

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

PÖYTÄKIRJA 13/2023

Aika: Keskiviikkona 6.9.2023 klo 17

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, JOENSUU

Läsnä: Aleksander Roszczenko (ma. kirkkoherra, pj.) Pauli Sormunen (vpj), Iiris Hämäläinen, Marko Mikkonen, Annakaisa Onatsu, Olga Sissonen, Esko Torssonen, Pentti Tapanen/TEAMS

Puheoikeudella olevat: Matti Tolvanen (valtuuston pj.)/TEAMS, Marko Mäkinen (työntekijöiden edustaja)

Poissa: Eija Laitila

153 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

154 § Sihteerin, pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

ESITYS: Valitaan sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka voivat toimia myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Sihteerinä toimii Marko Mäkinen. Pöytäkirjantarkastajina ja ääntenlaskijoina toimivat Olga Sissonen ja Marko Mikkonen.

155 § Seurakunnan toimenkuvien ja alueiden muutos

Edellisessä kokouksessaan neuvosto päätti, ettei kanttorin toimea, johon ei ollut hakijoita, laiteta uudelleen auki ennen kuin on arvioitu nykytilanne ja työntekijätarpeet. Kanttorin toimea koskeva asia päätettiin ratkaista tulevan talousarvion yhteydessä selvityksen pohjalta.

Lisäksi keskusteltiin mahdollisesta hallinto- ja taloussihteerin toimen avaamisesta, jonka valmisteltua päätettiin jatkaa.

Litteessä 1 oleva esitys on alustavasti laadittu keväällä 2023 työntekijöille pidetyn työnohjauksen materiaalin pohjalta. Sitä on täydennetty kirkkoherran ohjaamana asiasta käytyjen keskustelujen pohjalta.



Joensuun
ortodoksinen seurakunta
Kirkkokatu 32
80100 Joensuu
0400 397 900
joensuu@ort.fi

Liitteessä 1 olevassa esityksessä seurakunnan aluejakoon ja toimenkuviin esitetään lukuisia muutoksia, joilla on vaikutusta mm. tuleviin rekrytointeihin ja edellyttää jumalanpalveluskalenterin muovaamista työjohdollisesti niin, että palvelukset voidaan toteuttaa eri alueilla riittävällä tasolla. Ilomantsin kappeliseurakunnan osalta muutos edellyttää esityksen tekemistä kirkollishallitukselle. (Liite:1: Power point-esitys)

ESITYS: Hyväksytään esitelty aluejako- ja toimenkuvamuutos. Muutos toimenpannan vuoden 2024 alusta. Muutokset huomioidaan tulevissa rekrytoinneissa. Ennen kappeliseurakunnan aluejaon viemistä kirkollishallitukselle, keskustellaan asiasta kappelineuvoston kanssa. Edellä esitettyä toimenkuva- ja aluemuutosta hiotaan työjohdollisesti. Jos kappeliseurakunnan aluejako on vuoden 2024 alussa vielä kesken, mallia aloitetaan toteuttamaan samoilla periaatteilla asiat työjohdollisesti järjestäen.

PÄÄTÖS: Neuvosto jatkaa asian valmistelua talous- ja toimintasuunnitelmaa laatiessaan ja esittää asian valtuustolle. Järjestetään lokakuun alussa kirkkoherran koolle kutumana seminaari luottamushenkilöille ennen kuin asia viedään valtuustolle. Seminaarissa työstetään esitystä talous- ja toimintasuunnitelman pohjaksi. Valtuusto kokoontuu marraskuun puolivälissä, johon mennessä talous- ja toimintasuunnitelman tulee olla valmiina.

156 § Hallinto- ja taloussihteerin toimen avaaminen

ESITYS: Seurakunta avaa hallintotyön määrän takia hallinto- ja taloussihteerin toimen. Sen avaaminen edellyttää edellisessä §:ssä 155 esitettyjen toimenkuva- ja aluemuutosten toteuttamista.

Hakuilmoitus:

Hallinto- ja taloussihteerin toimi avoinna Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa

Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa on haettavana hallinto- ja taloussihteerin toimi.

Hallinto- ja taloussihteeri toimii kirkkoherran tukena ja asianhallintajärjestelmän yhtenä pääkäyttäjänä. Tehtäviin kuuluvat muun muassa toimielinten esityslistojen ja pöytäkirjojen laadinta ja julkaisu sekä muut kokouksiin liittyvät tehtävät ja järjestelyt kuten kokouskutsut. Toimenkuvaan kuuluu myös talous- ja toimintasuunnitelmiin laatimiseen ja tilinpäätöksiin liittyvät valmistelut yhteistyössä kirkkokunnan taloustoimiston kanssa sekä muut erikseen sovittavat hallintoon ja talouteen liittyvät perustehtävät. Tehtävä edellyttää aloitteellisuutta, yhteistyökykyä ja joustavuutta.



Joensuun
ortodoksinen seurakunta
Kirkkokatu 32
80100 Joensuu
0400 397 900
joensuu@ort.fi

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto, korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto ja kokemusta tehtävästä. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta, vaativuusryhmä III.

PÄÄTÖS: Neuvosto esittää valtuustolle, että valtuusto varaa määrärahan tulevaan talousarvioon 2024 toimen perustamiseksi, minkä jälkeen neuvosto perustaa ja täyttää toimen. Neuvosto päättää aikataulun talousarvion vahvistamisen jälkeen.

TIEDOKSI: Valtuusto.

157 § Papin toimen avaaminen

ESITYS: Seurakunta avaa papin toimen, johon kuuluu Lieksan ja Pielisen Karjalan alue sekä Vaara-Karjalan ja tarvittaessa Joensuun alueen avustaminen §155 esitellyn aluejaon mukaisesti. Pappi toimii aluepappina edellä kuvatulla toiminta-alueella. Palkka on kirkon työehtosopimuksen mukainen. Sijoituspaiikkana on Joensuu. Toimi täytetään vuoden 2024 alusta tai sopimuksen mukaan. Toimen aukioloaika ja mahdolliset koepalvelukset on päätettävä kokouksessa. Kirkkoherra laatii työpaikkailmoituksen tehdyn päätöksen mukaisesti.

Hakuilmoitus:

Aluepapin toimi avoinna Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa

Joensuun ortodoksisessa seurakunnassa on avoinna aluepapin toimi. Kelpoisuusehto on kirkkojärjestyksen 132 § mukainen. Palkkaus on ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukainen ja kuuluu vaativuusryhmään IV.

Aluepappi johtaa ja suunnittelee Lieksan Pielisen-Karjalan alueen toimintaa kokonaisvaltaisesti sekä avustaa erityisesti Vaara-Karjalan alueen toimintaa sekä tarvittaessa Joensuun lähialuetta ja osallistuu näiden alueiden toiminnan suunnitteluun. Uudet aluejaot ja toimenkuva vahvistetaan lopullisesti vuoden 2024 toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Aluepapin toimintakalenteri sovitetaan kokonaisuuteen huomioiden työhön kuuluva liikkuminen. Toimen sijoituspaiikka on Joensuu. Työparina toimii kanttori.

Työ edellyttää itsenäistä työtötta, hyviä vuorovaikutustaitoja, yhteistyökykyä ja joustavuutta. Tehtävä valittavalta edellytetään hyvää suomen kielen taitoa ja ajokorttia. Seurakuntamme työntekijöillä on pääsääntöisesti käytössä seurakunnan leasing-auto.



Joensuu
ortodoksinen seurakunta
Kirkkokatu 32
80100 Joensuu
0400 397 900
joensuu@ort.fi

Valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Seurakunta järjestää ehdokkaille haastattelun. Tehtävä on otettava vastaan 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan.

Hakemukset, joista käy ilmi asianmukainen koulutus ja aikaisempi työkokemus tulee osoittaa Kuopion ja Karjalan hiippakunnan piispalle 27.10.2023 klo 16.00 mennessä osoitteeseen: Kuopion ja Karjalan metropoliitan kanslia, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio tai sähköisesti osoitteeseen kuopionjakarjalan.hiippakunta@ort.fi.

Lisätietoja antaa ma. kirkkoherra, pastori Aleksander Roszczenko, puh. 041 453 7271.

Hakuaika alkaa: 2.10.2023

Hakuaika päättyy: 27.10.2023

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Metropoliitta Arseni, kirkon tiedottaja.

158 § Diakoniatyöntekijän toimen avaaminen

ESITYS: Seurakunta avaa diakoniatyöntekijän toimen.

Hakuilmoitus:

Diakoniatyöntekijän toimi avoinna Joensuu ortodoksisessa seurakunnassa

Joensuu ortodoksisessa seurakunnassa on haettavana diakoniatyöntekijän toimi.

Diakoniatyöntekijän tehtäviä ovat muun muassa kotikäynnit, laitospäiväkäynnit, erilaiset kerhot, keskustelut ja kohtaamiset asiakkaiden kanssa eri alueilla. Diakoniatyöntekijän tehtäviin kuuluvat myös muun muassa retket, merkkitahtumien vietto ja aineellinen auttaminen. Tukena toimii työyhteisö ja diakoniatoimikunta. Sijoituspaiikka on Joensuu.

Edellytämme valittavalta soveltavuuden ja yhteistyökyvyn lisäksi itsenäistä työskentelyotetta. Tehtävä valittavalta edellytetään hyvää suomen kielen taitoa ja ajokorttia. Muu kielitaito katsotaan eduksi.

Diakoniatyön luonteen vuoksi toimeen hakevan tulee olla ortodoksisen kirkon jäsen. Toivomme tehtävään valittavalta sairaanhoitaja (AMK) tai sosionomi (AMK) -



Joensuun
ortodoksinen seurakunta
Kirkkokatu 32
80100 Joensuu
0400 397 900
joensuu@ort.fi

tutkintoa. Voimme huomioida myös muun soveltuvan koulutuksen ja työkokemuksen. Palkkauksessa noudatetaan Suomen ortodoksisen kirkon työehtosopimusta, jonka mukaisesti toimi kuuluu vaativuusryhmään III.

Hakemukset, joista käy ilmi hakijan asianmukainen koulutus ja työkokemus, on osoitettava ja toimitettava osoitteeseen joensuu@ort.fi otsikolla ”Diakoniatyöntekijän toimi” 27.10.2023 klo 14 mennessä.

Lisätietoja toimenkuvasta antaa kirkkoherra Aleksander Roszczenko, puh. 041 453 7271, aleksander.roszczenko@ort.fi. Toimi täytetään 1.1.2024 tai sopimuksen mukaan.

Hakuaika alkaa 2.10.2023.

Hakuaika päättyy 27.10.2023.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

159 § Kanttorin toimen muuttaminen aluekanttoriksi

Seurakunta muuttaa yhden kanttorin toimen aluekanttoriksi aiemmassa §:ssä 155 esitettyjen toimenkuva- ja aluemuutosten mukaisesti vuoden 2024 alusta lähtien talous- ja toimintasuunnitelman 2024 vahvistamisen jälkeen. Kanttori toimii aluepapin työparina. Muutos koskettaa Vaara-Karjalan vastuukanttorina ja edellyttää YT-neuvotteluja. Palkkaluokka ja työn vaativuus pysyvät entisellään. Sijoituspaikkana on Joensuu.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

160 § Arkistotyöntekijän työsopimuksen jatkaminen

ESITYS: Arkistotyöntekijän määräaikaista työsopimusta jatketaan vuodella. (Liite 2, arkistotyöntekijän selvitys työvastuistaan)

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Arkistotyöntekijä, taloustoimisto.

161 § Hoilolan ikonien konservointi

ESITYS: Seurakunnan tarkastuksen yhteydessä esitettiin, että liitteissä mainitut ikonit tulisi konservoida ennen seuraavaa tarkastusta. Niille voidaan anoa kirkkokunnan



avustusta, joka kattaa noin puolet kuluista. (Liite 3 ja 4) Esitetään ikonien konservointia kirkkokunnan avustuksen tuella.

PÄÄTÖS: Esitetään varattavaksi määräraha vuoden 2024 talousarvioon, jonka jälkeen toteutetaan konservointi.

TIEDOKSI: Valtuusto.

162 § Valtuuston vaalin äänioikeutettujen luettelon laatiminen

Joensuun ortodoksinen seurakunnan seurakunnanvaltuuston vaali toimikaudelle 2024–2027 toimitetaan 5.–17.11.2023 välisenä aikana. Äänioikeutettujen luettelo on nähtävillä kuulutuksen mukaisesti (3.8.2023) kirkkoherranvirastossa viraston aukioloaikoina (ma, ti, to, pe klo 9–15 ja ke klo 12–15), Kirkkokatu 32, 80100 Joensuu, 16.–22.9.2023 välisen ajan. Seurakunnanneuvoston tehtävänä on laatia äänioikeutettujenluettelo viimeistään 15.9. (Kirkkojärjestys 73§) Vaalilautakunta vahvistaa luettelon nähtävilläpitoajan jälkeen kokouksessaan 30.9.2023.

ESITYS: Neuvosto laatii äänioikeutettujenluettelon keskusrekisteristä saadun ajon pohjalta ja jättää sen nähtäväksi 16.–22.9.2023 väliseksi ajaksi sekä vaalilautakunnan hyväksyttäväksi kokouksessaan 30.9.2023 klo 12.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI: Vaalilautakunta.

163 § Kiihtelysvaaran evl-seurakunnan muistaminen uuden kirkon valmistuessa

Kiihtelysvaaran evankelisluterilaisen kirkon jälleenrakennusprojekti on käynnistymässä. Seurakunta on tärkeä ekumeeninen yhteistyökumppani. Kirkon valmistuessa seurakuntamme on hyvä muistaa Kiihtelysvaaran evl-seurakuntaa jollakin kirkollisesti sopivalla lahjalla. Kirkko valmistunee vuoden 2024 loppuun mennessä.

ESITYS: Esitetään, että kirkkoherra valtuutetaan toimeksipanemaan arvoltaan sopivan lahjan hankkiminen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

164 § Muut asiat

Asia 1. Filantropialle kerätään kolehti 17.9.2023 kaikissa seurakunnan pyhäköissä, joissa on jumalanpalvelus.



Asia 2. Valtuutetaan kirkkoherra Aleksander Roszczenko ja Esko Torssonen valmistelemaan ja neuvottelemaan Ilomantsin kirkon maalauksen ja mahdollisten muiden korjausten rahoituksesta Osuuspankin kanssa.

Asia 3. Luottamushenkilöiden seminaari alue- ja toimenkuvamuutoksista ja muista mahdollisista asioista torstaina 28.9. klo 17. Kutsutaan luottamushenkilöt ja työntekijät. Kirkkoherra toimii kutsujana.

166 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasia 1. Tuupovaaran kappelin kuulemistilaisuus pidetään 24.9. ja kutsut on lähetty aluetoimikunnan jäsenille tiedotettavaksi, alueen muutamalle yhdistykselle ja neuvoston jäsenille. Kokouksesta on informoitu myös Tuupovaaran kappelin liturgiassa 20.8. Isä Aleksanteri ei voi olla paikalla kuulemisessa, koska samaan aikaan on kirkkoherran vaalin julkistaminen.

Ilmoitusasia 2. Kanttori Paula Löfgren siirtyy osa-aikaeläkkeelle 1.11.2023 lähtien.

166 § Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 11.10. klo 17.

167 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.13.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 6.9.2023

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marko Mäkinen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 6.9.2023

Olga Sissonen
Pöytäkirjantarkastaja

Marko Mikkonen
Pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.



Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoite-toimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi



Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 7.9.2023. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 22.9.2023.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalakatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi