

Aika: 18.3.2024 klo 17

Paikka: Nuorisokerhohuone, Kirkkokatu 32, Joensuu / TEAMS

Läsnä: Merja Kuukkanen (pj), Aleksander Roszczenko (kh), Veikko Reittu (teams), Veli Jeskanen, Rauno Lasanen, Tarja Pukkala (teams), Minna Hurri (teams), Esko Torssonen

Kutsuttu jäsen: Roope Nieminen (seurakuntamestari)

13 § Kokouksen laillisuus, päätösvalta ja työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS: Kokouskutsu on toimitettu asianmukaisesti. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

14 § Sihteerin, pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

ESITYS: Valitaan sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Aleksander Roszczenko. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esko Torssonen ja Rauno Lasanen.

15 § Kiinteistö Oy Vuokrapääskyn toiminnan esittely.

Arto Pottonen esitteli kiinteistöyhtiön toimintaa.

16 § Petravaaran tsasounan esineistö ja jatkotoimenpiteet

Kiinteistölautakunta 1/2024, 6 § päätti seuraavaa:

Seurakunta luopui Petravaaran tsasounan omistuksesta vuonna 2022. Osa kirkon esineistöstä talletettiin tsasouaan siten, että niiden omistusoikeus säilyi seurakunnalla. Nykyinen omistaja on myymässä rakennusta eteenpäin ja haluaa palauttaa sijoitetun esineistön takaisin seurakunnalle (omistajan suullinen tiedonanto kirkkoherralle). Takaisin luovuttamisen ajankohdasta ei ole vielä tietoa.

Petravaaran tsasounassa on todettu mahdollisia mikrobivaurioita. Lisäksi seurakunnan työntekijät ovat tehneet ilmoituksia oirehtimisesta kyseissä tilassa. Laki velvoittaa työnantajaa huomioimaan nämä seikat ja ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin esineistön suhteen ja valvomaan niiden toteutumista (ks. Liite 2. Työpaikan sisäilmanongelmat ja homevaurioiset tilat, velvoitteet).

Kirkkokunnan kiinteistöpäällikön suullisen ohjeen (7.2.2024) mukaan esineistön konservointi on mahdollista, mutta riskien välttämiseksi esineitä ei tule konservoinnin jälkeen sijoittaa tiloihin, joissa altistuneet työntekijät työskentelevät. Ellei seurakunnalla ole konservoiduille esineille käyttöä, ne voidaan esimerkiksi antaa erillisellä päätöksellä lahjoituksena jollekin seurakunnalle, jos asiaan on kiinnostusta.

Esineluettelo ja pohjaa jatkotoimenpiteille: Liite 3. Petravaaran esineistö ja jatkotoimenpiteet.

Petravaaran tsasounan esineistön vastaanottaminen edellyttää konservointisuunnitelman laatimista kirkkokunnan konservaattorin toimesta. Lisäksi on huomioitava, ettei seurakunnalla ole asianmukaisia säilytystiloja konservoimattomien ja mahdollisesti oireita aiheuttavien esineiden välivarastointiin.

ESITYS: Kiinteistölautakunta laatii seurakunnan neuvostolle suuntaviivat siitä, miten asiassa toimitaan. Lisäksi esitetään, ettei esineistön välisijoittamista seurakunnan käytössä oleviin tiloihin sallita ennen kuin ne on puhdistettu ja konservoitu. Mahdolliset poistot tehdään konservaattorin esityksen pohjalta ja konservoinnin jälkeen niiden jatkosijoittaminen ratkaistaan kiinteistöpäälliköltä saadun ohjeen mukaisesti. Asian valmistelun pohjaksi kiinteistön omistajalta pyydetään kirjallinen esitys esineistön palauttamisesta ja mahdollisesta aikataulusta.

Asiassa ilmenneiden epäselvyyksien vuoksi todetaan, että asiaa valmistelee kiinteistölautakunta ja päätökset tekevät seurakunnan luottamuselimet, eivät yksityiset henkilöt tai vastuuhenkilöt omavaltaisesti. Siten esineiden tulevaisuudesta eivät voi neuvotella tai sopia seurakunnan puolelta muut kuin siihen valtuutetut henkilöt. Esineitä ei voi myöskään ilman hallintoelinten päätöstä ottaa vastaan tai siirtää mihinkään seurakunnan omistamiin tiloihin.

PÄÄTÖS: Päätettiin jättää asia pöydälle ja sovittiin, että seurakuntamestari laatii alustavan esityksen toimenpiteistä käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

TIEDOKSI: Seurakuntamestari.

Petravaaran entisen tsasounan nykyiseltä omistajalta saatiin 21.2.2024 puhelimitse tieto, että tila pitäisi tyhjentää ennen kesää. Hänen mukaansa pitäisi tehdä sopimus esineistön omistusoikeuden siirtymisestä, jos jotakin halutaan tilaan jättää.

Konservaattori Antti Narmalalta saatiin sähköpostitse 13.3.2024 seuraava näkemys:

”En näe syytä kys. esineistön säilyttämiseen seurakunnan omistuksessa. Kuten sanottua, esineistön puhdistaminen homeitiöistä ja niiden tuottamista haitta-aineista on lähestulkoon mahdotonta. Erityisesti lastulevyille maalattujen ikonien kohdalla se on erityisen vaikeaa pohjamateriaalin rakenteen vuoksi. Lastulevyille maalattujen ikonien elinkaari on muutenkin lyhyt. Esineistö on uutta, eikä kulttuuriperintömme kannalta erityisen merkittävää.

Kaiken irtaimen omistusoikeuden voi mielestäni luovuttaa kiinteistön nykyiselle haltialle. Kahden kankaalle maalatun ikonin, nimittäin Kristuksen Jerusalemiin ratsastamisen [petra 0005] ja pyhän apostoli ja evankelista Luukkaan [petra 0012] ikä ja proveniensi (eli mistä ikonit ovat lähtöisin) tulee selvittää ennen luovuttamista. Mikäli nämä kaksi ikonia osoittautuvat kulttuuriperintömme kannalta merkittäviksi, niin ne tulee säilyttää seurakunnan omistuksessa. Nämä kaksi ikonia näyttävät vanhemmilta, kuin muu esineistö ja lisäksi kankaalle maalatun taiteen puhdistaminen edellä mainituista sisäilmaan liittyvistä ongelmatekijöistä on helpompaa.”

Kirkkolaki edellyttää esineistön luovuttamispäätöksen vahvistamista kirkollishallituksessa vuoden määräajassa, mikäli esineistö liittyy välittömästi kirkollisiin toimituksiin (OrtL 98, 2 momentti). Siten esineistön omistusoikeuden

siirtäminen kiinteistön haltijalle edellyttää seurakunnanneuvoston ja seurakunnanvaltuuston päätöstä sekä päätöksen alistamista kirkollishallitukselle.

Aikaa vievän päätösprosessin ja kiinteistön omistajan ilmoittaman aikataulun vuoksi asian hoitaminen tulee aloittaa välittömästi, jotta esineitä ei jouduta tarpeettomasti välivarastoimaan seurakunnan tiloissa. Mikäli luovutusta ei saada tehtyä ennen kesää, esineistö palautuu seurakunnalle, joka joutuu itse hoitamaan esineistön kuljetuksen, turvallisen varastoinnin (huomioiden kontaminaation) ja poistot.

ESITYS: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että seurakunta luopuu esineluettelossa mainittujen esineiden omistusoikeudesta rakennuksen nykyisen haltijan hyväksi lukuun ottamatta luettelossa mainittuja ikoneja petra 0012 ja petra 0005 (Liite 5. Petravaaran esineluettelo). Näiden kahden ikonin iän ja alkuperän arvioinnista sovitaan Antti Narmalan kanssa. Mikäli niillä ei ole kulttuurihistoriallista arvoa, näiden kahden ikonin omistuksesta luovutaan rakennuksen haltijan hyväksi. Jos niillä on merkitystä, ikonit konservoidaan ja uudelleen sijoitetaan erikseen tehtävän päätöksen mukaisesti. Kirkkoherra valtuutetaan tekemään luovutussopimus, jos kirkollishallitus vahvistaa päätöksen.

Työjärjestykseksi esitetään seuraavaa:

- 1) arvioidaan kaksi yllä mainittua ikonia toimittamalla ne seurakuntamestarin toimesta Antti Narmalalle arvioitavaksi Valamon opistolle (sovittu sähköpostitse 14.3.2024; ikonit kuljetusta varten tiivisti muoviin pakattuna)
- 2) luovutaan kaikista luettelossa mainituista esineistä / konservoidaan kaksi ikonia (petra 0012, petra 0005), jos ne Narmalan arvion perusteella säilytetään seurakunnalla, muista esineistä luovutaan.
- 3) Päätös kahden ikonin (petra 0012, petra 0005) konservoinnista (rahoitus) ja uudelleen sijoittamisesta tehdään erikseen neuvostossa, jos se tulee ajankohtaiseksi, ellei jo heti päätetä säilyttää näitä seurakunnan omistuksessa
- 4) neuvosto tekee tarvittavat päätökset valtuustoa varten koskien esineiden luovuttamisesta kiinteistön omistajalle ja päätöksen alistamisesta kirkollishallitukselle (kirkollishallitukselta voidaan tarvittaessa pyytää lausunto ovatko jotkin esineet sellaisia, että ne voi hävittää asianmukaisesti)
- 5) laaditaan luovutussopimus kaikista luovutettavista esineistä ja kirkkoherra allekirjoittaa sopimuksen

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Seurakunnanneuvosto, seurakuntamestari

17 § Muut asiat

Edellisen kokouksen asioita:

Asia 1. Vuodelle 2024 tulevat investoinnit ja korjaukset tarkastelua ja jatkotoimenpiteitä varten (Liite 1. Investointi ja korjaus 2024).

18 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasia 1. Museovirasto on tehnyt valituksen hallinto-oikeuteen ELY-keskuksen Lieksan seurakuntasalia koskevasta päätöksestä. Asian liittyen seurakunta on lähettänyt neuvoston hyväksymän vastaselityksen hallinto-oikeuteen. (Liite 3. Vastaselitys. DIAARINUMERO 105.2024; Liite 2. Vastaselityspyyntö, Hallinto-oikeus, Lieksan srk. sali)

Ilmoitusasia 2: Merja Kuukkanen kertoo pääpiirteittäin tapaamisesta Tornator Oyj:n kanssa 8.2.24 liittyen seurakunnan metsänhoitosuunnitelmaan vuodelle 2024.

19 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään 29.4.2024 klo 17.

20 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 18.3.2024

Merja Kuukkanen
Puheenjohtaja

Aleksander Roszczenko
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 18.3.2024

Esko Torssonen
Pöytäkirjantarkastaja

Rauno Lasanen
Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdista päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 19.3.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 3.4.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi