

Tietosuojaseloste

Joensuun ortodoksisen seurakunnan vapaaehtoistoiminnan ja piirien rekisteri

Tämä on Joensuun ortodoksisen seurakunnan vapaaehtoistoiminnan ja toimintaryhmien EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 20.1.2021.
Viimeisin muutos 20.10.2023.

Rekisterinpitäjä

Joensuun ortodoksinen seurakunta
Kirkkokatu 32
80100 JOENSUU
joensuu@ort.fi
0400 397 900

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Kirkkoherra Aleksander Roszczenko
aleksander.roszczenko@ort.fi
041 453 7271

Suomen ortodoksisen kirkon tietosuojavastaava Annaleea Kemppainen
annaleea.kemppainen@ort.fi
040 865 1937

Rekisterin nimi

Seurakunnassa toimivat kuorot, piirit, kerhot, tiistaiseurat ym. kokoava toiminta.
Seurakunnassa toimivat kuorot, piirit, kerhot, tiistaiseurat ym. kokoava toiminta.

Joensuun kaupunki

- Päiväpiiri
- Aurinkokerho
- Sururyhmä
- Katekumeenikerho
- Lähetyspiiri
- Opetusryhmä venäjänkielisille
- Joensuun Pyhän Nikolaoksen kirkon kuoro
- Lapsikuoro/lasten musakerho
- Pilgrim-kuoro
- Perhekerho
- Lasten päiväkerho
- Lasten iltakerho
- Lasten monitoimikerho
- Lasten kesäkerho
- Liturgiakerho

- Nuorten piiri

- Nuorten ikonipiiri
- Luukas-ikoninmaalauskerho
- Tiistai-iltapäivän ikonipiiri
- Kirjallisuuspiiri
- Maanantaikerho
- Bessouda-kerho
- Miikkulan musikat
- Nuorten aikuisten illat

Vaara-Karjala

- Tiistaiseurat: Kiihtelysvaara, Hoilola-Saaroinen
- Päiväpiiri

Lieksan alueella

- Lieksan neulojat
- Lieksan tiistaiseura

Kiteen alueella

- Kitee, Nektarios-kuoro
- Kiteen tiistaiseura

Ilomantsin kappeliseurakunta

- Pyhä Profeetta Elian kirkon kuoro
- Sinappisiemenkerho
- Seniori ikonipiiri
- Nuorten ikonipiiri
- Ilomantsin tiistaiseura/Seurakuntapiiri

Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on tietosuoja-asetuksen 6. Artiklan 1. alakohdan a. kohta. Suostumukset ovat pyydetty kirjallisesti.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on vapaaehtoistoiminnan järjestäminen.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite).

Tiedon säilytetään niin kauan, kun seurakuntalainen on vapaaehtoistoiminnassa mukana.

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan seurakuntalaiselta/vapaaehtoiselta, sähköpostitse, puhelimitse, tapaamisista ja muista tilanteista, joissa seurakuntalainen/vapaaehtoinen luovuttaa tietojaan.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin
niin on sovittu asiakkaan kanssa.

Mikäli luovutat henkilötietoja eri tahoille, kerro tässä mahdolliset vastaanottajat tai
vastaanottajaryhmät.

Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät
tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden
laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja
muuta henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja
vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja
vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö
tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön
esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-
asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä
("oikeus tulla unohdetuksi") EU:n tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaisesti. Lisäksi
rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten
henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti
rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan
henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä
ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos
rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.