

KIINTEISTÖLAUTAKUNNAN KOKOUS

Aika: 17.4.2026 klo 15.30

Paikka: Teams-kokous

Läsnä: Rauno Lasanen, varapuheenjohtaja
Minna Hurri
Tarja Pukkala
Veli Jeskanen
Esko Torssonen
Aleksander Roszczenko, kirkkoherra
Roope Nieminen, seurakuntamestari
Marika Miinalainen, sihteeri

Poissa Merja Kuukkanen, puheenjohtaja
Veikko Reittu

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

22 § Kokouksen sihteerin, pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Esitys Valitaan sihteeri, pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat

Päätös Sihteeriksi valittiin Marika Miinalainen. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esko Torssonen ja Aleksander Roszczenko.

23 § Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun kilpailutus

Kiinteistölautakunnan kokous 2-2026, 25.3.2026, 15§,

Kiinteistölautakunta (1-2026) ja seurakunnanneuvosto (2-2026) päättivät aloittaa Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun.

*Seurakunnanneuvosto 2-2026, 15§
Kiinteistölautakunta valmisteli kokouksessaan (4.2.2026, 3§) tarjouspyynnön koskien Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun johtamista.*

*Liite 15. Tarjouspyyntö
Esitys: Kiinteistölautakunta esittää tarjouspyynnön hyväksymistä ja kilpailutuksen käynnistämistä.
Päätös: Esityksen mukaan.
Tiedoksi: Kiinteistölautakunta*

Tarjouspyynnöt lähetettiin kymmenelle yritykselle. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 16.3.2026 klo 10 mennessä sähköpostitse kirkkoherranviraston sähköpostiin. Tarjouspyynnössä edellytettiin kohteeseen tutustumista ennen tarjouksen jättämistä. Tutustumiskäynnille osallistui yhteensä seitsemän yritystä. Määräaikaan mennessä saatiin neljä tarjousta. Yksi tarjous saapui määräajan jälkeen, jota ei huomioida.

Liitteet: *Tarjoukset (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)
Vertailutaulukko (salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom. 17 kohta)*

Esitys: *Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että hankesuunnittelun toteuttajaksi valitaan tarjousten mukaisesti edullisimman tarjouksen tehnyt toimija, joka täyttää kaikki tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusvaatimukset sekä hankkeen laajuuteen ja vaativuuteen nähden riittävät referenssivaatimukset.*

Tarjousten vertailussa huomioidaan sekä kokonaistaloudellinen edullisuus että laadulliset tekijät. Mikäli edullisin tarjous ei täytä asetettuja vaatimuksia, siirrytään vertailussa seuraavaan vaatimukset täyttävään tarjoukseen.

Päätös: *Kutsutaan kaikki tarjoajat neuvotteluun, jossa käsitellään heidän lähettämänsä tarjous tarkemmin. Neuvotteluun osallistuvat Rauno Lasanen, Esko Torssonen ja Aleksander Roszczenko.*

Päätös tehdään seuraavassa kokouksessa viikolla 15.

Kiinteistölautakunnan päätöksen mukaiset neuvottelut järjestettiin 9.4.2026 ja 17.4.2026. Neuvotteluihin osallistuivat seurakunnan edustajina kiinteistölautakunnan jäsenet Esko Torssonen ja Rauno Lasanen sekä kirkkoherra Aleksander Roszczenko.

Kaikki tarjoajat olivat mukana neuvotteluissa. Neuvottelujen perusteella neuvotteluryhmä pystyi muodostamaan selkeän kuvan tarjouksista. Tarjousten vertailussa arvioitiin muun muassa konsultin osaamista ja henkilöstöä, tuntihintoja ja arvioituja tuntimääriä sekä kokonaishinnan kattohintaa.

Esitys	Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että se hyväksyy A-Insinöörien tarjouksen Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelun johtamisesta. Tarjous vastaa parhaiten seurakunnan tavoitteita.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Seurakunnanneuvosto

24 § Muut asiat

Ei muita asioita

25 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

26 § Seuraava kokous

Seuraava kokous kutsun mukaan.

27 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.51.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 17.4.2026

Rauno Lasanen
Varapuheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 17.4.2026

Esko Torssonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Aleksander Roszczenko
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 20.4.2026. Tämän seurakunnan kiinteistölautakunnan kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 4.5.2026.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi