

- Aika: 13.2.2025 klo 16.00
- Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, Kokoushuone / Teams
- Läsnä: Aleksander Roszczenko, kirkkoherra, puheenjohtaja
Sari Vatanen, 1. varapuheenjohtaja
Pauli Sormunen, 2. varapuheenjohtaja
Elsi Takala
Pentti Tapanen (Teams)
Esko Torssonen
Janne Piironen, kappeliseurakunnan edustaja (Teams)
- Puheoikeudella olevat:
Matti Tolvanen, valtuuston puheenjohtaja (Teams)
Marika Miinalainen, sihteeri
- Poissa: Iiris Hämäläinen
Eeva Koskentie, pääkirkon isännöitsijä
Marko Mäkinen, työntekijöiden edustaja, puheoikeudella

13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus, työjärjestyksen hyväksyminen

- Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.
- Päätös Esityksen mukaan.

14 § Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

- Esitys Valitaan kokoukselle kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat ääntenlaskijoina.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esko Torssonen ja Sari Vatanen.

15 § Kesätyöntekijät

Kokouskäsittely: Seurakunnanneuvosto 11-2024, 135 §

Seurakunta on palkannut nuoria kesätyöntekijöiksi paitsi kasvatustyön leirinohjaajiksi myös hautausmaiden hoitoon liittyviin tehtäviin sekä oppaiksi pyhäkköihin. Lisäksi on katsottu tarpeelliseksi palkata osa-aikainen sijainen diakoniatyöntekijän sekä seurakuntasihteerin vuosiloman ajaksi.

Liite Seurakunnan kesätyöpaikat 2025

Esitys: Seurakunnanneuvosto päättää avata haettavaksi Joensuun ortodoksisen seurakunnan kesätyöpaikat (Liite). Hakuaika 2.1.2025 – 26.1.2025. Seurakunnanneuvosto valitsee kesätyöntekijät helmikuussa 2025 kirkkoherran esityksen pohjalta. Paikoista ilmoitetaan seurakunnan internetsivuilla ja facebook:ssa sekä ort.fi sivustolla.

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten: Seurakuntasihteerin (ilmoitukset), Kirkon tiedottaja

Seurakunnan kesätyöpaikat olivat haettavana 2.1.2025 – 26.1.2025.

Työpaikkailmoitus julkaistiin seurakunnan verkkosivuilla sekä ort.fi- sivulla.

Kesätyöpaikkoihin saapui yhteensä 28 hakemusta, joista 10 haki hautausmaalle, 14 kirkonoppaaksi ja 4 diakoniatyöntekijän kesälomansijaisuuteen.

Liite Liite 15. Kesätyöntekijät 2025

Esitys Seurakunnanneuvosto valitsee kesätyöntekijät ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan työsopimukset.
Valtuutetaan kirkkoherra täyttämään haussa olleita kirkon oppaan paikkoja harkintansa mukaan, mikäli uusia hakijoita ilmenee.

Päätös Sari Vatanen teki vastaesityksen koskien kirkonoppaiden valintaa. Vastaesitystä kannatettiin ja asiasta suoritettiin äänestys. Vastaesitys sai kolme ääntä ja esittelijän esitys sai neljä ääntä. Päätös esityksen mukaan.

16 § Keittiötyöntekijän palkkaaminen

Kokouskäsittely: Seurakunnanneuvosto 1-2025, 8 §

Tällä hetkellä seurakunnan keittiötyötehtävät kuuluvat diakoniatyöntekijän vastuualueeseen. Diakoniatyöntekijän tehtäviin sisältyy tarjoilujen järjestäminen seurakunnan tapahtumiin, mukaan lukien raaka-aineiden hankinta, vapaaehtoisten organisointi, tiskaus ja keittiötilojen siivous sekä valmiiden tuotteiden jatkokäsittely. Näiden tehtävien hoitaminen vie diakoniatyöntekijän työajasta keskimäärin 13 tuntia viikossa.

Nykyisellä käytännöllä diakoniatyöntekijän työaika ei riitä sekä keittiötyötehtävien hoitamiseen että varsinaisten diakoniatyön sisältöön kuuluvien tehtävien hoitamiseen normaalin työajan puitteissa. Tämä vaikeuttaa diakoniatyön kehittämistä ja ennaltaehkäisevän työn toteuttamista.

Seurakunta on miettinyt eri vaihtoehtoja keittiötyötehtävien toteuttamiseen. Paras vaihtoehto olisi osa-aikaisen keittiötyöntekijän palkkaaminen. Ratkaisu vähentäisi diakoniatyöntekijän ylityömääriä ja mahdollistaisi diakoniatyöntekijän työajan kohdentamisen diakoniatyöhön. Osa-aikaisen keittiötyöntekijän

palkkaamisen tavoitteena on tehostaa seurakunnan keittiötoimintaa ja tasata diakoniatyöntekijän työkuormaa.

Keittiötyöntekijän työtehtävät mm. Seurakunnan tapahtumien tarjoilujen suunnittelu yhdessä diakoniatyöntekijän kanssa. Tarjoilujen järjestäminen seurakunnan tapahtumiin. Tarjoilujen toteutus yksin tai yhdessä vapaaehtoisten kanssa. Hankinnat: Raaka-aineiden hankinta ja kuljetus keittiöön. Keittiön siisteyden ja toiminnan ylläpito.

Keittiötyöntekijän työpiste on Joensuun seurakuntakeskuksella. Työaika olisi alkuun noin 10 - 15 tuntia viikossa. Työsuhteen kesto 6kk. Määräajan aikana arvioidaan, saavutetaanko keittiötyöntekijän palkkauksella asetetut tavoitteet, ja päätetään jatkotoimenpiteistä. Palkkaus Suomen ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaan (vaativuusryhmä I).

Esitys: Seurakunnanneuvosto päättää avata haettavaksi Joensuun ortodoksisen seurakunnan osa-aikaisen keittiötyöntekijän paikan. Työsuhteen kesto 6kk. Hakuaika 17.1.2025 – 4.2.2025. Seurakunnanneuvosto valitsee keittiötyöntekijän kirkkoherran esityksen pohjalta. Seurakunnanneuvosto ilmoittaa, haluaako se osallistua keittiötyöntekijän haastatteluun.

Työnhakuilmoitus julkaistaan seurakunnan internetsivuilla ja Facebookissa, ort.fi-sivuilla sekä Työmarkkinatorilla.

Päätös: Esityksen mukaan.

Keittiötyöntekijän työtehtävä oli avoinna 17.1.2025 – 4.2.2025, ja siitä ilmoitettiin seurakunnan verkkosivuilla, ort.fi- sivuilla sekä Työmarkkinatorilla. Keittiötyöntekijän tehtävään saapui yhteensä 14 hakemusta. Hakemusten perusteella haastatteluun kutsuttiin kolme henkilöä.

Liite Liite 16. Keittiötyöntekijät

Esitys Seurakunnanneuvosto valitsee keittiötyöntekijän ajalle 6 kk määräajalle. Työn aloitus 3.3.2025 tai sopimuksen mukaan. Palkkaus Suomen ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen mukaan (vaativuusryhmä I). Työaika 10 – 15 tuntia viikossa. Palkka maksetaan tuntilistauksen mukaan.

Kirkkoherra valtuutetaan allekirjoittamaan työsopimus.

Päätös Esityksen mukaan. Keittiötyöntekijäksi valittiin Marja Suokas-Korhonen. Varasijalle valittiin Ninnu Karttunen.

17 § Seurakuntasalin vuokran alennus

Hakija anoo seurakuntasalin vuokraan alennusta.

Liite Liite 17. Anomus vuokran alennukseen

Esitys Seurakunnanneuvosto myöntää 50% alennuksen seurakuntasalin vuokrasta.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Seurakuntasihteeri (laskutus)

18 § Vuokrahuoneiston vuokraus ajalle 1.5 – 30.9.2025

Hautausmaalla ei tällä hetkellä ole lain edellyttämiä sosiaalityötiloja työntekijöille (Työturvallisuuslaki 48§). Seurakunnanvaltuusto on vahvistanut vuoden 2025 talousarvioon 2 000 euron määrärahan taukotilan ja huoltorakennuksen tarveselvityksen toteuttamiseksi. Selvitys on suunniteltu tehtäväksi kesän aikana.

Tilapäinen vuokratila tarjoaa väliaikaisen ratkaisun työntekijöiden sosiaalityötilojen puutteeseen. Vuokrattavan tilan koko on 104 neliötä, ja vuokra on 1000 € / kk (sis. vuokra ja vesi) + sähkö.

Esitys Seurakunta vuokraa tilat Teollisuuskatu 11:sta hautausmaan työntekijöiden käyttöön ajalle 1.5.2025 – 30.9.2025.

Päätös Siirretään päätöksenteko seuraavaan kokoukseen.

Tiedoksi ja toimenpiteitä varten
Seurakuntamestari

19 § Kokonniemen kalmiston huoltotien rakentaminen

Kokouskäsitely, Kiinteistölautakunta 1-2025, 11 §

Seurakunnanvaltuuston hyväksymässä investointi- ja korjaussuunnitelmassa vuodelle 2025 on hyväksytty 10.000 euron määräraha Kokonniemen kalmiston huoltotien rakentamiseen.

Huoltotien rakentamiseen saatiin kaksi tarjousta: Kaivuu- ja kuljetus Kuivalaiselta sekä Arskan Kone Oy:ltä. Molemmat tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Liite: Liite 11. Tarjoukset

Esitys: Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että Kokonniemen kalmiston huoltotien rakentaminen tilataan Arskan Kone Oy:ltä, koska tarjous on kokonaiskustannuksiltaan edullisempi. Hankinnan hinta 5.496,90 (sis. alv 25,5%) + jätemaksut. Arvio jätemaksun suuruudesta noin 2.259 € (sis. alv) eli hankinnan kokonaishinta on noin 7.755,90 € (sis. alv 25,5%).

Päätös: Esityksen mukaan.

Tiedoksi: Seurakunnanneuvosto

Liite	Liite 19. Tarjoukset
Esitys	Kiinteistölautakunta esittää seurakunnanneuvostolle, että Kokkonniemen kalmiston huoltotien rakentaminen tilataan Arskan Kone Oy:ltä, koska tarjous on kokonaiskustannuksiltaan edullisin. Hankinnan hinta 5.496,90 (sis. alv 25,5%) + jätemaksut. Arvio jätemaksun suuruudesta noin 2.259 € (sis. alv) eli hankinnan kokonaishinta on noin 7.755,90 € (sis. alv 25,5%).
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Tarjoajat, Veli Jeskanen

20 § Muut asiat

Asia 1. Papiston ja papiston perhe-eläkekassan vastuun käsittely seurakunnan tilinpäätöksessä (Liite 20a)

Asia 2. Perunkirjoitus 30.1.2025

Asia 3. Taloustoimikunta esittää, että seurakunnan ylijäämäisestä tuloksesta varataan rahoitusta tuleviin isompiin remonteihin/investointeihin (mm. Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon sisäremontti).

Asia 4. Kirkollishallituksen ohje sähköisistä päätöksentekotavoista (Liite 20b)

Asia 5. Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen kuulemiskirje koskien Lieksan ortodoksisen seurakuntasalin suojeluasiaa. Mahdollinen lisäkannanottoon pyydetään toimittamaan Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen kirjaamoon 5.3.2025 mennessä.

Asia 5. Seurakunnanneuvoston kevään 2025 kokoukset

- 13.3.2025 klo 16
- 10.4.2025 klo 16
- 7.5.2025 klo 16
- 11.6.2025 klo 16 (tarvittaessa)
- Luottamushenkilöiden seminaari 24.4.2024 klo 17.

Esitys	Seurakunnanneuvosto merkitsee asiat tiedoksi
Päätös	Esityksen mukaan.

21 § Ilmoitusasiat

Asia 1. Seurakunnan toimielinten kokouksia
Seurakunnanvaltuusto 1-2025, 30.1.2025 ([linkki](#))
Kappelineuvoston pöytäkirja 1-2025, 3.2.2025 ([linkki](#))
Kiinteistölautakunta 1-2025, 6.2.2025 ([linkki](#))

22 § Seuraava kokous

Seuraava kokous 13.3.2025 klo 16.00.

23 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.01.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 13.2.2025.

Aleksander Roszczenko
Puheenjohtaja

Marika Miinalainen
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 13.2.2025.

Esko Torssonen
Pöytäkirjan tarkastaja

Sari Vatanen
Pöytäkirjan tarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00-15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 14.2.2025. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 28.2.2025.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi