

Aika: 15.1.2025 klo 16.00

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, Kokoushuone

Läsnä: Aleksander Roszczenko (kirkkoherra, pj.), Iiris Hämäläinen (Teams), Esko Torssonen, Elsi Takala (Teams), Sari Vatanen (1. varapj), Pauli Sormunen (2. varapj), Janne Piironen (kappeliseurakunnan edustaja) (Teams)

Poissa: Pentti Tapanen, Eeva Koskentie (pääkirkon isännöitsijä)

Puheoikeudella olevat:

Matti Tolvanen (valtuuston pj), Marko Mäkinen (työntekijöiden edustaja), Marika Miinalainen (sihteeri)

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös Esityksen mukaan.

2 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sari Vatanen ja Pauli Sormunen.

3 § Lunastusoikeudesta ilmoittaminen

Seurakunnalla on lunastusoikeus Asunto Oy Nikolaoksenpuiston yhtiön osakkeisiin. Lunastusoikeuspyyntöjen käsittelyä ei kuitenkaan aina voida aikataulusyistä jättää seurakunnanneuvoston kokouksen käsiteltäväksi. Käsittelyn sujuvoittamiseksi esitetään seuraavat vaihtoehdot:

1. Seurakunnanneuvosto käsittelee lunastusoikeusasiat sähköpostitse heti lunastusoikeuspyynnön saavuttua.
2. Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ilmoittamaan, käyttääkö seurakunta lunastusoikeuttaan. Kirkkoherran ilmoitus annetaan tiedoksi seurakunnanneuvostolle.

Esitys Seurakunnanneuvosto keskustelee edellä esitetyistä toimintatavoista ja päättää, kuinka asiassa edetään.

Päätös Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherran ilmoittamaan, käyttääkö seurakunta lunastusoikeuttaan. Kirkkoherran ilmoitus annetaan tiedoksi seurakunnanneuvostolle. Seurakunnanneuvosto esittää, että Asunto Oy Nikolaoksenpuiston yhtiökokous ryhtyy toimenpiteisiin lunastusoikeuden poistamiseksi yhtiöjärjestyksestä.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Asunto Oy Nikolaoksenpuisto, isännöitsijä

4 § Sonkajanrannan Pyhän Hannan kirkon isännöitsijän tehtävästä luopuminen

Sonkajanrannan kirkon isännöitsijä Urpo Savinainen on ilmoittanut luopuvansa isännöitsijän tehtävästä 31.12.2024. OrtKL 51 § mukaan eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. OrtKJ 87§ mukaan kirkkojen ja rukoushuoneiden isännöitsijät valitsee seurakunnanvaltuusto.

Esitys Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Sonkajanrannan Pyhän Hannan kirkon isännöitsijän tehtävästä Urpo Savinaiselle.

Päätös Esityksen mukaan. Seurakunnanneuvosto kiittää Urpo Savinaista pitkäaikaisesta ja mallikkaasti hoidetusta palvelutehtävästä Sonkajanrannan Pyhän Hannan kirkon hyväksi.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Seurakunnanvaltuusto, Urpo Savinainen

5 § Sonkajanrannan Pyhän Hannan kirkon isännöitsijän valinta

OrtKj 76 § mukaan, jos muun luottamushenkilön kuin seurakunnanvaltuuston jäsenen paikka tulee pysyvästi avoimeksi kesken toimikauden, on hänet valinneen toimielimen valittava viipymättä hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Sonkajanrannan Pyhän Hannan kirkon isännöitsijän tehtävä on avoimena Urpo Savinaisen luovuttua isännöitsijän tehtävästä. Heimo Lyhykäinen on ilmoittanut, että hän olisi käytettävissä Sonkajanrannan kirkon isännöitsijän tehtävään.

Esitys Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se valitsee Sonkajanrannan Pyhän Hannan kirkon isännöitsijäksi Heimo Lyhykäisen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2025 – 2027.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Seurakunnanvaltuusto

6 § Valtuutetun vapauttaminen valtuuston jäsenyydestä

Seurakunnanvaltuuston jäsen Urpo Savinainen on ilmoittanut luopuvansa valtuuston jäsenyydestä 31.12.2024. OrtKL 51 § mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakunnanvaltuusto myöntää eron seurakunnanvaltuuston jäsenelle.

Esitys Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se myöntää Urpo Savinaiselle eron seurakunnanvaltuuston luottamustoimesta.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Seurakunnanvaltuusto

7 § Uuden jäsenen kutsuminen seurakunnanvaltuustoon loppukaudeksi

Seurakunnanvaltuuston jäsenen Urpo Savinaisen eron myötä seurakunnanvaltuustossa on luottamushenkilön paikka avoinna. OrtKL 53 § 3 momentin mukaan jäsenen paikan tullessa pysyvästi avoimeksi kesken toimikauden, puheenjohtajan on kutsuttava hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi kyseessä olevalla vaalialueella lähinnä eniten ääniä saanut vaalikelpoinen henkilö.

Linkki vaalipöytäkirjaan [15.11.2023](#)

Esitys Seurakunnanneuvosto esittää, että valtuusto merkitsee tiedoksi seurakunnanneuvoston valtuuston puheenjohtajalle esittämän pyynnön: OrtKL 53 § 3 momentin nojalla Urpo Savinaisen tilalle seurakunnanvaltuustoon kutsutaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi kyseisen vaalialueen (vaalialue 1, Joensuu) seuraavaksi eniten ääniä saanut vaalikelpoinen henkilö, Jarkko Petteri Timoskainen.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja, Seurakunnanvaltuusto, Jarkko Timoskainen

8 § Keittiötyöntekijän palkkaaminen

Tällä hetkellä seurakunnan keittiötyötehtävät kuuluvat diakoniatyöntekijän vastuualueeseen. Diakoniatyöntekijän tehtäviin sisältyy tarjoilujen järjestäminen seurakunnan tapahtumiin, mukaan lukien raaka-aineiden hankinta, vapaaehtoisten organisointi, tiskaus ja keittiötilojen siivous sekä valmiiden tuotteiden jatkokäsittely. Näiden tehtävien hoitaminen vie diakoniatyöntekijän työajasta keskimäärin 13 tuntia viikossa.

Nykyisellä käytännöllä diakoniatyöntekijän työaika ei riitä sekä keittiötyötehtävien hoitamiseen että varsinaisten diakoniatyön sisältöön kuuluvien tehtävien hoitamiseen normaalin työajan puitteissa. Tämä vaikeuttaa diakoniatyön kehittämistä ja ennaltaehkäisevän työn toteuttamista.

Seurakunta on miettinyt eri vaihtoehtoja keittiötyötehtävien toteuttamiseen. Paras vaihtoehto olisi osa-aikaisen keittiötyöntekijän palkkaaminen. Ratkaisu vähentäisi diakoniatyöntekijän ylityömääriä ja mahdollistaisi diakoniatyöntekijän työajan kohdentamisen diakoniatyöhön. Osa-aikaisen keittiötyöntekijän palkkaamisen tavoitteena on tehostaa seurakunnan keittiötoimintaa ja tasata diakoniatyöntekijän työkuormaa.

Keittiötyöntekijän työtehtävät mm.

- Seurakunnan tapahtumien tarjoilujen suunnittelu yhdessä diakoniatyöntekijän kanssa.
- Tarjoilujen järjestäminen seurakunnan tapahtumiin.
- Tarjoilujen toteutus yksin tai yhdessä vapaaehtoisten kanssa.
- Hankinnat: Raaka-aineiden hankinta ja kuljetus keittiöön
- Keittiön siisteyden ja toiminnan ylläpito

Keittiötyöntekijän työpiste on Joensuun seurakuntakeskuksella. Työaika olisi alkuun noin 10 - 15 tuntia viikossa. Työsuhteen kesto 6kk. Määräajan aikana arvioidaan, saavutetaanko keittiötyöntekijän palkkauksella asetetut tavoitteet, ja päätetään jatkotoimenpiteistä. Palkkaus Suomen ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaan (vaativuusryhmä I).

Esitys Seurakunnanneuvosto päättää avata haettavaksi Joensuun ortodoksisen seurakunnan osa-aikaisen keittiötyöntekijän paikan. Työsuhteen kesto 6kk. Hakuaika 17.1.2025 – 4.2.2025. Seurakunnanneuvosto valitsee keittiötyöntekijän kirkkoherran esityksen pohjalta. Seurakunnanneuvosto ilmoittaa, haluaako se osallistua keittiötyöntekijän haastatteluun.

Työnhakuilmoitus julkaistaan seurakunnan internetsivuilla ja Facebookissa, ort.fi-sivuilla sekä Työmarkkinatorilla.

Päätös Esityksen mukaan. Seurakunnanneuvosto ei osallistu keittiötyöntekijän haastatteluun.

9 § Muut asiat

Asia 1. Seurakunnanneuvoston kevään 2025 kokoukset

13.2.2025 klo 16

13.3.2025 klo 16

10.4.2025 klo 16

7.5.2025 klo 16

11.6.2025 klo 16 (tarvittaessa)

Luottamushenkilöiden seminaari 24.4.2025 klo 18.

Asia 2. Viestintästrategia ja tekoälyohjeistus

Seurakunnan viestintästrategia on hyväksytty seurakunnanneuvostossa 22.10.2012. Tiedotustoiminnan selkeyttämiseksi ja tehostamiseksi päivitetään viestintästrategia, joka ohjaa seurakunnan viestinnän toteutusta. Samalla valmistellaan ohje tekoälyn käytöstä seurakunnassa.

Asia 3. Talous 2024

Alustava katsaus 2024 talouslukemiin.

Asia 4. Seurakunnanneuvoston päätösten seuranta.

Asia 5. Jäsenkehityksen ja toimintatuloksen tilastot

Asia 6. Seurakuntasalin vuokranalennus

Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

10 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

11 § Seuraava kokous

Seuraava kokous 13.2.2025 klo 16.00

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.43.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 15.1.2025.

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 15.1.2025.

Sari Vatanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pauli Sormunen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 16.1.2025. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 30.1.2025.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi