

Aika: 17.12.2025 klo 16.03

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32

Läsnä: Aleksander Roszczenko, kirkkoherra, puheenjohtaja
Iiris Hämäläinen, Teams
Esko Torssonen (paikalla 99§ - 106§)
Elsi Takala
Sari Vatanen, 1. varapuheenjohtaja
Pentti Tapanen, Teams
Pauli Sormunen, 2. varapuheenjohtaja
Suvi Kärnä, pääkirkon isännöitsijä
Janne Piironen, kappeliseurakunnan edustaja (paikalla 99 § - 112 §)

Puheoikeudella olevat:

Matti Tolvanen, valtuuston puheenjohtaja, Teams
Marko Mäkinen, työntekijöiden edustaja
Marika Miinalainen, sihteeri

99 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös Esityksen mukaan.

100 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sari Vatanen ja Pauli Sormunen.

101 § Valtuuston kokouksen seuranta

OrtKL 60 § mukaan seurakunnanneuvosto valvoo seurakunnanvaltuuston päätösten laillisuutta. Seurakunnanvaltuuston kokous 3/2025 pidettiin 12.11.2025 klo 17.00. Kokouksessa käsiteltiin pykälät 20 § - 37§.

[Linkki](#) pöytäkirjaan 3-2025.

- Esitys Seurakunnanneuvosto toteaa, että seurakunnanvaltuuston 12.11.2025 pidetyn kokouksen pöytäkirjan päätökset on tehty sääntöjen mukaisesti ja virheettömässä järjestyksessä. Päätökset eivät ylitä valtuuston toimivaltaa eivätkä ole muutoin lainvastaisia.
- Päätös Esityksen mukaan.

102 § Sonkajan tsasounan isännöitsijän vaihdos

Sonkajan tsasounan isännöitsijä on vaihtunut toukokuussa 2025. Jussi Matveinen on lopettanut isännöitsijän tehtävässä, ja hänen tilallaan isännöitsijän tehtävää on hoitanut Reijo Hiltunen.

- Esitys Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se:
- myöntää eron Sonkajan isännöitsijän tehtävästä Jussi Matveiselle.
 - nimeää Sonkajan tsasounan isännöitsijän tehtävään Reijo Hiltusen
- Päätös Esityksen mukaan.
- Tiedoksi Seurakunnanvaltuusto

103 § Joensuun ortodoksisen seurakunnan tilavuokrat 1.1.2026 alkaen

Seurakunnan voimassa olevat tilavuokrat on vahvistettu seurakunnanneuvoston kokouksessa 11-2024, 131 §. Seurakunta on tarkastellut tilavuokria ja päättänyt päivittää hinnastoa.

- Liite Liite 103. Tilavuokrat 1.1.2026 alkaen
- Esitys Seurakunnanneuvosto keskustelee tilavuokrahinnastosta ja vahvistaa liitteenä olevat tilavuokrat. Tilavuokrat ovat voimassa 1.1.2026 alkaen toistaiseksi.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Tiedoksi Taloustoimisto, seurakuntasihtööri (kotisivujen päivitys), kirkon isännöitsijät

104 § Seurakuntasalin vuokra | Vocaliisat Ensemble

Rovaniemeläinen naiskuoro Vocaliisat Ensemble on tekemässä kahden konsertin konserttisarjan Jarmo Lehdon konserttimuotoon sävelletystä Panihidasta tammikuussa 2026.

Vocaliisat Ensemble pyytää, että seurakunnanneuvosto harkitsisi Panihida-konserttien ja niihin liittyvien harjoitusten tilavuokran hinnoittelua kuorolle edullisempaan suuntaan. Kuoro tarvitsee seurakuntasalin käyttöönsä kolmeksi päiväksi: kaksi päivää harjoituksia varten ja yhden päivän konserttia varten.

Vuoden 2025 hinnaston mukaan tilavuokra kolmelta päivältä olisi 1 x konsertti käyttö á 500 euroa + 2 x salivuokra á 230 euroa, yhteensä 960 euroa

Seurakunnanneuvoston päätöksen 44§ / 2025 mukaan seurakuntasalin vuokra-alennukset käsitellään seurakunnanneuvostossa. Päätöksen mukaan vuokranalennusta voidaan myöntää, jos tilaisuus on yleisölle maksuton tai tilaisuuden tuotto ohjataan yleishyödylliseen tarkoitukseen. Lisäksi edellytetään, että järjestön/yhdistyksen toiminta on olennaisesti sidoksissa ortodoksisen kirkon käytännön tai aatteelliseen toimintaan.

Liite	Liite 104. Vocaliisat Ensemblen pyyntö vuokranalennukseen.
Esitys	Seurakunnanneuvosto päättää laskutettavan tilavuokran suuruudesta.
Päätös	Seurakunta vuokraa seurakuntasalin 700 eurolla (konserttipäivä 500 euroa ja harjoituspäivät 100 euroa /päivä). Hinta ei sisällä keittiönkäyttöä.
Tiedoksi	Taloustoimisto, seurakuntasihteeri, Vocaliisat Ensemble

105 § Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon rakennushistoriallinen selvitys

Kiinteistölautakunnan kokous 3.12.2025

Seurakunnanvaltuusto hyväksyi 12.11.2025 kokouksessaan viisivuotisen korjaus- ja investointisuunnitelman, johon sisältyy Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushanke. Seurakunta on kilpailuttanut hankkeeseen liittyviä selvityksiä ja kartoituksia etukäteen.

Suomen ortodoksisen kirkon kirkollishallitus on myöntänyt seurakunnalle peruskorjausavustusta yhteensä 12.200 euroa rakennushistoriallisen selvityksen laatimiseen. Peruskorjausavustus on tilitettävissä 2026 loppuun asti.

Tarjouspyynnöt rakennushistoriallisen selvityksen toteuttamisesta lähetettiin 12.9.2025 kolmelle (3) tarjoajalle. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 29.9.2025 klo 15.00 mennessä seurakunnan sähköpostiin. Määräaikaan mennessä saatiin tarjoukset kaikilta kolmelta tarjoajalta: Arkkitehtitoimisto Okulus Oy, Arkkitehtitoimisto Simo Freese Oy ja Arkkitehtitoimisto Livady. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjouspyynnöt ovat voimassa 18.12.2025 asti. Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin hinta.

Liitteet Liite 53. Tarjoukset

Esitys: Kiinteistölautakunta keskustelelee saaduista tarjouksista ja päättää jatkotoimista. Päättös: Kiinteistölautakunta keskusteli asiasta ja päätti valtuuttamaan kirkkoherran pyytämään lisää tarjouksia.

Kiinteistölautakunnan kokous 16.12.2025

Seurakunta on pyytänyt lisätarjouksia rakennushistoriallisen selvityksen teettämisestä. Uuteen määräaikaan mennessä tuli yksi uusi tarjous Arcadia Oy Arkkitehtitoimistolta.

Liitteet: Tarjoukset

Esitys: Kiinteistölautakunta keskustelelee tarjouksista ja päättää jatkotoimista.

Päättös: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että se hyväksyy Arcadia Oy Arkkitehtitoimiston tarjouksen.

Tiedoksi: seurakunnanneuvosto

Liitteet	Liite 105. Tarjoukset
Esitys	Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että se hyväksyy Arcadia Oy Arkkitehtitoimiston tarjouksen.
Päättös	Esityksen mukaan. Seurakunnanneuvosto hyväksyy Arcadia Oy Arkkitehtitoimiston tarjouksen, hankinnan kokonaishinta on 15 863,20 euroa (sis. alv). Seurakunnanneuvosto valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan hankintasopimuksen.
Tiedoksi	Tarjoajat

106 § Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon rakenteellinen kuntotutkimus

Kiinteistölautakunnan kokous 3.12.2025, 54§

Seurakunnanvaltuusto hyväksyi 12.11.2025 kokouksessaan viisivuotisen korjaus- ja investointisuunnitelman, johon sisältyy Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushanke. Seurakunta on kilpailuttanut hankkeeseen liittyviä selvityksiä ja kartoituksia etukäteen.

Tarjouspyynnöt rakenteellisen kuntotutkimuksen toteuttamisesta lähetettiin 12.9.2025 kahdelle (2) tarjoajalle. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 29.9.2025 klo 15.00 mennessä seurakunnan sähköpostiin. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti yksi (1) tarjoaja, Insinööritoimisto 2K Oy. Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen ja voimassa 18.12.2025 asti.

<i>Liite</i>	<i>Liite 54. Tarjous</i>
<i>Esitys</i>	<i>Kiinteistölautakunta keskustelea tarjouksesta ja esittää seurakunnanneuvostolle, että se hyväksyy tarjouksen.</i>
<i>Päätös</i>	<i>Esityksen mukaan.</i>
<i>Tiedoksi</i>	<i>Seurakunnanneuvosto</i>

Liite	Liite 106. Tarjous, Insinööritoimisto 2K Oy
Esitys	Kiinteistölautakunta esittää, että seurakunnanneuvosto hyväksyy Insinööritoimisto 2K Oy:n jättämän tarjouksen Pyhän Nikolaoksen kirkon rakenteellisen kuntotutkimuksen toteuttamisesta. Hankinnan kokonaishinta 1900 € (0% alv).
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakuntamestari, Insinööritoimisto 2K Oy

107 § Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon LVIAS-tutkimukset

Kiinteistölautakunnan kokous 3.12.2025, 55§

Seurakunnanvaltuusto hyväksyi 12.11.2025 kokouksessaan viisivuotisen korjaus- ja investointisuunnitelman, johon sisältyy Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjaushanke. Seurakunta on kilpailuttanut hankkeeseen liittyviä selvityksiä ja kartoituksia etukäteen.

Tarjouspyynnöt LVIAS-tutkimuksien toteuttamisesta lähetettiin 12.9.2025 kolmelle (3) tarjoajalle. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 29.9.2025 klo 15.00 mennessä seurakunnan sähköpostiin. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta: A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy ja Granlund Oy. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja voimassa 18.12.2025 asti.

<i>Liite</i>	<i>Liite 55. Tarjoukset</i>
<i>Esitys</i>	<i>Kiinteistölautakunta keskustelelee tarjouksista ja esittää seurakunnanneuvostolle, että se hyväksyy edullisemman tarjouksen.</i>
<i>Päätös</i>	<i>Esityksen mukaan. Kiinteistölautakunta valitsi A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy hintaan 1902€ (Alv 0%)</i>
<i>Tiedoksi</i>	<i>Seurakunnanneuvosto</i>

Liite	Liite 107. Tarjous, A-Insinöörit
Esitys	Kiinteistölautakunta esittää, että seurakunnanneuvosto hyväksyy edullisemman tarjouksen tehneen A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy:n tarjouksen. Hankinnan kokonaishinta 1902 € (alv 0%).
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakuntamestari, A-Insinöörit Rakennuttaminen Oy ja Granlund Oy

108 § Pyhän Kolminaisuuden kirkon kellokatos

Kiinteistölautakunta käsitteli Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon kellokatoksen rakentamista kokouksessaan 3.12.2025, 56§.

Aiemmat kokouks käsittelyt:

Seurakunnanneuvosto 8-2023, 87 §

Kiinteistölautakunnan kokous 9.5.2023, 30 §

Kiinteistölautakunnankokous 4-2024, 34 §

Kiinteistölautakunta 6-2024, 60 §

Kiinteistölautakunta 1-2025, 10§

Kiinteistölautakunta 5-2025, 46§

Seurakunnanneuvosto 7-2025, 88§

Kiinteistölautakunta esitti (5-2025, 46§) seurakunnanneuvostolle investointi- ja korjaussuunnitelmassa vuosille 2026 - 2030, että seurakunta maksaa Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon kellokatoksen rakentamisesta 10.000 euroa, ja paikalliset keräävät loppurahoituksen rahakeräyksellä. Ehtona oli, että rakentaminen voidaan aloittaa, kunhan rahoitus on saatu kerättyä.

Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan (7-2025, 88§), että se ei hyväksy investointi- ja korjaussuunnitelmassa olevaa Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon kellokatoksen rakentamiseen liittyvää rahoitussuunnitelmaa. Seurakunnanneuvosto päätti, että Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon kellokatoksen toteutuksesta on laadittava tarkka kustannusarvio, jonka jälkeen asia käsitellään uudelleen kiinteistölautakunnan ja seurakunnanneuvoston kokouksissa.

Päätöksen teossa on noudatettava seurakunnan kiinteistöstrategiaa (21.3.2022), jonka mukaan seurakunta tekee kirkoissa, joiden ympäristössä asuu alle 500 jäsentä, vain välttämättömät korjaukset.

Tällä hetkellä kelloa kannattelee huonokuntoinen kolmijalkainen teline. Päätöstä tehtäessä on huomioitava mitä nykyiselle kellolle ja telineelle tehdään, jos kellokatosta ei päätetä rakentaa. Vaihtoehdot tällöin ovat 1) nykyisen telineen uusiminen 2) kellon ja telineen poistaminen. Kirkossa on toimiva ja uusittu kellonsoittojärjestelmä, jolla voidaan hoitaa myös kutsusoirot.

Liite Liite 55. Kustannusarvio, Kiteen kellokatos

Esitys Kiinteistölautakunta keskustelelee Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon kellokatoksen toteuttamisesta ja tekee esityksen seurakunnanneuvostolle kevään 2026 aikana.

Päätös Kellokatosta ei toistaiseksi toteuteta. Selvitetään kellolle asianmukaista varastointipaikkaa.

Tiedoksi Seurakunnanneuvosto

Liite Liite 108. Kustannusarvio, Kiteen kellokatos

Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee tiedoksi kiinteistölautakunnan päätöksen. Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon kellokatoshanketta ei toteuteta. Kiinteistölautakunta selvittää nykyiselle kellolle asianmukaista varastointipaikkaa.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Kiteen Pyhän Kolminaisuuden kirkon isännöitsijä

109 § Lehti-ilmoitusten määrän vähentäminen ja viestinnän keskittäminen sähköisiin kanaviin

Seurakunta käyttää tällä hetkellä lehti-ilmoituksiin ja painatuksiin noin 30 000 euroa vuodessa. Ilmoituksia julkaistaan neljässä eri lehdessä: Karjalaisessa, Lieksan Lehdessä, Koti-Karjalassa ja Pogostan Sanomissa. Tällä hetkellä jumalanpalveluksista ja seurakunnan tapahtumista ilmoitetaan viikoittain tai paikallislehdissä silloin, kun palveluksia järjestetään.

Seurakunnan viestintästrategiaa päivitetään, ja tavoitteena on siirtää painopistettä sähköisiin viestintäkanaviin, kuten seurakunnan verkkosivuille ja sosiaalisen median kanaviin.

Lehti-ilmoittelua ei poisteta kokonaan, mutta ilmoitusten määrää pyritään vähentämään. Samalla viestintää keskitetään ja tehostetaan seurakunnan verkkosivuille. Muutoksella tavoitellaan 30 % säästöjä painatus- ja ilmoituskuluissa.

Esitys Seurakunnanneuvosto hyväksyy, että seurakunnan lehti-ilmoittelua vähennetään siten, että jumalanpalveluksista ja seurakunnan tapahtumista ilmoitetaan jatkossa kerran keskimäärin kuukaudessa. Samalla viestintää keskitetään ja tehostetaan seurakunnan verkkosivuille.

Päätös Esityksen mukaan. Seurakunta selvittää lisäksi muita viestintäkanavia.

Tiedoksi Viestintävastaavat

110 § Kesätyöntekijät

Seurakunta on palkannut nuoria kesätyöntekijöiksi niin kasvatustyön leirinohjaajiksi kuin myös hautausmaiden hoitoon liittyviin tehtäviin sekä oppaiksi pyhäkköihin. Kasvatustyöntekijä koordinoi leirinohjaajien rekrytoinnit.

Liite	Liite 110a. Seurakunnan kesätyöpaikat 2026 Liite 110b. Hakuilmoitus
Esitys	Seurakunnanneuvosto päättää avata haettavaksi Joensuun ortodoksisen seurakunnan kesätyöpaikat (oppaat). Hakuaika 7.1.2026 – 26.1.2026. Seurakunnanneuvosto valitsee kesätyöntekijät helmi-maaliskuussa 2026 kirkkoherran esityksen pohjalta. Paikoista ilmoitetaan seurakunnan internetsivuilla ja facebook:ssa sekä ort.fi sivustolla.
Päätös	Esityksen mukaan.

111 § Diakoniatoimikunnan ohjesääntö

Joensuun ortodoksisen seurakunnan voimassa oleva diakoniatoimikunnan ohjesääntö on vahvistettu seurakunnanvaltuustossa 5.10.2021 (55 §).
Diakoniatyöntekijä on yhteistyössä diakoniatoimikunnan kanssa päivittänyt Diakoniatoimikunnan ohjesäännön.

Liite	Liite 111. Diakoniatoimikunnan ohjesääntö
Esitys	Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan diakoniatoimikunnan ohjesäännön.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakunnanvaltuusto

112 § Hautausmaiden ohjesääntö

Joensuun ortodoksinen seurakunnan voimassa oleva hautausmaiden ohjesääntö on vahvistettu seurakunnanvaltuustossa 23.5.2024 (23§). Seurakunta on päivittänyt ohjeeseen tarvittavia tarkennuksia ja muutoksia.

Liite	Liite 112. Hautausmaiden ohjesääntö
Esitys	Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan hautausmaan ohjesäännön.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakunnanvaltuusto

113 § Haudanhoitohinnaston vahvistaminen

OrtL 127 § mukaan seurakunnanvaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista. Joensuun ortodoksisen seurakunnan hautausmaiden ohjesäännön mukaan seurakunnanvaltuusto vahvistaa joka vuosi tai tarvittaessa hautapaikkojen hinnan ja muut hautaustoimeen liittyvät maksut.

Vuosittain määritellyssä hinnastossa on seurattu Joensuun evankelisluterilaisen seurakunnan vahvistamaa hinnastoa, jotta koko hautausmaalla olisi sama hoitohinnasto. Luterilainen seurakunta on vahvistanut hinnaston 10.12.2025.

Liite	Liite 113. Haudanhoitohinnasto 2026
Esitys	Joensuun ortodoksisen seurakunnan haudanhoitohinnasto vuodelle 2026 päivitetään vastaamaan evankelisluterilaisen seurakunnan vahvistamaa haudanhoitohinnastoa vuodelle 2026. Uusi hinnasto julkaistaan seurakunnan internetsivuilla.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakunnanvaltuusto

114 § Seurakunnanneuvoston puheenjohtajisto

OrtKJ 93 § mukaan seurakunnanneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Neuvosto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Varapuheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden.

- Esitys Seurakunnanneuvosto valitsee keskuudestaan tarvittavan määrän varapuheenjohtajia vuodelle 2026. Varapuheenjohtaja(t) toimii kirkkoherran laskujen hyväksyjänä.
- Päätös Seurakunnanneuvoston 1. varapuheenjohtajaksi valittiin Suvi Kärnä ja 2. varapuheenjohtajaksi Iiris Hämäläinen.

115 § Diakoniatyöntekijän koulutus

Diakoniatyöntekijä esittää, että seurakunta harkitsee osallistumista kustannuksiin, jotka aiheutuvat Integratiivinen lyhytterapia ja psykoterapiatyön perusteet ja menetelmät -koulutuksen suorittamisesta. Koulutuksen osallistumismaksu on 5000 euroa.

Koulutus toteutetaan ajalla 11.4.2026 - 30.11.2027 verkko-opintoina. Koulutus toteutetaan diakoniatyöntekijän omalla ajalla työajan ulkopuolella ilman erillistä korvausta ja siten, ettei siitä synny haittaa työhön.

Diakoniatyöntekijä esittää, että mikäli työnantaja päättää osallistua koulutuksen kustannuksiin, työntekijä sitoutuu tekemään asiasta kirjallisen sopimuksen ja olemaan työnantajan palveluksessa viiden (5) vuoden ajan opintojen päättymisen jälkeen. Mikäli työsuhde päättyisi ennen sovittua määräaikaa työntekijän omasta aloitteesta, sitoutuu hän korvaamaan työnantajalle tämän maksaman osuuden sovittujen ehtojen mukaisesti. Sopimuksen yksityiskohdat voidaan laatia ja tarkentaa yhteistyössä työnantajan kanssa.

Diakoniatyössä kohdataan yhä enemmän asiakkaita, joilla on mielenterveyteen, kriiseihin ja taloudelliseen kuormittumiseen liittyviä haasteita. Koulutus vahvistaa työntekijän valmiuksia tukea heitä ammatillisesti, turvallisesti ja ennaltaehkäisevästi tilanteissa, joissa hoitojonot ovat pitkiä. Keskusteluapu on seurakunnassa keskeinen osa auttamistyötä. Työnantajan näkökulmasta koulutus parantaa palvelun laatua, tuo työyhteisöön uusia toimintamalleja ja lisää työntekijän varmuutta vaativissa kohtaamisissa. Koulutukseen osallistuminen tukee työntekijän jaksamista, vahvistaa seurakunnan auttamistehtävää ja edistää hyvää työnantajakuva. Lisäksi osaaminen hyödyttää koko seurakuntaa, koska sitä voidaan jakaa työyhteisössä ja hyödyntää uusien auttamisen muotojen kehittämisessä.

- Liite Liite 115a Koulutusesite
Liite 115b Diakoniatyöntekijän esitys
- Esitys Seurakunta maksaa diakoniatyöntekijän Integratiivinen lyhytterapia ja psykoterapiatyön perusteet ja menetelmät -koulutuksen osallistumismaksun kokonaisuudessaan (5000€).
- Päätös Esityksen mukaan. Koulutuksesta tehdään kirjallinen sopimus työntekijän kanssa.
- Tiedoksi Diakoniatyöntekijä

116 § Muut asiat

Asia 1.

Seurakunnan toimielinten pöytäkirjoja
Seurakunnanvaltuusto 3-2025, 12.11.2025 ([linkki](#))

Asia 2.

Paloviranomainen on määrännyt seurakunnan kirjaston poistettavaksi seurakuntasalin ala-aulasta (Liite 117. P-K Pelastuslaitos, pöytäkirja 125542). Sopivaa sijoituspaikkaa, joka olisi avoin lainaajille, ei seurakuntasalin tiloissa ole. Lisäksi kirjaston asiamukainen hoitaminen on osoittautunut hankalaksi työresurssilla ja kirjoja on toistuvasti hävinnyt. Ortodoksinen kulttuurikeskus on ilmaissut kiinnostuksen ottaa suomenkielisen kirjallisuuden kirjastoonsa, ja hoitaa kokoelman asianmukaisesti. Venäjänkielinen kirjallisuus jaetaan eteenpäin ilmaisjakelupisteen kautta (seurakuntasalin yläeteisessä). Seurakunnan tiloihin ei jatkossa perusteta uusia kirjastotiloja em. syistä. Kirjaston kirjat on saatu lahjoituksina ja ne ovat seurakunnan omaisuutta.

Asia 3.

Seurakunta tarvitsee hankintaohjeen, jotta seurakunnan hankinnat tehdään johdonmukaisesti, läpinäkyvästi ja voimassa olevan lainsäädännön sekä hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti. Selkeä ohje yhtenäistää käytännöt, vähentää epäselvyyksiä ja riskejä sekä tukee vastuullista ja taloudellista varojen käyttöä. Hankintaohje valmistellaan kevään 2026 aikana hallinto- ja taloussihteerin toimesta.

Asia 4.

Taloustilanne 11/2025

Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee asiat tiedoksi

Päätös Esityksen mukaan.

117 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

118 § Seuraava kokous

Seuraava kokous kutsun mukaan.

119 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 17.12.2025

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 17.12.2025

Sari Vatanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Pauli Sormunen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 18.12.2025. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 1.1.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot: Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, e-mail: kirkollishallitus@ort.fi