

Aika:	16.9.2026 klo 16.00
Paikka:	Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32 Teams
Läsnä:	Aleksander Roszczenko, kirkkoherra, puheenjohtaja Iiris Hämäläinen, 2. varapuheenjohtaja (Teams) Esko Torssonen Elsi Takala Sari Vatanen Pentti Tapanen (Teams, läsnä 81§ - 83§) Pauli Sormunen Suvi Kärnä, pääkirkon isännöitsijä, 1. varapuheenjohtaja Janne Piironen, kappeliseurakunnan edustaja (Teams) Puheoikeudella olevat: Matti Tolvanen, valtuuston puheenjohtaja (Teams) Marika Miinalainen, sihteeri Marko Mäkinen, työntekijöiden edustaja (läsnä 81§ - 83§)
Kutsutut	Aku Viertola, teologian opiskelija, harjoittelija (poissa 83§ käsittelyn ajan) Jouni Heino, lakimies, Ortodoksisen kirkon palvelukeskus (läsnä 81§ - 83§) Roope Nieminen, seurakuntamestari, luottamusmies, Kirkon Alat ry (läsnä 81§ - 83§)

81 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

82 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys	Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan kokouksen jälkeen.
Päätös	Esityksen mukaan. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sari Vatanen ja Esko Torssonen.

83 § Henkilöstöasiat (salassa pidettävä JulkL 24 § (621/1999) 1 momentin 25 kohta)

84 § Joensuun alueen kanttorin toimi

Minna Bovellan-Järvinen on irtisanoutunut Joensuun ortodoksisen seurakunnan kanttorin toimesta 1.9.2026 alkaen. Kanttorin avointa toimea hoitaa Anni Alanko 31.10.2026 saakka. Tämän jälkeen kanttorin toimi on tarkoitus hoitaa sijaisjärjestelyin 30.4.2027 saakka. Kanttorin toimen hoitamisesta on keskusteltu Kuopion ortodoksisen seurakunnan kanttori Eija Honkaselän kanssa, joka on käytettävissä avoimen tehtävän hoitoon.

Kanttorin tehtävän täyttäminen sijaisjärjestelyin on välttämätöntä, jotta seurakunnan toiminta voi jatkua entisellään ja kuorotoimintaa pystytään ylläpitämään keskeytyksettä. Seurakunta julistaa kanttorin tehtävän avoimeen hakuun myöhemmässä vaiheessa.

Kanttorin tehtävien hoitamisen turvaamiseksi esitetään, että Eija Honkaselkä palkataan hoitamaan avointa kanttorin toimea määräaikaisella työsopimuksella ajalle 1.11.2026–30.4.2027.

- Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee tiedoksi Minna Bovellan-Järvisen irtisanoutumisen.
- Seurakunnanneuvosto esittää Kuopion ja Karjalan hiippakunnan metropoliitta Arsenille, että hän antaa kanttori Eija Honkaselälle tehtävämääräyksen Joensuun ortodoksisen seurakunnan kanttorin tehtävään ajalle 1.11.2026–30.4.2027, mikäli Kuopion ortodoksisen seurakunnan seurakunnanneuvosto myöntää Eija Honkaselälle toimivapaan hänen vakituisesta kanttorin toimesta.
- Kirkkoherra Aleksander Roszczenko valtuutetaan allekirjoittamaan työsopimus Eija Honkaselän kanssa. Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät Suomen ortodoksisen kirkon voimassa olevan työehtosopimuksen mukaisesti.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Tiedoksi Metropoliitta Arseni, kirkkoherra Timo Honkaselkä, kanttori Eija Honkaselkä

85 § Seurakuntasalin käyttö – Joensuun naiskuoro ry – Joen Neijet

Joensuun naiskuoro ry – Joen Neijet anoo Joensuun seurakuntakeskuksen seurakuntasalia kuoron harjoituskäyttöön kausiluontoisesti elokuusta toukokuulle. Kuoro harjoittelee tiistai-iltaisin klo 18.00 – 20.30.

Seurakuntasali on pääsääntöisesti tiistaisin seurakunnan oman Pilgrim-kuoron harjoituskäytössä.

Liite Liite 85. Anomus seurakuntasalin käytöstä

Esitys Seurakunnanneuvosto päättää myöntää Joensuun naiskuoro ry:lle Joensuun seurakuntakeskuksen seurakuntasalin maksuttomaan harjoituskäyttöön tiistaisin klo 18.00 – 20.30 (tai kerran viikossa) 31.5.2027 saakka, mikäli tila ei ole seurakunnan omassa käytössä.

Mahdollisesta yhteistyöstä seurakunnan toiminnan hyväksi sovitaan kuoron kanssa erikseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Seurakuntasihtööri, Joensuun naiskuoro ry

86 § Kasvatustyöntekijän toimi

Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan 7-2026, 73§ avata kasvatustyöntekijän rekrytoinnin. Kasvatustyöntekijän haku päättyi 7.9.2026 klo 15.00. Määräaikaan mennessä saapui 12 hakemusta.

Liitteet Liite 86. Hakemukset

Esitys Seurakunnanneuvosto valitsee saapuneiden hakemusten joukosta haastatteluun kutsuttavat.

Haastattelut järjestetään joko seuraavan seurakunnanneuvoston kokouksen yhteydessä tai erikseen sovittavana ajankohtana.

Päätös Seurakunnanneuvosto päätti kutsua kolme hakijaa haastatteluun. Haastattelut pidetään 28.9.2026 klo 15 alkaen (varapäivä 29.9.2026).
Haastatteluun osallistuvat seurakunnanneuvoston jäsenet Elsi Takala, Sari Vatanen, kirkkoherra Aleksander Roszczenko sekä kasvatustyöntekijän sijainen Oona Laapotti.

87 § Työvapaat

Hiippakunnan piispan ohjeen mukaisesti pappien ja kanttorien lomat on hyväksyttävä kootusti neuvostossa, jonka jälkeen vuosilomat lähetetään piispalle vahvistettavaksi.

Liite Liite 87. Joensuun ortodoksisen seurakunnan vahvistettavat vuosilomat (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 32 kohta)

Esitys Seurakunnanneuvosto
1. hyväksyy liitteessä olevat papiston ja kanttorien loma-anomukset
2. lähettää vuosilomat hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Metropoliitta Arseni, Taloustoimisto

88 § Kansainvälisen diakonian kolehti ja kirkkoherran valtuuttaminen kolehtien järjestämiseen

Filantropia ry on pyytänyt seurakuntia kantamaan kolehdin kansainvälisen diakonian hyväksi kunniallisen ja eläväksi tekevän Ristin ylentämistä edeltävänä sunnuntaina 13.9.2026. Tämän vuoden kolehdin tuotto käytetään kirkollisen nuorisotyön tukemiseen Eldoretin ja Pohjois-Kenian hiippakunnassa.

Seurakunnalle tulee vuoden aikana vastaavia kolehtipyyntöjä kirkon piirissä toimivilta järjestöiltä ja muilta kirkollista, diakonista, lähetystyötä tai humanitaarista toimintaa harjoittavilta tahoilta. Yksittäisten kolehtipyyntöjen tuominen joka kerta erikseen seurakunnan neuvoston käsiteltäväksi ei ole hallinnollisesti tarkoituksenmukaista. Lisäksi kolehtipyyntöjä voivat saapua sellaisessa aikataulussa, ettei seurakunnan neuvosto ehdi käsitellä asiaa ennen suunniteltua kolehtipäivää.

Esitys Seurakunnan neuvosto hyväksyy 13.9.2026 Filantropia ry kansainvälisen diakonian hyväksi kannetun kolehdin.

Lisäksi seurakunnan neuvosto valtuuttaa kirkkoherran päättämään seurakunnalle osoitettujen kolehtipyyntöjen perusteella kolehtien järjestämisestä silloin, kun kolehdin tarkoituksena on tukea Suomen ortodoksisen kirkon piirissä tapahtuvaa toimintaa, muuta ortodoksista kirkollista toimintaa, diakoniaa, lähetystyötä tai humanitaarista avustustoimintaa.

Muut kolehtipyyntöjä tuodaan tarvittaessa seurakunnan neuvoston erikseen päätettäväksi.

Valtuutus on voimassa seurakunnan neuvoston kuluva toimikauden loppuun saakka.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Seurakuntasihteeri

89 § Muut asiat

Asia 1.

Hallinto- ja taloussihteeri osallistuu Savon ammattiopiston järjestämään Asiakirja- ja tiedonhallinnan koulutukseen. Koulutus on ajalla 8.9.2026 – 27.4.2027, ja on maksuton työntajalle. Koulutus sisältää yhteensä 10 koulutuspäivää.

Asia 2.

Toimitilahoitaja jää eläkkeelle 1.11.2026 alkaen.

Tehtävän jatkojärjestelyjä selvitetään, ja asiaan palataan seuraavissa kokouksissa.

Asia 3. Vaalikirje – Kirkolliskokousvaalit 2027.

Asia 4.

Talousarvio 2027 / Toteumaraportti

Esitys Seurakunnanneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

90 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

91 § Seuraava kokous

Seuraava kokous 5.10.2026 klo 16.00.

92 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 16.9.2026.

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 16.9.2026.

Sari Vatanen
Pöytäkirjan tarkastaja

Esko Torssonen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 17.9.2026. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 1.10.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot: Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, e-mail: kirkollishallitus@ort.fi