

**Joensuun ortodoksinen seurakunta**  
**SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS**

**Pöytäkirja 4/2024**

Aika: Torstai 21.3.2024 klo 16.45

Paikka: Seurakunnan kokoushuone, Kirkkokatu 32, JOENSUU / TEAMS

Läsnä: Aleksander Roszczenko (kirkkoherra, pj.), Iris Hämäläinen (TEAMS), Esko Torssonen, Elsi Takala, Sari Vatanen (1. varapj), Pentti Tapanen (TEAMS), Pauli Sormunen (2. varapj), Janne Piironen (kappeliseurakunnan edustaja; TEAMS)

Puheoikeudella olevat: Matti Tolvanen (valtuuston pj; TEAMS; poistui klo 17.30), Marko Mäkinen (työntekijöiden edustaja)

Poissa: Eeva Koskentie (pääkirkon isännöitsijä)

42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

ESITYS: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvastaiseksi.  
Työjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

43 § Sihteerin, pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

ESITYS: Valitaan sihteeri sekä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka voivat toimia myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Sihteeriksi valittiin Marko Mäkinen. Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Esko Torssonen ja Sari Vatanen.

44 § Joensuun ortodoksisen seurakunnan tilinpäätösasiat

Kertomusvuoden tilinpäätös oli 408 149,94 € ylijäämäinen. Kertomusvuoden verotulot olivat 2 043 883,69 €. Jäsentä kohti verotuloa oli 323,86 €. Kokonaisuudessaan verotulot nousivat 200 025,53 € vuodesta 2022. Seurakunta sai toiminta-avustusta 118 380,00 €.

Vuosikate oli kertomusvuonna 462 121,33 €, mikä riittää hyvin tilikauden 53 893,56 € poistoihin. Suurin osa kuluista on henkilöstökuluja 917 826,53 €, mikä oli edellisvuoden kuluja 254 322,55 pienempi. Henkilöstökuluissa säästettiin sijaiskujen ja kevään poikkeavan työntekijätilanteen kautta. Kiinteistötoimen tuloksen alijäämä oli kertomusvuonna -308 780,21 €. Keskusrahastomaksut olivat 416 665,00 €. Toimintakulut olivat 1 741 305,94 €. Toimintatuotot olivat 329 715,01 €, joten toimintakate oli -1 411 590,93 €.

Liitteet:

Liite 1. Tilinpäätös 1.1.-31.12.2023 (sisältää toimintakertomuksen)

Liite 2. Joensuun ortodoksisen seurakunnan toteutumavertailu 1.1.-31.12.2023 (ei julkinen)

Liite 3a-c. Tilinpäätöksen erittelyt (ei julkinen)

ESITYS: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle, että:

1. se hyväksyy tilinpäätöksen 2023. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen.
2. se hyväksyy kustannuspaikkojen ylitykset. Sitovuustaso on kustannuspaikka.
3. tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli- ja alijäämätilille.
4. se myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TOIMENPITEITÄ VARTEN JA TIEDOKSI: Seurakuntavaltuusto, tilintarkastajat, metropoliitta Arseni.

#### 45 § Esitys syvähautaukseen siirtymisestä ja rinnakkaisten hautapaikkojen myöntämisestä luopumisesta

Joensuun ortodoksisen hautausmaan tila vähenee koko ajan. Tästä syystä hautaussyvyyttä on välttämätöntä muuttaa syvähautaukseksi tilan säästämiseksi.

ESITYS: Esitetään, että siirrytään käytäntöön, jossa hautaus suoritetaan kahteen syvyyteen päällekkäin eli ensimmäinen vainaja haudataan poikkeuksetta syvähautaan eikä matalampia hautauksia enää tehdä. Lisäksi esitetään, ettei rinnakkaishautapaikkoja enää jatkossa myönnetä. Muutos koskee uusia hautapaikkasopimuksia tästä päätöksestä lähtien.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Seurakuntasihtööri, seurakuntamestari

#### 46 § Talvella tapahtuvista uurnanlaskuista luopuminen

Talvella tapahtuvista uurnanlaskuista saatava korvaus ei kata kustannuksia eikä maksua voi nostaa kuluja vastaavaksi. Talvella joudutaan tekemään lumityöt (polku haudalle), kaivamaan hautapaikka esiin lumesta, sulattamaan hautapaikka ja kaivamaan uurnahauta, laskemaan urna ja peittelemään hauta. Talvella työaika kuluu helposti kolme tuntia. Nykyinen hinta on 80 euroa (1 tunnin ja kesäajan mukaan). Talvihinta tulisi muuten nostaa tuntiperusteiseksi mikä saattaisi tarkoittaa keskimäärin 240 euroa/uurnahautaus (vrt. arkkuhautaus on 300-400 euroa/hautaus), mikä ei ole mielekäästä. Vertailukohtana luterilaisella puolella uurnahautaukset tehdään vain sulan maan aikaan koneellisesti.

ESITYS: Esitetään, että jatkossa uurnahautaukset tehdään vain sulan maan aikaan. Hautauksen ajankohdat katsotaan kunakin vuotena vallitsevan tilanteen mukaan. Uurnasäilytys ennen hautausta on jatkossakin luterilaisen puolen sisätiloissa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

TIEDOKSI JA TOIMENPITEITÄ VARTEN: Seurakuntasihtööri, seurakuntamestari

#### 47 § Flyygelin hankinta

Joensuun seurakuntasaliin esitetään flyygelin hankintaa. (Liite 4. Flyygeeli)

ESITYS: Päätetään asiasta.

PÄÄTÖS: Päätetään, että hankinta budjetoidaan vuoden 2025 talousarvioon. Pentti Tapanen esitti asiaan eriävän mielipiteen, ellei hankintaan saada vähintään 50 % keräys/lahjoitustuottoja.

TIEDOKSI: Seurakunnan kanttorit.

#### 48 § Nikolaoksen puisto Oy:n asunnon etuosto-oikeus

Nikolaoksen puistossa on myynnissä asunto-osake, johon seurakunnalla on etuosto-oikeus. (Liite 5. Etuosto-oikeus. Ei julkinen.)

ESITYS: Esitetään, että seurakunnanneuvosto päättää lunastetaanko asunto vai ei.

PÄÄTÖS: Seurakunnanneuvosto päätti olla käyttämättä etuosto-oikeuttaan.

TIEDOKSI: Myyjä ja ostaja.

#### 49 § Muut asiat

Asia 1. Sovittiin, että seurakunnanneuvoston kokouksia pidetään toisinaan seurakunnan eri alueilla tai muissa vaihtelevissa paikoissa kirkkoherran tekemän suunnitelman mukaan. Samalla voidaan tutustua eri alueisiin.

Asia 2. Kaupunki on aloittamassa Joensuun Nikolaoksen kirkon edustan katuremonttia ilmeisesti tänä vuonna. Suunnitelmissa on samassa yhteydessä kirkon pihan remontti ja asia tulee eteen nopeassa aikataulussa. Kiinteistölautakunta selvittelee asiaa.

#### 50 § Ilmoitusasiat

Ilmoitusasia 1. Osuuspankin laina kiinteistöjen kunnostamista varten on allekirjoitettu (Aleksander Roszczenko, Esko Torssonen).

Ilmoitusasia 2. Museovirasto on tehnyt valituksen hallinto-oikeuteen ELY-keskuksen Lieksan seurakuntasalia koskevasta päätöksestä. Seurakunnalta on lähtenyt valitusta koskien oma lausunto. Ennen valituksen käsittelyä asiassa ei voida tehdä mitään

päätöksiä. (Liite 6. Vastaselitys. DIAARINUMERO 105.2024; Liite 7. Vastaselityspyyntö, Hallinto-oikeus, Lieksan srksali)

Ilmoitusasia 3. Kirkollishallitus myönsi 35 000 euron avustuksen Ilomantsin kirkon maalausurakkaa varten.

#### 51 § Seuraava kokous

Seuraava kokous pidetään tiistaina 23.4.2024 klo 16.

#### 52 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10.

Pöytäkirjan vakuudeksi Joensuussa 21.3.2024

Aleksander Roszczenko  
Puheenjohtaja

Marko Mäkinen  
Sihteeri

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi Joensuussa 21.3.2024

Sari Vatanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Esko Torssonen  
Pöytäkirjantarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma-pe 9.00–15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi

Tämä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 22.3.2024. Tämän seurakunnan seurakuntaneuvoston kokousta koskeva oikaisuvaatimus on tehtävä siten, että se on perillä kirkollishallituksessa viimeistään 5.4.2024.

Kirkollishallituksen yhteystiedot:

Suomen ortodoksinen kirkollishallitus, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio

e-mail: kirkollishallitus@ort.fi