuu vaativuusryhmään III, ja tehtäväkohtainen palkka on 2 684,86 €/kk. Työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Tehtävään valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Seurakunnanneuvosto valtuutti kirkkoherran valmistelemaan työsopimuksen.

Tiedoksi Hakijat

96 § Kanttorin toimivapaahakemus

Kanttori Olga Grinevich on 30.9.2026 toimittanut seurakunnanneuvostolle hakemuksen, jossa hän hakee toimivapaata ajalle 1.11.2026–31.8.2027.

Toimivapaan perusteena on arkkipiispa Elian määräämä määräaikainen kanttorin sijaisuus Helsingin ortodoksisen seurakunnan Lohjan toimialueella. Grinevich ilmoittaa hakemuksessaan tarkoituksenaan olevan palata Joensuun ortodoksisen seurakunnan palvelukseen sijaisuuden päätyttyä 31.8.2027.

Kyseessä on harkinnanvarainen toimivapaa. Hakemusta käsiteltäessä seurakunnanneuvoston tulee arvioida toimivapaan myöntämistä myös seurakunnan toiminnan ja henkilöstöjärjestelyjen näkökulmasta.

Haettu toimivapaa kestäisi kymmenen kuukautta. Toimivapaan myöntäminen merkitsisi, että seurakunnan olisi järjestettävä kanttorin tehtävien hoitaminen määräaikaisin järjestelyin lähes koko toimintavuoden ajaksi. Harkinnassa on siten tarpeen ottaa huomioon kanttorityön jatkuvuuden ja ennakoitavuuden turvaaminen, sijaisjärjestelyjen toteuttamismahdollisuudet sekä seurakunnan toiminnan ja henkilöstöresurssien kokonaisuus.

Liite Liite 96.Toimivapaa-anomus

Esitys Seurakunnanneuvosto keskustelee kanttori Olga Grinevichin toimivapaahakemuksesta ja tekee asiasta päätöksen.

Päätös Seurakunnanneuvosto päätti, ettei kanttori Olga Grinevichille myönnetä hänen hakemaansa toimivapaata ajalle 1.11.2026–31.8.2027.

Päätöksen perusteena ovat seurakunnan toiminnalliset tarpeet sekä tarve turvata kanttorityön jatkuvuus, ennakoitavuus ja riittävä henkilöstöresurssi. Haettu kymmenen kuukauden toimivapaa edellyttäisi kanttorin tehtävien hoitamisen järjestämistä määräaikaisin järjestelyin lähes koko toimintavuoden ajaksi. Seurakunnanneuvosto katsoo kokonaisarvioinnin perusteella, ettei näin pitkän harkinnanvaraisen toimivapaan myöntäminen ole seurakunnan toiminnan ja kanttorityön pitkäjänteisen järjestämisen kannalta tarkoituksenmukaista.

Tiedoksi Hakija

97 § Hakemus VR-lasien hankkimiseksi opetuskäyttöön

Uskonnonopettaja esittää 24.9.2026 päivätyllä hakemuksella, että seurakunta hankkisi opetuskäyttöön virtuaalitodellisuuslasit sekä niiden käyttöön tarvittavat lisälaitteet ja ohjelmistot.

Hakemuksen mukaan VR-teknologia tarjoaisi uudenlaisen tavan välittää tietoa ortodoksisesta uskosta, kirkon perinteestä, historiasta ja kulttuurista. Sen avulla oppija voisi tutustua virtuaalisesti esimerkiksi historiallisiin kirkkoihin, luostareihin ja pyhiin paikkoihin sekä tarkastella kolmiulotteisia ympäristöjä tavalla, johon kuva, video tai oppikirja ei pysty. Esittäjän mukaan tämä tekisi opetuksesta elämyksellisempää ja mieleenpainuvampaa sekä tukisi erilaisia oppimistapoja.

Laseja voitaisiin käyttää lasten ja nuorten uskonnonopetuksessa, nuorisotyössä ja kerhotoiminnassa, kristinoppikouluissa, katekumeeni- ja aikuisopetuksessa, leireillä ja tapahtumissa sekä seurakunnan ja koulujen välisessä yhteistyössä. Laseja voisi varata Google-kalenterin kautta, jolloin varaustilanne ja saatavuus olisivat kaikkien nähtävissä.

Hakemuksen mukaan tarkoituksena ei ole korvata perinteisiä opetustapoja vaan täydentää niitä. Hankinnan yhteydessä selvitettäisiin tarkoituksenmukaisin laitemalli, tarvittavat ohjelmistot sekä turvalliseen ja pedagogisesti mielekkääseen käyttöön liittyvät ohjeet. Lisäksi otettaisiin huomioon laitteiden käyttö usean käyttäjän kanssa opetustilanteissa ja tapahtumissa.

Hankinnan esittäjä ei esittänyt hankinnan kokonaiskustannusarviota.

Liite	Liite 97. Hakemus VR-lasien hankkimiseksi opetuskäyttöön 24.9.2026
Esitys	Seurakunnanneuvosto päättää, ettei VR-lasien hankintaan varata määrärahaa. Seurakunnan omassa kasvatus- ja opetustoiminnassa ei ole tällä hetkellä todettu sellaista käyttötarvetta, joka perustelisi hankinnan. Kouluissa tapahtuvan ortodoksisen uskonnonopetuksen opetusteknologian ja välineistön hankinnat kuuluvat lähtökohtaisesti opetuksen järjestäjälle. Seurakunta tekee jatkossakin yhteistyötä koulujen kanssa ortodoksisen uskonnonopetuksen tukemiseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Hankinnan esittäjä

98 § Metsäasiat

Kiinteistölautakunta käsitteli kokouksessaan 5-2026, 43§, 17.9.2026 seurakunnan puukauppojen kilpailutusta.

Liitteet Liite 98. Tarjousvertailu

Esitys Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että

- puukauppa tehdään Tornator Oy:n tekemän leimikkosuunnitelman mukaisesti parhaan kokonaistarjouksen tehneen Stora Enso Oyj:n kanssa.
- kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan puukauppasopimus sekä kaupan mittaustodistukset.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Tornator Oy

99 § Työvapaat

Hiippakunnan piispan ohjeen mukaisesti pappien ja kanttorien lomat on hyväksyttävä kootusti neuvostossa, jonka jälkeen vuosilomat lähetetään piispalle vahvistettavaksi.

Liite Liite 99. Joensuun ortodoksisen seurakunnan vahvistettavat vuosilomat (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 32 kohta)

Esitys Seurakunnanneuvosto
1. hyväksyy liitteessä olevat papiston ja kanttorien loma-anomukset
2. lähettää vuosilomat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Metropoliitta Arseni, Taloustoimisto

100 § Korjaus- ja investointisuunnitelma

Kiinteistölautakunta käsitteli kokouksessaan 5-2026, 43§, 17.9.2026 seurakunnan korjaus- ja investointisuunnitelmaa vuosille 2027 – 2031

Korjausten/investointien lopulliset kustannukset varmistuvat kilpailutusten yhteydessä.

Liite	Liite 100. Investointi- ja korjaussuunnitelma 2027 - 2031
Esitys	Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että se tekee suunnitelmaan tarvittavat muutokset ja esittää sen edelleen seurakunnanvaltuuston vahvistettavaksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakunnanvaltuusto, kiinteistölautakunta

101 § Talousarvio

OrtKL 57§:n mukaan seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat valmistelee seurakunnanneuvosto. Valtuuston tehtävä on hyväksyä seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vähintään kolmelle vuodelle sekä seurakunnan talousarvio. Toiminta- ja taloussuunnitelman tulee turvata edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen. (OrtKJ 87§ ja 113§). OrtKL 77§:n mukaan Seurakunnanvaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin. Tuloveroprosentti vahvistetaan lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön. OrtKJ 115§ mukaan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on toimitettava ennen vahvistamista hiippakunnan piispalle lausuntoa varten.

Seurakunnan vuoden 2027 talousarvio ja -suunnitelma perustuu oletukseen, että kirkollisverokertymä säilyy nykyisellä tasolla ja veroprosentti säilyy kahdessa prosentissa. Talousarviossa kulut on pyritty huomioimaan realistisesti, kun taas tulopuolella arviointi on ollut maltillisempaa. Lisäksi oletuksena on, että toiminta-avustukset pienevät hieman.

Talousarvio 2027	
Toimintatuotot	287 285 €
Toimintakulut	-2 087 966 €
Verotulot	2 192 000 €
Keskusrahastomaksut	-450 100 €
Toiminta-avustukset	84 000 €
Rahoitustuotot- ja kulut	14 000 €
Poistot	-56 915
Tilikauden tulos	-17 696 €

Vuoden 2027 talousarvio on -17 696 euroa alijäämäinen. Talousarvio 2027 tarjoaa hyvät edellytykset seurakunnan jumalanpalveluselämälle, pastoraaliselle työlle ja muulle kirkolliselle toiminnalle.

Liitteet Liite 101a. Talous- ja toimintasuunnitelma 2027 - 2029
Liite 101b. Talousarvio 2027

Esitys Seurakunnanneuvosto lähettää toiminta- ja taloussuunnitelman 2027 - 2029 metropoliitta Arsenille lausuntoa varten.

Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se

1. hyväksyy Joensuun ortodoksinen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2027- 2029
2. vahvistaa vuodelle 2027 veroprosentiksi 2%
3. vahvistaa talousarvion vuodelle 2027

Päätös Esityksen mukaan.

Jakelu Seurakunnanvaltuusto, metropoliitta Arseni

102 § Muut asiat

Asia 1.
Kappelineuvoston kokouksen pöytäkirja 4-2026. (Liite 102.)

Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

103 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

104 § Seuraava kokous

Seuraava kokous kutsun mukaan.

105 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.51.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 5.10.2026

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 5.10.2026.

Sari Vatanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Iiris Hämäläinen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetyt tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 6.10.2026. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 20.10.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot: Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, e-mail: kirkollishallitus@ort.fi